



МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МЧС ДНР)

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

16.06.2015

г. Донецк

№ 377



**Об утверждении Наставления по организации работы органов
государственного пожарного надзора**

С целью определения на территории Донецкой Народной Республики порядка организации и осуществления уполномоченными должностными лицами Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики государственного пожарного надзора за соблюдением требований пожарной безопасности республиканскими органами исполнительной власти, местными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, фермерскими хозяйствами, общественными объединениями, иными юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также физическими лицами, гражданами Донецкой Народной Республики, иностранными гражданами, лицами без гражданства, на основании статьи 9 Закона Донецкой Народной Республики «О пожарной безопасности» от 17.02.2015 г № 06-1 НС,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2015г. Наставление по организации работы органов государственного пожарного надзора, которое прилагается.

000408

2. Департаменту надзорной деятельности и профилактической работы правовому отделу обеспечить предоставление данного приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Главному государственному инспектору по пожарному надзору Донецкой Народной Республики полковнику службы гражданской защиты Костямину Д.И. организовать контроль за выполнением требований Наставления по организации работы органов государственного пожарного надзора.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Кострубицкий

Ознакомлены: начальники подчиненных подразделений МЧС ДНР согл листу рассылки.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
полковник службы гражданской защиты

А.М. Богома

Заместитель Министра
полковник службы гражданской защиты

А.В. Агарков

Главный государственный инспектор
по пожарному надзору
полковник службы гражданской защиты

Д.И. Костяма

Начальник правового отдела

З.Ю. Абрамс

Заместитель руководителя
аппарата Министра

Т.В. Князева

Начальник службы внутренней безопасности

А.Н. Ковзико

Директор Департамента надзорной деятельности
и профилактической работы
майор службы гражданской защиты

Н.Ю. Чубучн

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики
«___» _____ 2015г. № _____

**НАСТАВЛЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОРГАНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЖАРНОГО НАДЗОРА****I. Общие положения****1. Общие положения**

1.1. Наставление по организации работы органов государственного пожарного надзора (далее – Наставление) разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О пожарной безопасности», Положением «О Государственном пожарном надзоре», утверждённым Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2015г. № 10-9, Кодексом Украины об административных правонарушениях, Уголовно-процессуальным Кодексом Украины действующих на территории Донецкой Народной Республики.

1.2. Наставление определяет на территории Донецкой Народной Республики порядок организации и осуществления уполномоченными должностными лицами Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (далее – МЧС ДНР) государственного пожарного надзора за соблюдением требований пожарной безопасности республиканскими органами исполнительной власти, местными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления (далее - органы власти), предприятиями, учреждениями, организациями, фермерскими хозяйствами, общественными объединениями, иными юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), а также физическими лицами, гражданами Донецкой Народной Республики, иностранными гражданами, лицами без гражданства (далее - граждане).

1.3. Органы государственного пожарного надзора в своей деятельности руководствуются Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «О пожарной безопасности», другими законами и кодексами Донецкой Народной Республики, постановлениями

Народного Совета Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями МЧС ДНР, а также решениями органов власти, принятыми в пределах их компетенции, и этим Наставлением.

1.4. В МЧС ДНР и его подчинённых подразделениях государственный пожарный надзор осуществляют должностные лица органов государственного пожарного надзора (далее - органы ГПН) посредством организации и проведения проверок соблюдения требований пожарной безопасности органами власти, организациями и гражданами, противопожарного состояния используемых (эксплуатируемых) ими объектов (далее - проверки), дознания по делам о пожарах и нарушении противопожарных правил, а также противопожарной пропаганды.

1.5. Органы ГПН принимают предусмотренные законодательством ДНР меры по предупреждению и (или) пресечению выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

1.6. Государственный пожарный надзор под руководством Главного государственного инспектора по пожарному надзору Донецкой Народной Республики, пользующегося правами заместителя Министра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий осуществляют в порядке подчинённости нижестоящих вышестоящим следующие органы ГПН и должностные лица органов ГПН:

структурное подразделение центрального аппарата МЧС ДНР, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления государственного пожарного надзора - Департамент надзорной деятельности и профилактической работы МЧС ДНР, (далее - ДНД МЧС), в лице:

заместителя Главного государственного инспектора по пожарному надзору Донецкой Народной Республики - директора ДНД МЧС Донецкой Народной Республики;

государственных инспекторов по пожарному надзору Донецкой Народной Республики - сотрудников ДНД МЧС Донецкой Народной Республики;

органов ГПН подчинённых подразделений МЧС ДНР, в сферу ведения которых входят вопросы организации и осуществления государственного пожарного надзора, в лице:

главных государственных инспекторов по пожарному надзору городов, районов, районов в городах - соответственно руководителей органов ГПН в городах, районах и районах в городах Донецкой Народной Республики;

государственных инспекторов по пожарному надзору городов, районов, районов в городах Донецкой Народной Республики - сотрудников органов ГПН городов, районов, районов в городах Донецкой Народной Республики.

2. Термины и определения

Применяемые в этом Наставлении термины и определения:

Ведомственная организация – совокупность предприятий, учреждений и организаций, которые обслуживают соответствующую отрасль государственного управления.

Выполнение постановления о применении предупредительных мер – осуществление собственником либо лицом, уполномоченным владеть или распоряжаться (далее - правообладателем) территориями, зданиями, строениями и сооружениями (их частями), включая временные, мероприятий по устранению нарушений требований пожарной безопасности, изложенных в констатирующей части и соблюдение условий, изложенных в распорядительной части постановления о применении предупредительных мер.

Государственный инспектор по пожарному надзору – должностное лицо органа ГПН, которое наделено в соответствии с законодательством полномочиями по осуществлению государственного пожарного надзора.

Нормативно-техническая работа – деятельность органа государственного пожарного надзора, заключающаяся в проведении экспертизы проектно-сметной документации по вопросам пожарной безопасности, предоставлении технических условий на разработку проектов строительства, контроле соблюдения норм и требований пожарной безопасности при разработке проектов нормативных и нормативно-технических документов, выборе земельных участков (трасс) под строительство, проектировании, строительстве и вводе в эксплуатацию объектов, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, а также контроле за внедрением систем противопожарной защиты и огнезащитной обработки.

Объект надзора – здание, помещение, сооружение, территория, находящиеся в собственности или пользовании юридических или физических лиц и органов власти, организаций и граждан использующиеся для осуществления хозяйственной и некоммерческой хозяйственной деятельности или для технического переоснащения, строительства, реконструкции, капитального ремонта, а также министерства и другие органы исполнительной власти.

Оценка противопожарного состояния объекта- определение соответствия помещений, зданий, сооружений и территорий, технологических

процессов, организационной работы и т.п. требованиям пожарной безопасности.

Пожарная опасность – совокупность условий, которые могут привести к возникновению и развитию пожара и проявлению его опасных факторов.

Пожарно-техническая продукция - специальная техническая, научно-техническая и интеллектуальная продукция, предназначенная для обеспечения пожарной безопасности, в том числе пожарная техника и оборудование, пожарное снаряжение, огнетушащие и огнезащитные вещества, средства специальной связи и управления, программы для электронных вычислительных машин и базы данных, а также иные средства предупреждения и тушения пожаров.

Пожароопасная продукция - продукция с такими свойствами, проявление которых может создать пожарную опасность.

Постановление о применении предупредительных мер (протокол-постановление о применении предупредительных мер) (далее – постановление (протокол-постановление)) – обязательное для выполнения письменное распоряжение должностного лица органа ГПН о запрещении работы предприятий, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, эксплуатации территорий, зданий, сооружений, отдельных помещений, отопительных приборов, участков электрической сети, проведения пожароопасных работ, строительно-монтажных работ, выпуска и реализации пожароопасной продукции, а также об отмене действия выданных разрешений на право проведения пожароопасных работ.

Предписание по результатам проверки соблюдения требований пожарной безопасности (далее - предписание) – обязательное для выполнения в определённые сроки письменное распоряжение уполномоченного должностного лица органа ГПН правообладателям, должностным лицам и гражданам по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

Предупредительные меры – меры, направленные на исключение условий возникновения пожара путём запрещения работы предприятий, отдельных производств, производственных участков, агрегатов; эксплуатации территории, зданий, сооружений, отдельных помещений, отопительных приборов, участков электрической сети; запрещения проведения пожароопасных работ, строительно-монтажных работ; запрещения выпуска и реализации пожароопасной продукции, отмены действия выданных разрешений на право проведения пожароопасных работ.

Прекращение действия постановления (протокола-постановления) о применении предупредительных мер – принятие должностным лицом

органа ГПН решения об отмене действия вынесенного постановления (протокола-постановления) в связи с полным устранением нарушений требований пожарной безопасности указанных в постановлении (протоколе-постановлении).

Приведение постановления (протокола-постановления) о применении предупредительных мер в исполнение - осуществление должностным лицом органа ГПН мероприятий, указанных в распорядительной части постановления (протокола-постановления) на соответствующем объекте.

Приостановка приведения постановления (протокола-постановления) о применении предупредительных мер в исполнение – принятие должностным лицом органа ГПН решения о приостановке на определённый срок, приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение, для осуществления руководителем (собственником) объекта мероприятий по устранению выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

Системы противопожарной защиты (далее - СПЗ) – комплекс инженерных мероприятий, направленный на защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара и (или) ограничения его последствий, обеспечивающийся снижением динамики нарастания опасных факторов пожара, эвакуацией людей и имущества в безопасную зону и (или) тушением пожара. В состав систем противопожарной защиты входят:

- а) системы пожарной сигнализации;
- б) автоматические системы пожаротушения;
- в) системы оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей;
- г) системы дымо- и теплоудаления, подпора воздуха;
- д) системы централизованного пожарного наблюдения и передачи тревожных сообщений;
- е) системы диспетчеризации СПЗ.

Также к СПЗ принадлежат:

- ж) пожарные лифты;
- и) противопожарные клапаны;
- к) противопожарные двери, ворота и завесы (экраны), и тому подобное;
- л) системы молниезащиты.

Средства противопожарной защиты - первичные средства пожаротушения и источники противопожарного водоснабжения (пожарные краны, пожарные гидранты, пожарные водоёмы), наружные пожарные лестницы, материалы для огнезащиты строительных конструкций, огнетушащие вещества (только специально произведенные химические вещества).

Технические условия на разработку проектов строительства – это

комплекс условий и требований к размещению объекта строительства (реконструкции, капитального ремонта) и его инженерному обеспечению по вопросам пожарной безопасности, которые должны соответствовать его расчетным параметрам.

Требования пожарной безопасности - инженерно-технические устройства или организационные мероприятия, направленные на предупреждение пожара, его распространение и тушение, эвакуацию людей, которые содержатся в нормативных правовых актах государственного или ведомственного уровня.

3. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору

3.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа ГПН, должностных лиц органа ГПН информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством ДНР;

обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц органа ГПН, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в вышестоящий орган ГПН или Суд.

3.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, обязаны:

присутствовать лично или обеспечить присутствие руководителей, уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований пожарной безопасности, обеспечивать доступ должностным лицам органов ГПН при осуществлении ими проверок на территорию, в здания, помещения и сооружения объекта надзора;

предоставлять при проведении проверок по требованию должностных лиц органов ГПН сведения и документы о состоянии пожарной безопасности объекта надзора, в том числе о пожарной опасности производимой или реализуемой продукции.

II. Организация и проведение проверок противопожарного состояния объектов надзора

4. Осуществление государственного пожарного надзора

4.1. Осуществление государственного пожарного надзора включает в себя:

ведение учёта объектов надзора;

планирование проверок объектов надзора;

проведение проверок;

оформление результатов проверок и принятие мер по их результатам;

регистрация и учёт проверок;

рассмотрение письменных заявлений органов власти, организаций и граждан на соответствие объекта надзора требованиям пожарной безопасности;

проведение консультаций по осуществлению государственного пожарного надзора и вопросам, входящим в компетенцию органов ГПН.

4.2. Осуществление государственного пожарного надзора, по пункту 4.1. этого Наставления, заканчивается:

по абзацу второму пункта 4.1.- включением объектов надзора в журнал учёта объектов надзора (далее - журнал учёта объектов), оформляемый в соответствии с приложением 1 к этому Наставлению;

по абзацу третьему пункта 4.1.- опубликованием и размещением планов проверок на официальном сайте МЧС ДНР в порядке, установленном этим Наставлением;

по абзацам четвёртому и пятому пункта 4.1. - составлением и вручением органом ГПН предписания по результатам проверки объекта надзора, а также при необходимости:

производством по делам об административных правонарушениях;

вынесением постановления (протокола-постановления);

внесением представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам;

подготовкой и направлением ответа по результатам рассмотренных обращений физического или юридического лица, информации от органов власти;

подготовкой и направлением, при необходимости, информации в органы внутренних дел, прокуратуры и другие органы власти для принятия ими мер, согласно их компетенции, в соответствии с законодательством ДНР;

по абзацу шестому пункта 4.1. - докладом начальнику органа ГПН или его заместителю о проведении проверки и регистрацией проверки в журнале учёта проверок, оформляемом в соответствии с приложением 2 к этому Наставлению. Титульный лист журналов органов ГПН оформляется в соответствии с этим приложением, однообразно для всех видов журналов;

по абзацу седьмому пункта 4.1. - выдачей письменного ответа о соответствии (несоответствии) объекта надзора требованиям пожарной безопасности;

по абзацу восьмому пункта 4.1. - устным ответом или направлением письменного разъяснения.

5. Ведение учёта объектов надзора и планирование проверок в органах ГПН

5.1. Объекты надзора для осуществления государственного пожарного надзора закрепляются за должностными лицами органов ГПН по территориальному, ведомственному или иному признаку в соответствии с журналом учёта объектов надзора.

За должностными лицами органов ГПН подчинённых подразделений закрепляются обслуживаемые территории – сектора, границы которых указываются в приказе.

Приказ о закреплении секторов издается и изменяется по необходимости, которая определяется изменением территории, границы сектора, обслуживаемой органом ГПН, должностным лицом органа ГПН или кадровыми перестановками.

Приказ о закреплении секторов хранится в течение пяти лет после окончания его действия.

Объекты государственного значения и повышенной опасности, другие особо важные пожароопасные объекты, особо ценные объекты культурного наследия республики, для осуществления государственного пожарного надзора закрепляются за руководителями органов ГПН подчинённых подразделений, в исключительных случаях данные объекты могут закрепляться за наиболее подготовленными должностными лицами указанных

органов ГПН.

5.2. В органах ГПН учёт объектов надзора осуществляется путём ведения журнала учёта объектов, в котором:

для правообладателей - учитывается каждый объект надзора, имеющий адрес местоположения, позволяющий однозначно определить указанный объект на территории, подведомственной органу ГПН, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, гаражных кооперативов;

для садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, гаражных кооперативов - учитывается организация, в зону ответственности которой входит выполнение требований пожарной безопасности на соответствующей территории.

5.3. Журнал учёта объектов подлежит ежегодной корректировке с учётом полученных по результатам письменных запросов органов ГПН официальных документов из соответствующих органов власти, содержащих информацию об изменении данных, указанных в пункте 5.2. этого Наставления, а также копий решений уполномоченного органа власти о вводе в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства.

Корректировка журнала проводится перед составлением ежегодных планов проверок объектов.

Внесение в журнал учёта объектов нового строительства, реконструкции, технического переоснащения, капитального ремонта производится непосредственно после начала строительного-монтажных работ.

В случае выявления на закреплённом секторе неучтённых ранее объектов надзора, должностное лицо органа ГПН обязано немедленно внести в журнал учёта объектов надзора соответствующую информацию.

5.4. Деятельность должностных лиц органов ГПН осуществляется в соответствии с:

пятилетними планами проведения проверок деятельности и оказания помощи республиканским органам исполнительной власти, местным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, разрабатываемыми ДНД МЧС ДНР с учётом административно-территориального деления (далее - пятилетний план);

ежегодными планами проведения проверок объектов надзора (далее - ежегодный план);

ежегодным планом основных направлений пожарно-профилактической работы и организационных мероприятий (далее – план основных направлений профилактической работы) сведения из которого вносятся в квартальные планы работы соответствующего подразделения МЧС;

ежемесячными планами работы органов ГПН структурного и подчинённых подразделений по осуществлению пожарно-профилактической работы, организационных мероприятий, проведению проверок объектов надзора и проверок деятельности и оказанию помощи органам власти.

Планы хранятся в течение пяти лет по истечении срока их выполнения.

5.5. Пятилетний план, оформляемый в соответствии с приложением 3 к этому Наставлению, разрабатывается не позднее 01 ноября текущего года перед началом первого календарного года в пятилетнем плане.

Пятилетний план утверждается Главой Донецкой Народной Республики до 20 декабря года, предшествующего началу первого календарного года в пятилетнем плане и размещается на официальном сайте МЧС ДНР.

5.6. Проект ежегодного плана, оформляемый в соответствии с приложением 4 к этому Наставлению, разрабатывается и подаётся в форме электронного документа не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органами ГПН подчинённых подразделений в ДНД МЧС ДНР.

ДНД МЧС ДНР рассматривает поступившие предложения по проектам ежегодных планов и по итогам их рассмотрения возвращает в подчинённые подразделения для корректировки в срок до 20 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Откорректированный ежегодный план утверждается начальником органа ГПН и направляется в ДНД МЧС ДНР на бумажном носителе и в форме электронного документа до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

ДНД МЧС ДНР до 01 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок согласовывает ежегодные планы органов ГПН подчинённых подразделений с Главным государственным инспектором по пожарному надзору МЧС Донецкой Народной Республики.

Ежегодные планы обрабатываются ДНД МЧС ДНР и размещаются на официальном сайте МЧС ДНР до 20 декабря предшествующего году проведения плановых проверок, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с

законодательством ДНР.

Ответственным за публикацию ежегодных планов на предстоящий год является ДНД МЧС ДНР.

5.7. Проект плана основных направлений профилактической работы на следующий год разрабатывает ДНД МЧС ДНР до 01 декабря текущего года и направляет его в подчинённые подразделения.

5.8. По решению Главного государственного инспектора по пожарному надзору Донецкой Народной Республики вместо ежегодных планов могут составляться квартальные планы проверок объектов надзора. Порядок их согласования определяется Главным государственным инспектором по пожарному надзору Донецкой Народной Республики. Указание о планировании проверок объектов надзора поквартально, утверждённые и обработанные планы размещаются на официальном сайте МЧС ДНР.

5.9. На основании ежегодных планов и плана основных направлений профилактической работы в органах ГПН структурного и подчинённых подразделений до 25 числа текущего месяца составляются ежемесячные планы работы на следующий месяц, оформляемые в соответствии с приложением 5 к этому Наставлению.

5.10. Планирование осуществляется на основе анализа обстановки с пожарами, противопожарного состояния населённых пунктов, объектов надзора, с учётом решений вышестоящих должностных лиц органов ГПН, поручений Главы Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, официального требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов, сезонных и местных условий, сроков исполнения ранее выданных предписаний об устранении нарушений, уведомлений о начале деятельности, а также официальных документов, полученных по результатам письменных запросов органов ГПН в соответствующие уполномоченные органы власти.

Основанием для включения плановой проверки органа власти в пятилетний план является истечение пяти лет со дня окончания проведения последней плановой проверки органа власти.

Основанием для включения плановой проверки объекта надзора в ежегодный план является:

взятие на учёт объекта надзора;

истечение трёх лет со дня окончания проведения последней плановой проверки;

истечение одного года со дня окончания проведения последней плановой

проверки объектов, перечень видов деятельности которых утверждается постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики.

5.11. В ежегодный план проверок объектов надзора могут вноситься изменения на основании письменного решения Главного государственного инспектора по пожарному надзору МЧС ДНР. Данное решение размещается на официальном сайте МЧС ДНР.

Пятилетний план проверки органов власти может быть изменён по согласованию с Главой Донецкой Народной Республики.

5.12. При планировании количества проверок, проводимых должностными лицами органов ГПН, в ежемесячном плане органа ГПН учитываются следующие стадии осуществления государственного пожарного надзора: подготовка (ознакомление с документами по объекту надзора, в том числе с документами предыдущих проверок), проведение проверки, оформление результатов проверки, производство по делу об административном правонарушении, участие в судебных заседаниях, рассмотрение жалоб и заявлений, приём граждан, связанных с проведением проверок, участие в проведении расследования пожаров (загораний).

5.13. Результаты надзорной деятельности должны ежеквартально анализироваться в органах ГПН для последующего их использования для совершенствования организации и осуществления государственного пожарного надзора, а также в целях прогнозирования состояния исполнения требований при осуществлении органами власти, организациями и гражданами своей деятельности и своевременного реагирования на изменение обстановки с пожарами на обслуживаемой территории.

Анализ результатов деятельности органов ГПН должен охватывать все её направления.

5.14. Порядок хранения журналов (журналов в форме электронного документа), КНД, дел об административных правонарушениях, дел о пожарах (загораниях), находящихся в производстве и законченных, планов работы подразделения, утверждается руководителем органа ГПН с учётом возможности оперативного доступа к необходимым материалам. Руководитель органа ГПН несёт персональную ответственность за сохранность в полном объёме выше указанных документов.

6. Порядок проведения проверок

6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности проводится в форме плановых, внеплановых и контрольных проверок.

Назначение проверки осуществляется путём издания распоряжения о проведении проверки (далее - распоряжение), оформляемого в соответствии с приложением 6 к этому Наставлению.

6.2. О проведении плановой, внеплановой или контрольной проверки, уполномоченные должностные лица объекта надзора, в отношении которого проводится проверка, уведомляются органом ГПН не менее чем за пять рабочих дней до её начала посредством вручения, направления распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В случае если адрес, по которому направлялась корреспонденция, соответствует адресу местонахождения объекта надзора (адресу места жительства физического лица, юридическому адресу организации) в отношении которого проводится проверка, объект надзора считается уведомленным, а ответственность за неполучение корреспонденции возлагается на получателя.

6.3. Проверка проводится после регистрации в журнале учёта проверок распоряжения о проведении плановой, внеплановой, контрольной проверки объекта надзора органа ГПН в котором указываются:

наименование органа ГПН;

фамилия, имя, отчество, должность лица (должностных лиц) органа ГПН, уполномоченных на проведение проверки;

наименование объекта надзора, проверка которого проводится, место его нахождения;

вид и предмет проверки;

правовые основания проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

Распоряжение издаётся в двух экземплярах, подписывается начальником органа ГПН и заверяется печатью издавшего его органа ГПН.

При проведении проверки комиссией, в распоряжении первым указывается должностное лицо органа ГПН, возглавляющее комиссию.

Номер распоряжения должен соответствовать порядковому номеру записи в журнале органа ГПН по учёту проверок.

6.4. Проверка проводится только тем должностным лицом

(должностными лицами) органа ГПН, который (которые) указан (указаны) в распоряжении. В случае болезни или отсутствия по другой уважительной причине должностного лица органа ГПН, являющегося единственным указанным в распоряжении лицом, уполномоченным на проведение проверки, начальником органа ГПН издается новое распоряжение, о чём делается соответствующая запись в журнале учёта проверок в графе примечания.

6.5. Продление срока проверки согласовывается визой Главного государственного инспектора по пожарному надзору МЧС ДНР на мотивированном рапорте руководителя органа ГПН, проводящего проверку. Распоряжение о продлении срока проведения проверки должно быть подписано до окончания ранее установленного срока проверки.

6.6. О продлении или изменении срока плановой проверки, замене должностного лица органа ГПН, уполномоченного на проведение проверки, должностное лицо органа власти или объекта надзора, в отношении которого проводится проверка, уведомляется органом ГПН любым доступным способом.

6.7. Перед началом проверки, распоряжение одновременно со служебным удостоверением (служебными удостоверениями) предъявляется должностным лицом (должностными лицами) органа ГПН, проводящим (проводящими) проверку, собственнику или уполномоченному должностному лицу органа власти или объекта надзора, в отношении которого проводится проверка.

6.8. При проведении проверки должностное лицо (должностные лица) органа ГПН не вправе:

проверять выполнение требований, которые не относятся к компетенции органа ГПН;

требовать предоставления документов, информации, образцов продукции, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов, образцов продукции;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством ДНР;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу проверяемым лицам распорядительных документов, не предусмотренных этим Наставлением.

7. Сроки проведения проверок

7.1. Срок проведения плановой или внеплановой проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

Срок проведения контрольной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

7.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированного рапорта должностного лица органа ГПН, проводящего (возглавляющего) проверку, а так же в случаях, предусмотренных в п. 6.4. этого Наставления, срок проведения текущей плановой проверки может быть продлён изданием нового распоряжения руководителя органа ГПН (по согласованию с Главным государственным инспектором по пожарному надзору МЧС Донецкой Народной Республики), но не более чем на двадцать рабочих дней.

8. Проведение плановых проверок

8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения плановой проверки, является наступление периода времени календарного года, в течение которого соответствующему органу ГПН надлежит провести запланированную в установленном порядке проверку объекта надзора.

8.2. Плановая проверка проводится по месту нахождения объекта надзора. Проверка проводится в присутствии правообладателя объекта или уполномоченного должностного лица объекта надзора, в отношении которого проводится проверка. Уполномоченные должностные лица должны иметь соответствующие приказы, распоряжения, доверенности.

8.3. Во время проведения плановой проверки осуществляется анализ сведений, содержащихся в документах, устанавливающих правообладателя объекта надзора, права и обязанности уполномоченных должностных лиц органа власти или объекта надзора, в отношении которого проводится проверка, документах, используемых при осуществлении деятельности и связанных с исполнением требований пожарной безопасности, исполнением предписаний, постановлений (протоколов-постановлений) и представлений должностных лиц органов ГПН. К указанным документам относятся:

правоустанавливающие документы на объект надзора, учредительные документы;

договоры аренды территорий, зданий, помещений, объектов, агрегатов, в том числе договоры лизинга, иные гражданско-правовые договоры,

подтверждающие право владения, пользования и (или) распоряжения объектом надзора на законных основаниях, для определения лиц, несущих ответственность за обеспечение пожарной безопасности объекта;

уведомления о начале хозяйственной деятельности;

документы распорядительного характера (приказы, распоряжения о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние объекта надзора, должностные инструкции);

имеющиеся в органе ГПН предписания и (или) постановления (протокола-постановления);

приказы, инструкции или распоряжения, определяющие правила поведения людей в области пожарной безопасности, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов;

организационно-распорядительные документы по организации обучения мерам пожарной безопасности должностных лиц и работников;

техническая документация, связанная с вопросами устройства инженерных систем, систем противопожарной защиты, договоры на производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию систем и средств противопожарной защиты;

технологическая документация, наличие и ведение которой определяется техническими регламентами, иными нормативными правовыми актами и нормативными документами, содержащими требования пожарной безопасности;

лицензии организаций, выполнявших на объекте надзора работы, подлежащие лицензированию в области пожарной безопасности, а также договора, акты приёмки в эксплуатацию и прочая техническая документация;

сертификаты соответствия на выпускаемую и (или) реализуемую продукцию;

для организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию продукции, подлежащей подтверждению соответствия требованиям пожарной безопасности - документы (сертификаты) либо копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами ДНР, подтверждающие соответствие продукции требованиям технических регламентов;

техническую документацию на предмет наличия сведений о показателях пожарной опасности и мерах пожарной безопасности при обращении с веществами, материалами, изделиями и оборудованием, подлежащим

подтверждению соответствия требованиям пожарной безопасности, у изготовителей (поставщиков), лиц, осуществляющих реализацию такой продукции;

иные документы, связанные с исполнением требований пожарной безопасности.

Также проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

выполнение на объекте надзора требований пожарной безопасности;

выполнение организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

порядок организации и качество проведения противопожарного инструктажа и занятий по программе пожарно-технического минимума с работниками и служащими, а также их знание требований пожарной безопасности в пределах компетенции;

порядок прохождения должностными лицами обучения по вопросам пожарной безопасности;

создание и содержание подразделений ведомственной, местной и добровольной пожарной охраны в соответствии с установленными нормами, проверка их боеготовности;

содержание систем и средств противопожарной защиты и связи, противопожарного водоснабжения, пожарной техники, оборудования и инвентаря;

действия персонала в случае возникновения пожара (с проведением практической отработки плана эвакуации при пожаре и составлением акта).

8.4. При проверке работоспособности систем противопожарной защиты могут привлекаться организации, проводящие их техническое обслуживание.

8.5. При проведении проверок учреждений образования одновременно контролируется организация изучения правил пожарной безопасности, а в детских дошкольных учреждениях – проведения воспитательной работы, направленной на предупреждение пожаров от детской шалости с огнём.

8.6. При проведении проверок органов власти и жилищных организаций контролируется, в том числе, организация проведения ими противопожарной пропаганды по месту проживания населения.

8.7. Плановые проверки жилищных организаций или их участков включают в себя проверку жилых домов, находящихся на их балансе.

9. Проведение внеплановых проверок

9.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения внеплановой проверки, является:

- 1) наличие решения органа власти об установлении особого противопожарного режима на соответствующей территории;
- 2) выдача технических условий на разработку проектов строительства или начало нового строительства, реконструкции, капитального ремонта или технического переоснащения объекта надзора;
- 3) поступление в орган ГПН:

сведений от граждан, организаций о вводе объекта надзора в эксплуатацию после строительства, технического переоснащения, реконструкции, капитального ремонта;

обращений и заявлений граждан, организаций, информации от органов власти (в том числе должностных лиц органов ГПН), из средств массовой информации о фактах нарушений требований пожарной безопасности при использовании (эксплуатации) объектов надзора, о проведении работ и об осуществлении деятельности, влияющих на пожарную безопасность объекта надзора, о несоответствии объектов надзора требованиям пожарной безопасности;

поручения Главы Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, официального требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов.

- 4) начало проведения объектом надзора хозяйственной деятельности без уведомления в установленном порядке органов ГПН.

Внеплановая проверка может быть проведена так же в случае возникновения пожара на объекте надзора, если его причиной явилось нарушение требований пожарной безопасности, но не позднее 30 дней после принятия решения по пожару.

9.2. Внеплановая проверка в отношении объекта надзора может быть проведена только по согласованию с Главным государственным инспектором по пожарному надзору МЧС ДНР, за исключением абзаца четвёртого подпункта 3 пункта 9.1. этого Наставления. Копии поручений Главы Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, официального требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов немедленно направляются в ДНД МЧС.

9.3. При осуществлении внеплановой проверки, проводимой согласно третьему-четвёртому абзацам подпункта 3 пункта 9.1. этого Наставления, проверяется только те факты, которые послужили основанием для издания распоряжения о проведении внеплановой проверки.

9.4. В случае получения органом ГПН распорядительного документа органа прокуратуры о проведении в рамках прокурорского надзора проверки в отношении объектов надзора, осуществляемой непосредственно органами прокуратуры, должностное лицо органа ГПН участвует в проводимой органом прокуратуры проверке в качестве специалиста, даёт пояснения и предоставляет информацию в рамках своей компетенции.

10. Проведение контрольных проверок

10.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения контрольной проверки, является:

истечение срока устранения нарушений, указанных в ранее выданном органом ГПН предписании;

поступление в орган ГПН письменных обращений граждан, организаций или органов власти о частичном или полном устранении нарушений, указанных в постановлении (протоколе-постановлении);

истечение каждых 30 дней со дня приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение, при отсутствии каких-либо заявлений или сообщений об устранении нарушений.

10.2. При проведении контрольной проверки, предусмотренной пунктом 10.1. этого Наставления:

по второму абзацу - проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, исполнение которых было предписано ранее выданным предписанием;

по третьему абзацу - проверяются только те нарушения, которые указаны в постановлении (протоколе-постановлении).

по четвёртому абзацу – проверяется соблюдение условий, указанных в распорядительной части постановления (протокола-постановления).

10.3. При проведении контрольной проверки проверяются только те пункты предписания, сроки устранения которых истекли.

10.4. Результаты контрольной проверки и принятые по ним меры указываются в ранее выданном органом ГПН предписании.

11. Оформление результатов проверок и принятие мер по их результатам

11.1. По результатам плановой и внеплановой проверки должностным лицом (должностными лицами) органа ГПН, проводящим (проводящими) проверку, составляется предписание не менее чем в двух экземплярах, оформляемое в соответствии с приложением 7 к этому Наставлению.

В предписании указываются:

дата и место составления предписания;

наименование органа ГПН;

дата и номер распоряжения руководителя органа ГПН;

фамилия, имя, отчество, специальное звание и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) проверку;

наименование проверяемого объекта надзора, адрес, а также фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного должностного лица объекта надзора, в отношении которого проводится проверка, присутствовавшего при проведении проверки;

сроки проведения проверки;

выявленные нарушения с указанием пункта нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

сведения о вручении или запись об отказе о вручении предписания уполномоченному должностному лицу объекта надзора, в отношении которого проводилась проверка;

подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку;

сроки устранения выявленных нарушений;

принятые меры по результатам проведения проверки;

результаты контрольных проверок.

Предписание заверяется печатью органа ГПН.

11.2. Предписание оформляется и вручается в течение пяти рабочих дней с момента завершения проверки.

Один его экземпляр вручается руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта надзора, в отношении которого проводилась проверка, под подпись о вручении либо входящим номером в канцелярию или делается запись об отказе получения предписания. Второй экземпляр предписания хранится в контрольно-наблюдательном деле о противопожарном состоянии объекта надзора (далее - КНД).

В случае отсутствия уполномоченного должностного лица объекта надзора, в отношении которого проводилась проверка, а также в случае отказа данного лица дать сведения о вручении либо при отказе получения предписания, данное предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в КНД.

11.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований пожарной безопасности должностное лицо (должностные лица) органа ГПН, проводившее (проводившие) проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством ДНР, обязано (обязаны) выдать должностному лицу объекта надзора предписание с указанием сроков устранения выявленных нарушений и принять меры по контролю за их устранением.

Сроки устранения выявленных нарушений требований пожарной безопасности устанавливаются должностным лицом органа ГПН с учётом характера нарушения, организационных и технических условий, влияющих на их устранение, а также, для государственных и коммунальных учреждений, исходя из их имущественного и финансового положения.

В исключительных случаях сроки устранения выявленных нарушений требований пожарной безопасности для объектов надзора пересматриваются вышестоящим должностным лицом органа ГПН.

11.4. В случае отсутствия на объекте надзора нарушений требований пожарной безопасности должностное лицо органа ГПН, проводившее проверку, делает соответствующую запись «Нарушений требований пожарной безопасности не выявлено» в столбце 2 таблицы раздела I предписания.

11.5. При выявлении в ходе проведения проверок нарушений требований пожарной безопасности, невыполнения в установленный предписанием срок требований пожарной безопасности, принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к

административной ответственности.

11.6. В случае если при проведении проверки установлены нарушения требований пожарной безопасности, которые создают угрозу возникновения пожара и (или) препятствуют его тушению и (или) эвакуации людей, а также в случаях выпуска пожароопасной продукции, систем и средств противопожарной защиты с отклонениями от стандартов или технических условий или в случае их отсутствия применяются предупредительные меры.

11.7. При несогласии с выявленными нарушениями или сроками их устранения должностное лицо объекта надзора, в отношении которого проводилась проверка, может обжаловать предписание в 10-дневный срок со дня его вручения в вышестоящем органе ГПН или Суде.

11.8. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством ДНР.

12. Регистрация и учёт проверок

12.1. Все проверки, проводимые органом ГПН, должны регистрироваться и учитываться.

Регистрация и учёт проверок осуществляется органом ГПН, руководитель которого издал распоряжение.

12.2. Предписание, после подписания его должностным лицом (должностными лицами) органа ГПН, регистрируется в журнале органа ГПН по учёту проверок.

12.3. В каждом органе ГПН обязанности по ведению делопроизводства при проведении проверок включаются в должностные обязанности одного или нескольких сотрудников.

В журналах органа ГПН ведется сквозная нумерация в течение года, начиная с первого числа наступившего года.

12.4. КНД формируется на каждый объект надзора в соответствии с приложениями 8, 9, 10 к этому Наставлению и содержит материалы проверок. Предписания, постановления (протокола-постановления) и материалы подтверждающие устранение нарушений указанных в них, хранятся до полного выполнения, но не менее пяти лет.

12.5. При наличии на обслуживаемой органом ГПН территории нескольких объектов надзора, принадлежащих (эксплуатируемых) одному правообладателю, может формироваться общее КНД на эти объекты.

В жилом секторе КНД может формироваться на жилищные организации или их участки с включением жилых домов, находящихся на их балансе.

12.6. После окончания проверки и принятия мер по её результатам, должностное лицо, проводившее проверку, обязано сдать КНД руководителю органа ГПН на проверку. В случае выявления недостатков по его ведению или полноте принятых мер, руководитель органа ГПН возвращает КНД исполнителю на доработку.

12.7. При проверке документов руководитель органа ГПН ставит соответствующую визу об ознакомлении с материалами, приобщаемыми к КНД, на листе письменных отметок о рассмотрении материалов КНД, его ведении и качества надзора (замечаний), который подшивается в КНД последним листом.

12.8. В случае необходимости передачи КНД или части материалов содержащихся в нем, в другой орган ГПН или иную организацию, КНД направляется сопроводительным письмом с указанием перечня материалов содержащихся в деле.

III. Нормативно-техническая работа

13. Нормативно-техническая работа

13.1. Нормативно-техническая работа осуществляется наиболее подготовленными должностными лицами органа ГПН, которые, согласно должностной инструкции, отвечают за данное направление работы. Учёт этой работы ведется в журнале учёта объектов надзора (приложение 1 к этому Наставлению), журнале учёта технических условий и экспертиз проектов (приложение 11 к этому Наставлению), журнале учёта и проверки проектных организаций (приложение 12 к этому Наставлению).

13.2. Основными задачами нормативно-технической работы являются:

предварительное согласование возможности размещения объекта строительства с учётом противопожарных норм проектирования;

контроль за выполнением запроектированных противопожарных мероприятий в период строительства объектов;

участие в работе комиссий по выбору земельных участков (трасс) под строительство в части контроля за соблюдением противопожарных норм проектирования;

участие в проведении рабочих и государственных приемочных комиссий по

вводу в эксплуатацию законченных строительством объектов в части контроля за соблюдением противопожарных норм проектирования;

предоставление технических условий по вопросам обеспечения пожарной безопасности до начала проектирования и строительства объектов;

проведение экспертиз проектно-сметной документации объектов строительства в части соблюдения противопожарных норм проектирования, а также другой документации по соблюдению требований пожарной безопасности;

согласование обоснованных отклонений от противопожарных требований норм проектирования;

согласование специальных технических условий противопожарной защиты для объектов, на которые отсутствуют нормы проектирования;

рассмотрение писем, жалоб и заявлений по вопросам соблюдения противопожарных требований, норм и правил при проектировании и строительстве;

согласование проектов строительных норм и правил, стандартов организаций и других нормативных документов в части соответствия требованиям пожарной безопасности;

контроль за внедрением на объектах, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, систем противопожарной защиты и огнезащитной обработки, участие в комиссиях по приемке в эксплуатацию указанных систем;

формирование и ведение справочно-информационного фонда по вопросам пожарной безопасности.

14. Экспертиза проектной документации

14.1. Экспертиза по вопросам пожарной безопасности проектной и иной документации проводится органами ГПН на основании статьи 13 Закона Донецкой Народной Республики «О пожарной безопасности».

14.2. Проводить экспертизу по вопросам пожарной безопасности проектной и иной документации имеют право сотрудники МЧС ДНР, перечень которых утверждается Министром.

14.3. Экспертизе по вопросам пожарной безопасности подлежит вся проектная документация на строительство, реконструкцию, техническое переоснащение, капитальный ремонт объектов, проектная документация

систем противопожарной защиты и проекты производства работ по огнезащитной обработке.

14.4. Основными задачами проведения экспертизы проектной документации по вопросам пожарной безопасности является проверка соответствия проектной документации требованиям действующих строительных норм и других нормативных документов по вопросам пожарной безопасности.

14.5. Экспертизе по вопросам пожарной безопасности подлежит проектно-сметная документация (в полном объеме) на стадии рабочего проекта либо рабочей документации.

В случае утверждения заказчиком проектной документации на стадии «Проект», возможно проведение ее экспертизы, при последующем обязательном предоставлении стадии рабочего проекта либо рабочей документации в орган ГПН для проведения экспертизы.

14.6. При необходимости могут быть истребованы расчетные данные и заключения относительно путей эвакуации, противодымной защиты, автоматических систем пожаротушения, сетей водоснабжения, легкобрасываемых конструкций, категорий зданий и помещений, взрывопожароопасных и пожароопасных зон классов производственных помещений и установок, расчеты по расходам огнетушащих веществ, необходимых для пожаротушения, протоколы испытаний, подтверждающие характеристики пожарной безопасности запроектированных конструкций и материалов, результаты научно-исследовательских работ, касающиеся вопросов обеспечения пожарной безопасности объекта строительства.

14.7. Рассмотрение проектов электrorаспределительных устройств и электрических подстанций, внешних и внутренних электросетей, сетей газоснабжения органами ГПН осуществляется только в части их соответствия противопожарным требованиям норм проектирования.

При проведении экспертизы проектной документации угольных шахт и разрезов подлежит рассмотрению только надземный комплекс зданий и сооружений.

14.8. Для получения экспертного заключения, заказчик экспертизы, относительно проектов зонирования территорий (генеральных планов), строительства, реконструкции, реставрации, капитального ремонта зданий и сооружений и других объектов, технического переоснащения предприятий, подают в органы ГПН письменное заявление и проектно-сметную документацию в полном объеме.

14.9. Экспертиза по вопросам пожарной безопасности проектов

строительства, реконструкции, реставрации, капитального ремонта зданий и сооружений, технического переоснащения предприятий проводится на платной основе.

14.10. Срок проведения экспертизы не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней с момента регистрации письменного заявления.

14.11. В случае выявления замечаний (нарушений) в проектной документации, заказчику проведения экспертизы выдается отрицательное экспертное заключение с письменным обоснованием каждого пункта замечаний (приложение 13 к этому Наставлению).

По результатам экспертизы проектов строительства и другой документации по вопросам пожарной безопасности, выполненных без нарушений, оформляется положительное экспертное заключение (приложение 14 к этому Наставлению).

Экспертные заключения подписываются руководителем органа ГПН и непосредственным исполнителем экспертизы.

В экспертное заключение могут включаться рекомендации по усилению пожарной безопасности объекта, разработанные с учётом анализа пожаров и проведенных научно-исследовательских работ.

14.12. При проведении экспертизы проектов строительства и другой документации, сотрудник проводящий экспертизу, составляет контрольный лист (приложение 15 к этому Наставлению). Контрольный лист должен содержать все предусмотренные проектом мероприятия пожарной безопасности касательно предполагаемого объекта строительства.

14.13. Копия экспертного заключения направляется заинтересованным лицам и в орган ГПН, в зоне пожарно-профилактического обслуживания которого будет вестись строительство.

После получения положительного экспертного заключения, оно направляется в орган ГПН подчиненного подразделения МЧС ДНР вместе с контрольным листом.

14.14. После внесения изменений (корректировки) в проект строительства или другую документацию, заказчик экспертизы или субъект хозяйствования по его поручению повторно обращаются с письменным заявлением в тот орган, который выдавал экспертное заключение. Вместе с заявлением на экспертизу подается исправленная (откорректированная) проектная документация в полном объеме.

14.15. Срок проведения повторной экспертизы не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента регистрации письменного заявления.

Повторная экспертиза проводится на платной основе.

14.16. В случае несогласия с экспертным заключением заказчик экспертизы может обжаловать его в месячный срок в вышестоящем органе ГПН, а также в суде.

14.17. Должностные лица органов власти, организаций и граждане, которые начали строительство, реконструкцию, техническое переоснащение, капитальный ремонт или распространение типовых и зональных проектов, без положительных результатов экспертизы по вопросам пожарной безопасности, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

14.18. Обязательной экспертизе в органах ГПН подлежат планы зонирования территорий или генеральные планы населённых пунктов.

Экспертиза планов зонирования территорий или генеральных планов населённых пунктов проводится органами ГПН на бесплатной основе.

14.19. В случае выявления замечаний в ходе экспертизы проектов строительства, которые невозможно устранить, заказчик строительства имеет право обратиться в Департамент надзорной деятельности и профилактической работы МЧС ДНР для рассмотрения данных замечаний на экспертном совете МЧС ДНР, или в другом, предусмотренном законодательством, порядке.

14.20. Экспертный совет создаётся в соответствии со статьей 12 Закона ДНР «О пожарной безопасности». Порядок работы и функции экспертного совета определяется приказом МЧС ДНР. По результатам работы экспертный совет принимает соответствующие решения, которые оформляются заключением экспертного совета (приложение 16 к этому Наставлению), с подписью всех членов, а также заказчика и проектировщика.

15. Контроль за соблюдением проектными организациями требований пожарной безопасности

15.1. Для осуществления выборочного контроля за выполнением норм и правил пожарной безопасности в проектах, все проектные организации должны быть взяты на учёт и закреплены за наиболее подготовленными должностными лицами органов ГПН. Учёт проектных организаций ведется в журнале учёта и проверки проектных организаций.

Проверка проектных организаций осуществляется согласно утвержденному графику проверок объектов.

15.2. Перечень проектно-сметной документации, которую намечается проверить, устанавливается в соответствии с обобщенными замечаниями проведенных экспертиз и тех проектов, которые не прошли экспертизу и

предназначены для применения на территории Донецкой Народной Республики. Проверке подлежат все разделы проектов, имеющие подпись главного инженера проекта (далее - ГИПа), главного архитектора проекта (далее - ГАПа).

15.3. Кроме проектно-сметной документации, в проектной организации проверяются:

наличие оригинала лицензии на выполнение проектных работ;

внесение в нормы проектирования изменений и дополнений в противопожарные требования, утвержденные после их официального издания;

внесение в проекты изменений и дополнений по предписаниям, письмам и заключениям экспертизы по вопросам пожарной безопасности;

организация обучения проектировщиков требованиям пожарной безопасности;

осуществление нормоконтроля по вопросам пожарной безопасности.

15.4. В ходе проверки проектов проверяется:

соответствие проектной документации требованиям действующих строительных норм и других нормативных документов по вопросам пожарной безопасности;

определение достаточности и качества проектных решений относительно обеспечения пожарной безопасности.

15.5. В главных проектных организациях, разработчиках норм и правил проектирования, могут проверяться работы по совершенствованию противопожарных требований норм на основании анализов пожаров и проведенных научных разработок.

15.6. По результатам проверки в проектной организации проводится обсуждение выявленных нарушений и итоговое совещание с вручением справки от органа ГПН. В справке отражаются выявленные нарушения в проектной документации и рекомендации по улучшению работы.

16. Участие органов ГПН в работе комиссий по выбору земельных участков (трасс) для строительства

16.1. Участие в комиссиях по выбору (отводу) земельных участков (трасс) под новое строительство объектов различного назначения принимают должностные лица органов ГПН, отвечающие за данное направление работы.

16.2. При участии в комиссиях должностные лица органов ГПН в

обязательном порядке рассматривают следующие вопросы:

расстояние от предполагаемого объекта на планируемом земельном участке до ближайшего пожарного депо (поста);

возможность соблюдения противопожарных расстояний от предполагаемого объекта на планируемом земельном участке до существующих соседних зданий и сооружений или проектируемых, но уже на выделенных (отведенных) земельных участках;

возможность организации подъездных путей (дорог) и разворотных площадок к предполагаемому объекту на планируемом земельном участке, а также возможность установки автолестниц (автоподъемников) для проведения спасательных работ и тушения пожаров;

достаточность существующих и проектируемых пожарных гидрантов (водоёмов), а также необходимость строительства пирсов, либо использования существующих пирсов для осуществления наружного пожаротушения;

Также, при участии в комиссиях, возможно рассмотрение других вопросов в зависимости от специфики участка (трассы) или предполагаемого объекта.

16.3. По результатам участия в комиссии по отводу земельного участка под строительство органы ГПН имеют право направлять в адрес председателя (руководителя) комиссии письменные предложения относительно вопросов пожарной безопасности, которые необходимо учесть при выделении земельного участка для предполагаемого объекта строительства.

17. Выдача технических условий на разработку проектов строительства реконструкции, перепрофилирования, технического переоснащения, капитального ремонта

17.1. Проектные организации до начала разработки проектов строительства, реконструкции, перепрофилирования, технического переоснащения, капитального ремонта обязаны получить технические условия на разработку указанных проектов.

17.2. Технические условия на разработку проектов строительства реконструкции, перепрофилирования, технического переоснащения, капитального ремонта являются составной частью исходных данных для разработки проектов.

17.3. Выполнение технических условий является обязательным для всех заказчиков, проектировщиков и строителей.

17.4. Для получения технических условий на разработку проектов

строительства, реконструкции, перепрофилирования, технического переоснащения, капитального ремонта органы власти, организации, граждане подают в орган ГПН письменное заявление. Вместе с заявлением подается заполненный опросный лист (приложение 17 к этому Наставлению), копия генерального плана расположения объекта в масштабе 1:500.

Заявление, поданное без приложений, рассмотрению не подлежит.

17.5. Технические условия (приложение 18 к этому Наставлению) выдаются органом ГПН на бесплатной основе в срок до 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации письменного заявления.

17.6. Технические условия должны соответствовать действующему законодательству Донецкой Народной Республики, содержать достоверную информацию и обоснованные требования к предполагаемому объекту строительства, а также соответствовать намерениям заказчика относительно застройки земельного участка.

В технических условиях указывается:

дата, номер выдачи;

наименование и функциональное назначение объекта строительства, место его расположения;

наименование заказчика строительства;
наименование проектировщика;

наименование проекта;

комплекс условий в части соблюдения требований пожарной безопасности к земельному участку;

комплекс условий в части соблюдения требований пожарной безопасности к объёмно-планировочным решениям;

комплекс условий и требований по обеспечению объекта строительства (реконструкции, технического переоснащения и т.п.) инженерно-техническими средствами, пожарно-спасательной техникой, которые должны соответствовать его уровню пожарной безопасности;

комплекс условий и требований к обеспечению объекта строительства системами противопожарной защиты (автоматическая пожарная сигнализация, автоматическое пожаротушение, система оповещения людей о пожаре, дымоудаление и подпор воздуха) и молниезащиты, которые должны

соответствовать его уровню пожарной безопасности;

комплекс условий и требований к обеспечению объекта строительства первичными средствами пожаротушения (в том числе при проведении строительно-монтажных работ).

17.7. Технические условия действуют до окончания строительства объекта, за исключением случаев, когда до окончания проектирования объекта вступили в силу новые строительные нормы. В этом случае заказчику, либо уполномоченному лицу, необходимо получить новые технические условия или внести изменения в действующие технические условия в том органе ГПН, который их выдавал.

17.8. Технические условия выдаются заказчику, либо уполномоченному лицу, копия направляется в орган ГПН, на обслуживаемой территории которого планируется строительство (реконструкции, перепрофилирования, техническое переоснащение, капитальный ремонт объекта).

18. Надзор за строящимися объектами

18.1. Все объекты надзора, на которых ведется техническое переоснащение, строительство, реконструкция или капитальный ремонт (далее - новостройки) берутся на учёт в Журнале учёта объектов подразделения, на обслуживаемой территории которого они находятся и закрепляются за сотрудниками, отвечающими за данное направление работы.

За сотрудниками отдела нормативно-технической работы, лицензирования и сертификации Департамента надзорной деятельности и профилактической работы МЧС ДНР закрепляются наиболее крупные и сложные новостройки в соответствии с распоряжением Главного государственного инспектора по пожарному надзору МЧС ДНР.

18.2. При осуществлении надзора за строящимися объектами, проверяются:

наличие технических условий выданных органом ГПН, положительного заключения экспертизы по вопросам пожарной безопасности и разрешения на начало строительства;

наличие у подрядных организаций лицензий на осуществление строительной деятельности;

наличие рабочей проектной документации с устраненными ранее выявленными нарушениями норм и правил;

соответствие выполненных строительно-монтажных работ противопожарным

требованиям и утверждённой проектной документации;
требования пожарной безопасности при проведении строительного-монтажных работ;

выполнение организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

18.3. Проверки строящихся объектов, в зависимости от важности объектов, сроков и темпов строительства, проводятся не реже одного раза в год или 2-х раз за период строительства (если оно длится менее одного года).

18.4. Рекомендуется проверки новостроек проводить в дни авторского надзора проектной организации совместно с представителями других органов государственного надзора.

18.5. При выявлении нарушений норм и требований пожарной безопасности, отклонений от утвержденного проекта, генподрядной строительной организации вручается предписание. Копия предписания, при необходимости, направляется заказчику и проектной организации.

Мероприятия противопожарной защиты, которые предусмотрены проектом, включаются в предписания только в случае их невыполнения при строительстве.

18.6. В случае строительства без положительного заключения экспертизы по пожарной безопасности или при наличии нарушений требований пожарной безопасности, создающих угрозу возникновения пожара на новостройке, а также отклонении от проекта или противопожарных требований норм проектирования, применяются предупредительные меры.

18.7. На новостройки с момента предоставления технических условий заводится КНД. На группу зданий, расположенных на общей строительной площадке, а также при застройке зданиями по типовым проектам допускается вести одно КНД.

18.8. В КНД на новостройку должны храниться:
технические условия;

копии экспертных заключений;

контрольный лист (или его копия);

копия акта комиссии по намеченному земельному участку (трассе) под строительство;

материалы проверок (при условии их проведения);

переписка по вопросам противопожарной защиты объекта строительства.

После окончания строительства в КНД на новостройки должны прилагаться материалы по принятию в эксплуатацию законченного строительством объекта.

18.9. КНД на новостройки ведутся в течение всего срока строительства, а после принятия объекта в эксплуатацию материалы приобщаются к КНД на объект надзора, а в случае осуществления дальнейшего надзора органами ГПН подчинённых подразделений - КНД на новостройки направляются в соответствующий орган ГПН для дальнейшего надзора.

19. Участие органов ГПН в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов

19.1. В состав государственных комиссий привлекаются должностные лица органов ГПН, перечень которых устанавливается Департаментом надзорной деятельности и профилактической работы МЧС ДНР.

19.2. Замена должностных лиц органов ГПН, включенных в состав государственных комиссий, как правило, не допускается.

19.3. К участию в рабочих и государственных комиссиях привлекаются должностные лица органов ГПН, которые осуществляли надзор в период проектирования и строительства. В исключительных случаях, по решению соответствующего главного государственного инспектора по пожарному надзору, могут привлекаться другие должностные лица органов ГПН.

19.4. Должностные лица органа ГПН, участвующие в рабочей и (или) государственной комиссии по принятию в эксплуатацию законченных строительством объектов, до начала работы в комиссии должны изучить нормативные документы, проектные противопожарные мероприятия и материалы наблюдательного дела, а также составить перечень вопросов, которые подлежат проверке при принятии в эксплуатацию объекта.

19.5. При участии в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов, должностные лица органов ГПН проверяют:

соответствие объекта нормам и правилам пожарной безопасности;

акты приемки скрытых работ;

сертификаты соответствия продукции противопожарного назначения;

акты приемки и испытания систем противопожарной защиты, огнезащитной обработки.

19.6. При приемке систем противопожарной защиты необходимо обращать внимание на наличие договора со специализированной организацией, имеющей соответствующую лицензию на техническое обслуживание и на поддержание указанных систем и установок в работоспособном состоянии.

19.7. При необходимости (отсутствие актов скрытых работ, наличие объективных показателей, которые ставят под сомнение правильность выполнения работ), государственный инспектор может требовать проведения в его присутствии вскрытия отдельных строительных конструкций, повторного или дополнительного испытания оборудования, установок.

19.8. При наличии на законченном строительстве объекте нарушений требований пожарной безопасности или невыполнении предусмотренных проектом противопожарных мероприятий, государственный инспектор акт рабочей и (или) государственной комиссии не подписывает, а выражает письменно председателю комиссии свое особое мнение.

19.9. Подпись должностного лица органа ГПН в акте государственной комиссии является согласием того органа, который он представляет, на начало эксплуатации объекта со дня его утверждения в установленном порядке.

19.10. О результатах участия в работе государственной комиссии должностное лицо органа ГПН докладывает письменно руководителю органа ГПН.

20. Информационная работа

20.1. Обеспечение органов ГПН нормативно-технической литературой проводится централизованно, через Департамент надзорной деятельности и профилактической работы МЧС ДНР. Необходимая литература заказывается предварительно по тематическим планам издательств.

20.2. Департамент надзорной деятельности и профилактической работы МЧС ДНР систематически информирует органы ГПН подчиненных подразделений о введении в действие, внесении изменений и дополнений и отмене строительных норм и правил и других нормативных правовых документов.

20.3. В органах ГПН создаются справочно-информационные фонды с использованием современных средств оргтехники и вычислительной техники, где вместе с литературой хранятся и накапливаются проектные материалы с

техническими решениями систем и средств противопожарной защиты, отдельных характерных деталей, узлов, конструкций и тому подобное. Эти материалы могут использоваться в качестве иллюстраций и пособий при консультациях и проведении занятий с должностными лицами органов ГПН, инженерами проектных и строительных организаций.

20.4. В каждом органе ГПН создается рабочая библиотека нормативно-технической и другой пожарно-технической литературы. Эту литературу следует хранить в определенном порядке, обеспечивающем быстрый поиск. Для удобства использования литературы рекомендуется создавать специальную тематическую картотеку и справочно-информационный фонд.

IV. Применение должностными лицами органов государственного пожарного надзора предупредительных мер

21. Порядок оформления материалов при применении предупредительных мер

21.1. В каждом органе ГПН руководителем назначается лицо ответственное за ведение делопроизводства по оформлению материалов при применении предупредительных мер и выдачу бланков протоколов - постановлений.

Контроль за соблюдением законодательства при применении предупредительных мер возлагается на руководителей органов ГПН всех уровней, а также на ответственных за это направление деятельности должностных лиц органов ГПН.

21.2. В случае выявления, при проведении плановых (внеплановых) проверок объектов надзора, нарушений требований пожарной безопасности, которые создают прямую угрозу возникновения пожара (перечень которых определяется приказом МЧС ДНР), должностными лицами органов ГПН применяются предупредительные меры (по запрещению работы производственных участков, агрегатов, эксплуатации сооружений, отдельных помещений, отопительных приборов, участков электрической сети, проведения пожароопасных работ). В таком случае должностным лицом органа ГПН непосредственно на месте выявления нарушений выносится протокол-постановление, которое приводится в действие немедленно. Протокол-постановление оформляется в соответствии с приложением 19 к этому Наставлению.

В случае устранения нарушений, которые создают прямую угрозу возникновения пожара, непосредственно при их выявлении, должностным лицом органа ГПН протокол-постановление не оформляется.

21.3. В случае выявления при контрольной проверке не устранения

указанных в предписании органа ГПН нарушений требований пожарной безопасности, которые создают угрозу возникновения пожара и (или) препятствуют его тушению, эвакуации людей (перечень которых определяется приказом МЧС ДНР), а также в случае продолжения выпуска пожароопасной продукции, систем и средств противопожарной защиты с отклонениями от стандартов, технических условий или в случае их отсутствия, применяются предупредительные меры по запрещению работы предприятий, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, эксплуатации зданий, сооружений, отдельных помещений, отопительных приборов, участков электрической сети, проведения пожароопасных работ, выпуска и реализации пожароопасной продукции, систем и средств противопожарной защиты, действия выданных разрешений на право проведения работ, а также проведение строительно-монтажных работ. В таком случае руководителем органа ГПН не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки, выносится постановление, оформляемое в соответствии с приложением 20 к этому Наставлению.

21.4. В постановлении (протоколе-постановлении) обязательно указываются: дата составления и номер постановления (протокола-постановления), должность, специальное звание, фамилия и инициалы должностного лица органа ГПН, которое выносит постановление (протокол-постановление), наименование объекта надзора, адрес, фамилия и инициалы руководителя, а так же других уполномоченных лиц, которые приняли участие в осуществлении проверки.

В констатирующей части постановления (протокола-постановления) указываются нарушения, которые являются основанием для применения предупредительных мер, с обоснованием их пунктами норм и правил пожарной безопасности с указанием полного названия нормативного правового акта (после полного названия нормативного правового акта допускается по тексту указывать его сокращенное название).

В распорядительной части постановления (протокола-постановления) указываются:

наименование и местонахождение объекта надзора, на котором применяются предупредительные меры;

в отношении чего применяются предупредительные меры и способ приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение;

срок приведения постановления в исполнение;

должность, звание, фамилия и инициалы должностного лица органа ГПН или наименование другого уполномоченного органа, которому поручается привести постановление в исполнение;

наименование органов (организаций), которым направляется постановление для информации;

порядок приостановки приведения в исполнение и прекращения действия постановления (протокола-постановления);

срок и порядок его обжалования.

Постановление заверяется печатью органа ГПН, который его вынес.

В постановлении (протоколе-постановлении) указывается должность, фамилия и инициалы лица, в присутствии которого оно приведено в исполнение и каким способом.

21.5. Не допускается зачёркивание или исправление ведомостей, которые вносятся в постановление (протокола-постановления), а также внесение дополнительных записей после подписания постановления (протокола-постановления) должностным лицом, которым оно вынесено, и руководителем (собственником) объекта, или уполномоченным им лицом.

21.6. Бланк протокола-постановления является номерным. Нумерация протокола-постановления порядок его выдачи определяется ДНД МЧС. Выдача бланков протокола-постановления регистрируется в журнале выдачи бланков в соответствии с приложением 21 к этому Наставлению, который хранится в том органе ГПН, который его выдал.

Испорченные бланки протокола-постановления списываются лицом, ответственным за выдачу бланков, актом, который составляется в произвольной форме. К такому акту приобщаются испорченные бланки протокола-постановления и хранятся с журналом выдачи бланков. В журнале выдачи бланков лицо, которое приняло испорченные бланки протокола-постановления, делает соответствующую запись (№ акта, дата его составления, №№ бланков испорченных протоколов-постановлений).

21.7. Постановление (протокол-постановление) регистрируется в журнале учёта предупредительных мер, оформляемом в соответствии с приложением 22 к этому Наставлению, который хранится в том органе ГПН, который вынес это постановление (протокол-постановление). Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью соответствующего органа ГПН.

Протокол-постановление регистрируется в день его вынесения, а постановление регистрируется непосредственно после его вынесения.

21.8. Номер постановления должен соответствовать порядковому номеру записи в журнале учёта предупредительных мер.

21.9. Постановление (протокол-постановление) составляется не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр постановления (протокола-постановления) вручается руководителю объекта надзора на котором применяются предупредительные меры или уполномоченному им лицу, для выполнения. Второй экземпляр с подписью руководителя объекта надзора, или уполномоченного им лица подшивается в КНД по объекту надзора.

При необходимости, копия постановления для информации направляется в заинтересованные ведомства, организации, органы власти или прокуратуры, о чём в нем делается отметка.

21.10. При применении предупредительных мер на объектах строительства постановление вручается (отсылается) заказчику и генеральной подрядной организации.

21.11. Постановление вручается руководителю (собственнику) объекта надзора, на котором применяются предупредительные меры, или уполномоченному им лицу, в течение пяти рабочих дней с момента завершения контрольной проверки, протокол-постановление вручается непосредственно после вынесения.

21.12. В случае отказа руководителя (собственника) объекта надзора, на котором применяются предупредительные меры, или уполномоченного им лица от подписания и получения постановления (протокол-постановление), а также в случае удаленности объекта, на котором применяются предупредительные меры, от органа ГПН, который его вынес, один его экземпляр не позднее, чем на следующий рабочий день после дня его вынесения направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, а ко второму экземпляру постановления (протокола-постановления) подшивается соответствующий документ.

В случае если адрес, по которому направлялось постановление (протокол-постановление), соответствует адресу местонахождения объекта надзора, адресу места жительства физического лица, юридическому адресу организации, в отношении которого проводилась проверка, объект надзора считается уведомленным о вынесенном постановлении (протоколе-постановлении), а ответственность за неполучение корреспонденции возлагается на получателя.

21.13. Отказ от подписания и получения постановления (протокола-постановления) не отменяет его действие.

22. Порядок приведения постановления (протокола-постановления) о применении предупредительных мер в исполнение

22.1. Дата приведения в действие постановления определяется должностным лицом органа ГПН, которым оно было вынесено. При этом учитывается противопожарное состояние объекта, угроза возникновения пожара, пожарная нагрузка, характеристика объекта и характер технологического процесса. Срок приведения постановления в исполнение не может быть менее десяти рабочих дней с момента его вынесения.

22.2. Мероприятия, связанные с приведением постановления (протокола-постановления) в исполнение на соответствующем объекте, определяются лицом, которое его вынесло. Постановление (протокол-постановление) подлежит приведению в исполнение путём опечатывания, опломбирования, отключением от источника электрического питания (если это возможно) или иным законным способом.

22.3. Опечатывание производится бумажной печатью с наименованием органа ГПН, который проводит опечатывание, оттиском печати органа ГПН, датой опечатывания, специальным званием, фамилией и инициалами должностного лица.

22.4. Опломбирование производится специальными пломбирующими устройствами или пломбами, которые должны иметь аббревиатуру органа ГПН, производящего опечатывание. Допускается применение номерных пломб, в таком случае в постановлении (протоколе-постановлении) указывается номер пломбы.

22.5. Остановка работы предприятия, отдельного производства, эксплуатации зданий, сооружений, отдельных помещений, запрещение выпуска пожароопасной продукции, систем и средств противопожарной защиты путём отключения от источника электрического питания, а также отключение производственных участков, агрегатов, отопительных приборов, участков электрической сети, запрещение проведения пожароопасных работ, строительного-монтажных работ – может проводиться с привлечением соответствующего специалиста объекта, на котором применяются предупредительные меры и (или) специалиста в энергопоставляющей организации или основного потребителя (по согласованию с энергопоставляющей организацией).

Порядок привлечения специалиста энергопоставляющей организации или основного потребителя для осуществления мероприятий, связанных с приведением постановления (протокола-постановления) в исполнение определяется в установленном законодательством ДНР порядке.

22.6. Руководитель органа ГПН, который вынес постановление, может поручить его приведение в исполнение подчинённому должностному лицу.

22.7. В случае предоставления полномочий органу (должностному лицу) ГПН подчинённого подразделения по приведению постановления в исполнение, в журнале учёта постановлений делается соответствующая запись.

22.8. В случае невыполнения объектом надзора распорядительной части постановлений (протоколов-постановлений) – самовольное снятие печатей, пломб или опечатывающих устройств, эксплуатация объекта надзора, на котором применены предупредительные меры без решения на приостановку или прекращения действия постановления (протокола-постановления) выполняются действия, предусмотренные п. 29.3. этого Наставления.

23. Порядок и условия выполнения постановления (протокола-постановления) о применении предупредительных мер

23.1. Руководитель (собственник) объекта, на котором применены предупредительные меры, для устранения нарушений, указанных в постановлении (протокола-постановления), обращается в орган ГПН, должностное лицо которого вынесло постановление (протокол-постановление), или к должностному лицу вышестоящего органа ГПН, которое уполномочено принимать соответствующие решения, для рассмотрения возможности приостановки приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение.

Если для устранения нарушений приостановка приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение не требуется, устранение нарушений может осуществляться без подачи заявления.

23.2. Решение о приостановке приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение принимается на основании предоставленных материалов (гарантийные письма, планы устранения нарушений с конкретными сроками и исполнителями, проектно-сметная документация, договора на выполнение противопожарных работ, которые подтверждают намерение устранить нарушения требований пожарной безопасности, указанных в постановлении (протоколе-постановлении), материалы подтверждающие устранение части нарушений (в случае их устранения), договора на страхование гражданской ответственности перед третьими лицами на весь период устранения нарушений и прочие), а также результатов контрольной проверки (при необходимости её проведения).

23.3. Срок приостановки приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение определяется исходя из пожарной опасности объекта надзора, сроков выполнения работ, согласно предоставленным материалам и срока действия договора на страхование гражданской

ответственности перед третьими лицами.

23.4. Для контроля за ходом устранения нарушений, указанных в постановлении (протоколе-постановлении), допускается указывать срок приостановки приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение поэтапно, для устранения конкретных нарушений.

23.5. Решение о приостановке приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение оформляется в соответствии с приложением 23 к этому Наставлению и регистрируется в журнале учёта исходящей документации подчинённого подразделения МЧС.

23.6. Если подтверждающие материалы предоставлены руководителем (собственником) объекта не в полном объеме и (или) установлены факты необоснованного не устранения нарушений требований пожарной безопасности указанных в постановлении (протоколе-постановлении), а также нарушены сроки устранения данных нарушений, указанных в ранее поданных гарантийных письмах и (или) планах, уполномоченное должностное лицо органа ГПН имеет право отказать в удовлетворении обращения о приостановке приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение.

23.7. Решение о приостановке приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение не даёт право на работу (эксплуатацию) объекта надзора или его части, указанных в распорядительной части постановления (протокола-постановления).

23.8. Постановление (протокол-постановление) действует до полного устранения всех указанных в нём нарушений требований пожарной безопасности.

В случае устранения на объекте нарушений в полном объеме, руководитель (собственник) объекта письменно сообщает об этом в орган ГПН, который вынес постановление (протокол-постановление), на основании чего проводится контрольная проверка. Контрольная проверка должна быть начата не позднее пяти рабочих дней со дня получения письменного сообщения.

23.9. Решение о прекращении действия постановления (протокола-постановления), принимается должностным лицом органа ГПН при условии устранения всех нарушений и оформляется в соответствии с приложением 24 к этому Наставлению и регистрируется в журнале учёта исходящей документации подчинённого подразделения МЧС.

В случае устранения не всех нарушений требований пожарной безопасности, указанных в постановлении (протоколе-постановлении),

должностное лицо органа ГПН отказывает в прекращении действия постановления (протокола-постановления) и продолжает контролировать его выполнение.

23.10. О принятом решении по обращению, в соответствие с п.п. 23.2, 23.3, 23.6. этого Наставления, должностное лицо органа государственного пожарного надзора немедленно уведомляет должностное лицо, которому поручено приведение постановления (протокола-постановления) в исполнение и в течение пяти рабочих дней – направляет руководителю (собственнику) объекта.

Копия решения направляется в соответствующий орган ГПН.

23.11. О принятых решениях должностное лицо органа ГПН делает соответствующую запись в журнале учёта предупредительных мер.

23.12. Процедура снятия печатей, пломб или приостановка выполнения других мероприятий, связанных с приведением постановления (протокола-постановления) в исполнение на соответствующем объекте, осуществляется в присутствии должностного лица органа ГПН.

23.13. В случае, если в течение 30 дней с даты приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение не поступало обращений руководителя (собственника) объекта о необходимости проведения работ по устранению нарушений, должностное лицо органа ГПН, которое уполномочено принимать соответствующие решения, организует (осуществляет) контрольную проверку условий выполнения постановления (протокола-постановления).

23.14. В случаи, если во время проверки соблюдения условий выполнения постановления (протокола-постановления) установлено, что объект, на котором применяются предупредительные меры, прекратил свое существование, сменил название, форму собственности, должностное лицо органа ГПН, проводившее проверку, докладывает мотивированным рапортом соответствующему должностному лицу, для принятия решения о прекращении действия постановления (протокола-постановления).

23.15. Если при осуществлении контроля за деятельностью органов ГПН подчинённых подразделений установлено, что постановление (протокол-постановление), вынесено с нарушением законодательства или должностным лицом, которое не имеет на это полномочий, то выносится решение о прекращении действия постановления (протокола-постановления).

23.16. Если при осуществлении контроля за деятельностью органов ГПН подчинённых подразделений установлено, что решение о приостановке приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение,

вынесено с нарушением законодательства или должностным лицом, которое не имеет на это полномочий, то данное решение отменяется, а выполнение постановления (протокола-постановления) продолжает контролироваться. В таком случае, объект надзора, не позднее, чем на следующий рабочий день после отмены решения, информируется об этом в соответствии с п.п. 21.11-21.13 этого Наставления.

В информации указываются основания для отмены решения и дата приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение. Срок приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение не может быть менее десяти рабочих дней с момента отмены решения.

23.17. Вынести решение о прекращении действия постановления (протокола-постановления) по п. 23.16 этого Наставления, а также отменить решение о приостановке приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение, или решение о прекращении действия постановления (протокола-постановления) может только высшее по статусу должностное лицо государственного пожарного надзора или суд. Данное решение сообщается объекту надзора, в отношении которого оно было принято и соответствующему органу ГПН.

V. Порядок привлечения к административной ответственности

24. Общие положения

24.1. При осуществлении надзорной деятельности органами ГПН должностные лица предприятий и граждане привлекаются к административной ответственности (касательно компетенции органов ГПН) в случаях:

выявления фактов нарушений установленных законодательством требований пожарной безопасности на железнодорожном, речном, воздушном транспорте в соответствие со ст.120 Кодекса Украины об административных правонарушениях (далее – КУоАП);

выявления фактов нарушений установленных законодательством требований пожарной безопасности в соответствие со ст.175 КУоАП;

невыполнения предписаний и постановлений (протоколов-постановлений) должностных лиц органов государственного пожарного надзора в соответствие со ст.188-8 КУоАП;

заведомо ложного вызова пожарной охраны в соответствие со ст.183 КУоАП.

24.2. В случае принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела по факту пожара или вынесении постановления о прекращении

уголовного дела, но при наличии признаков административного правонарушения, связанного с возникновением пожара, должностное лицо органа ГПН начинает административное производство и, не позднее чем через месяц после принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела или вынесения постановления о прекращении уголовного дела, принимает меры по привлечению правонарушителя к административной ответственности.

24.3. Должностные лица объекта надзора подлежат административной ответственности за административные правонарушения, связанные с несоблюдением установленных правил в сфере охраны порядка управления, государственного и общественного порядка, природы, здоровья населения и других правил, обеспечение выполнения которых выходит в их служебные обязанности (ст. 14 КУоАП).

Под должностными лицами понимаются лица, постоянно или временно осуществляющие функции представителей власти, а также занимающие постоянно или временно на предприятиях, в учреждениях или организациях независимо от форм собственности должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, или выполняющие такие обязанности по специальному полномочию. Должностными лицами также признаются иностранцы или лица без гражданства, выполняющие обязанности, указанные выше.

24.4. При нарушении одних и тех же установленных законодательством требований пожарной безопасности несколькими лицами, каждое лицо, которое их нарушило, может быть привлечено к административной ответственности в соответствии со статьёй 175 КУоАП.

За один и тот же пункт невыполненного предписания или постановления (протокола-постановления) должностных лиц органов ГПН к административной ответственности может быть привлечено несколько должностных лиц, на которых возложена ответственность за выполнение указанных распорядительных документов, в соответствии со статьёй 188-8 КУоАП.

24.5. Если при проведении первой плановой (внеплановой) проверки противопожарного состояния объекта надзора, обнаружены нарушения требований пожарной безопасности, которые составляют прямую угрозу возникновения пожара, а также могут затруднять его тушение и эвакуацию людей, применяется административное взыскание, предусмотренное статьёй 175 КУоАП, а в отношении других недостатков предоставляется срок для их устранения.

24.6. Административной ответственности подлежат лица, которые на момент совершения административного правонарушения достигли 16 лет (ст.12 КУоАП).

24.7. Военнослужащие и другие лица, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов, при выполнении служебных обязанностей несут ответственность согласно дисциплинарным уставам (ст.15 КУоАП). Во время совершения ими административных правонарушений вне службы они несут ответственность на общих основаниях.

24.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, которые находятся на территории ДНР, подлежат административной ответственности на общих основаниях (ст.16 КУоАП).

24.9. Составлять протокол за нарушение должностными лицами и гражданами, установленных законодательством требований пожарной безопасности или невыполнения предписаний и постановлений (протоколов-постановлений) должностных лиц органов ГПН в соответствии со статьёй 255 КУоАП имеют право должностные лица органов ГПН, а также работники ведомственной пожарной охраны, члены добровольных пожарных дружин (команд) и противопожарных объединений граждан.

25. Порядок оформления материалов по делам об административных правонарушениях уполномоченными на то должностными лицами органов ГПН

25.1. Протокол об административном правонарушении (далее - протокол) составляется в соответствии с требованиями статьи 254, статьи 256 КУоАП. Протокол оформляется в соответствии с приложением 25 к этому Наставлению.

25.2. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых под подпись вручается лицу, которое привлекается к административной ответственности. В случае отказа лица, привлекаемого к административной ответственности, от получения экземпляра протокола он направляется ему заказным письмом, о чём делается соответствующая запись в протоколе, который остаётся в органе ГПН. Копия квитанции о направлении экземпляра протокола приобщается к материалам дела об административном правонарушении.

25.3. Все реквизиты протокола заполняются разборчивым почерком, на русском или украинском языках (ст.10 Конституции ДНР). Не допускается зачёркивание или исправление сведений, которые заносятся в протокол, а также внесение дополнительных записей после того, как протокол подписан лицом, которое привлекается к административной ответственности. В соответствующих графах, которые не заполняются при составлении протокола, проставляется прочерк.

25.4. При составлении протокола указывается статья КУоАП, согласно которой предусмотрена административная ответственность.

В протоколе указываются: число, месяц и год составления протокола, а также наименование населенного пункта, где он составлен, должность, полное наименование органа ГПН, специальное звание, фамилия, имя и отчество должностного лица, составившего протокол.

В разделе сведений о лице, которое привлекается к административной ответственности, указываются:

пункт 1 - его фамилия, имя и отчество (идентификационный номер при его наличии);

пункт 2 - число, месяц, год и место рождения;

пункт 3 - гражданство (если лицо без гражданства, то об этом делается соответствующая запись);

пункт 4 - фактическое местожительство лица на время совершения правонарушения;

пункт 5 – наименование предприятия, учреждения, организации, где работает или учится лицо;

пункт 6 - должность лица, привлекаемого к административной ответственности. Если лицо не работает или не учится, то об этом делается отметка;

пункт 7-отвечает ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, по своим служебным обязанностям за обеспечение и выполнение требований пожарной безопасности в соответствии со статьёй 14 КУоАП (функциональные обязанности, приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, планы устранения нарушений пожарной безопасности с отметкой об ознакомлении лица и т.п.);

пункт 8 - серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа внутренних дел, который его выдал; серия, номер другого документа, удостоверяющего личность лица, привлекаемого к административной ответственности, дата выдачи и наименование предприятия, учреждения и организации, которые его выдали (при отсутствии у правонарушителя личных документов его лицо может быть удостоверено свидетелями, о чем делается соответствующая запись);

пункт 9 - если лицо привлекается к административной ответственности за нарушение установленных законодательством требований пожарной

безопасности и невыполнение предписаний и постановлений (протоколов-постановлений) должностных лиц органов ГПН повторно в течение года, то в пункте 9 указываются число, месяц и год совершения предыдущего правонарушения, статья КУоАП и вид административного взыскания (предупреждение, штраф).

При составлении протокола в соответствии со статьёй 175 КУоАП при изложении обстоятельств правонарушения указываются число, месяц, год, время, место (дом, цех, участок и т.п.), полное название и адрес объекта надзора, где оно совершено, суть правонарушения, какие именно допущены нарушения установленных требований пожарной безопасности. Каждое правонарушение обосновывается пунктом и наименованием нормативного правового акта по вопросам пожарной безопасности.

В случае если нарушение правил пожарной безопасности привело к возникновению пожара, способствовало его развитию или препятствовало тушению, об этом обязательно указывается в протоколе при изложении сути правонарушения.

При составлении протокола в соответствии со статьёй 188-8 КУоАП указываются дата составления и вручения предписания или постановления (протокола-постановления) должностных лиц органов ГПН, номера только тех невыполненных пунктов, установленный срок выполнения которых на момент проверки истек. Также, указывается дата, до которой нарушение должно было быть устранено и (или) это нарушение является длящимся.

Если сроки предложенных органами ГПН устранения нарушений требований пожарной безопасности, указанных в предписании (постановлении, (протоколе-постановлении)), не истекли, то за них должностные лица предприятий к административной ответственности не привлекаются.

В протоколе указываются обстоятельства, смягчающие (ст.34 КУоАП) или отягчающие (ст.35 КУоАП) административную ответственность.

В соответствии со статьёй 256 КУоАП лицо, привлекаемое к административной ответственности, имеет право дать объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания, что является неотъемлемой частью протокола. О чем в протоколе делается соответствующая отметка.

Лицу, привлекаемому к административной ответственности, разъясняются его права и обязанности, предусмотренные статьёй 268 КУоАП, и содержание статьи 44 Конституции Донецкой Народной Республики, а также сообщается о времени и месте рассмотрения административного дела.

В протоколе также указываются дата, время и место рассмотрения административного дела, полное название и адрес органа ГПН, где оно будет рассмотрено.

В протоколах, составленных в соответствие со статьёй 24-1 КУоАП, дата и время рассмотрения административного дела не указываются (делаются прочерки), а указывается только наименование суда и его адрес.

25.5. Протокол подписывается должностным лицом, его составившим. При наличии свидетелей правонарушения и потерпевших протокол должен быть подписан также и этими лицами. В случае отказа лица, привлекаемого к административной ответственности, от подписания протокола, в нём делается запись об этом.

25.6. К протоколу прилагаются материалы, подтверждающие факт совершения административного правонарушения и причастность к нему лица, привлекаемого к административной ответственности (копии предписаний, постановлений (протоколов-постановлений), рапортов должностных лиц органов ГПН; заявления, объяснения правонарушителей и свидетелей правонарушения, функциональные обязанности, приказы о назначении ответственных за пожарную безопасность, планы устранения нарушений пожарной безопасности и т.д.). Каждый из таких документов должен иметь свои реквизиты (дату, адрес, название, подпись, штамп, печать и т.п.) и соответствовать своему назначению, содержать достоверную информацию и отвечать требованиям законодательства.

25.7. Должностные лица органов ГПН могут составлять протокол об административном правонарушении и направлять его в трёхдневный срок вместе с уведомлением, оформляемом в соответствии с приложением 26 к этому Наставлению и материалами, подтверждающими совершение административного правонарушения для рассмотрения в суды в соответствие со статьёй 24-1 КУоАП за совершение несовершеннолетними, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, административных правонарушений в области пожарной безопасности, ответственность за которое предусмотрена КУоАП.

25.8. Протокол об административном правонарушении составляется в случае заведомо ложного вызова пожарной охраны (ст. 183 КУоАП) при установлении виновного лица, и направляется в соответствие со ст.ст. 218, 219 КУоАП для рассмотрения в административные комиссии.

25.9. Органы ГПН рассматривают дела об административных правонарушениях в соответствие со ст. 223 КУоАП, связанных с нарушениями установленных законодательством требований пожарной безопасности, невыполнением предписаний, постановлений (протоколов-постановлений) должностных лиц органов ГПН (статьи 120,175, 188-8 КУоАП) в

пятнадцатидневный срок с момента составления протокола или со дня получения органом ГПН протокола об административном правонарушении и других материалов дела (ст. 277КУоАП).

25.10. Должностное лицо органа ГПН, рассмотрев протокол об административном правонарушении, в том числе и составленный работниками ведомственной пожарной охраны, членами добровольных пожарных дружин (команд) соответствующих объектов надзора, выносит одно из следующих постановлений в соответствии со ст.284 КУоАП:

о наложении административного взыскания, оформляемом в соответствии с приложением 27 к этому Наставлению;

о прекращении дела, оформляемом в соответствии с приложением 28 к этому Наставлению.

25.11. В постановлении о наложении административного взыскания в соответствии со статьёй 283 КУоАП обязательно указываются: число, месяц и год рассмотрения дела и населённый пункт, в котором оно вынесено. Указываются должность, наименование органа ГПН, специальное звание, фамилия, имя и отчество должностного лица, вынесшего постановление, номер протокола об административном правонарушении и дата его составления.

В разделе сведений о лице, в отношении которого рассматривается дело, указываются его фамилия, имя и отчество (без сокращений), дата и место рождения, идентификационный номер (при его наличии), фактическое местожительство лица на время совершения правонарушения, точное юридическое название и адрес учреждения, организации, предприятия, учебного заведения, где работает или учится лицо, и его должность.

В разделе "УСТАНОВИЛ" указываются фамилия и инициалы лица, в отношении которого рассматривается дело, число, месяц и год, точное время и место совершённого правонарушения, полное название и адрес, какие именно нарушения установленных требований пожарной безопасности совершены, каждое правонарушение обосновывается пунктом нормативного правового акта и его полным наименованием (допускается в обосновании последующих пунктов, при ссылке на тот же нормативный правовой акт указывать сокращённое наименование (аббревиатуру) в соответствии с классификатором нормативных актов по вопросам пожарной безопасности).

При наложении административного взыскания в соответствии со статьёй 188-8 КУоАП указываются дата составления и вручения предписания или постановления (протокола-постановления), которое не выполнено, номера только тех невыполненных пунктов, установленный срок выполнения которых на момент проверки истёк. Также, указывается срок, до которого нарушение

должно было быть устранено и (или) это нарушение (невыполнение) является длящимся.

Указывается статья КУоАП, которая предусматривает ответственность за нарушение установленных законодательством требований пожарной безопасности или невыполнение предписаний и постановлений (протоколов-постановлений) должностных лиц органов ГПН.

В разделе "УСТАНОВИЛ" должностное лицо органа ГПН, которое рассматривало материалы дела, указывает фамилию, имя и отчество лица, в отношении которого выносится постановление, и, установив обстоятельства, смягчающие (ст.34 КУоАП) или отягчающие (ст.35 КУоАП) ответственность за совершённое правонарушение и причастность этого лица к выполнению служебных обязанностей, определяет вид административного взыскания.

При наложении административного взыскания в виде штрафа его сумма указывается цифрами и словами, название учреждения банка, куда он уплачивается, текущий счёт банка, а также удвоенный размер суммы штрафа в случае принудительного взыскания штрафа органами государственной исполнительной службы (ст. 308 КУоАП).

Сумма штрафа указывается в гривнах и рублях, а также указываются отдельные счета на каждый вид валюты для их оплаты.

В случае применения такого вида административного взыскания как предупреждение, в соответствующей графе постановления вместо суммы штрафа указывается слово "предупреждение".

Если лицо совершило несколько административных правонарушений, дела о которых одновременно рассматриваются одним и тем же органом ГПН (должностным лицом), взыскание налагается в пределах санкции, установленной за более серьезное правонарушение из числа совершённых. К основному взысканию в этом случае согласно статье 36 КУоАП может быть присоединено одно из дополнительных взысканий, предусмотренных статьями об ответственности за любое из совершённых правонарушений.

Постановление по делу содержит информацию о порядке и сроке его обжалования, а также сведения о его выполнении.

Постановление подписывается должностным лицом, его вынесшим и заверяется печатью органа ГПН.

25.12. В соответствие со ст.285 КУоАП постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела и подшивается к делу об административном правонарушении, копия постановления в течение трёх дней вручается или направляется заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении лицу, в отношении которого оно вынесено. Копия постановления вручается под подпись с указанием даты его вручения.

В случае отказа лица, в отношении которого вынесено постановление, от получения копии постановления оно высылается по почте заказным письмом по месту жительства этого лица, о чем в постановление вносится соответствующая запись. В таком случае к административному делу прилагается корешок (квитанция) почтового уведомления о вручении правонарушителю письма с постановлением о наложении административного взыскания.

25.13. Лицо, совершившее административное правонарушение, освобождается от административной ответственности с передачей материалов на рассмотрение общественной организации или трудового коллектива (ст.21 КУоАП), если с учётом характера совершённого правонарушения и личности правонарушителя к нему целесообразно применить меру общественного воздействия.

Кроме того, возможно освобождение нарушителя от административной ответственности с объявлением устного замечания (ст. 22 КУоАП) при малозначительности совершённого административного правонарушения.

Также, с учётом характера совершённого правонарушения, лица, привлекаемого к административной ответственности, его материального положения возможно применение такого вида административного взыскания, как предупреждение (ст. 26 КУоАП).

25.14. С учётом специфики работы органов ГПН не могут быть освобождены от административной ответственности должностные лица, которые не выполнили предписания или постановления (протоколы-постановления) органа ГПН без уважительных причин (при этом к материалам дела обязательно приобщаются подтверждающие материалы) или нарушили установленные законодательством требования пожарной безопасности, представляющие прямую угрозу возникновения пожара, а также которые могут препятствовать его тушению и эвакуации людей.

25.15. В случае объявления устного замечания, передачи материалов на рассмотрение общественной организации, или трудовому коллективу, а также при наличии обстоятельств, предусмотренных статьёй 247 КУоАП, выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

25.16. В постановлении о прекращении дела об административном правонарушении обязательно, кроме сведений указанных в п. 25.11. этого Наставления, также указываются обстоятельства, исключаящие производство по делу в соответствие со статьёй 247 КУоАП или другие обстоятельства,

которые подтверждают малозначительность совершённого административного правонарушения.

В разделе "ПОСТАНОВИЛ" должностное лицо, которое рассматривало материалы дела, указывает фамилию, имя и отчество лица, в отношении которого выносится постановление и установив обстоятельства, исключаяющие производство по делу, прекращает его.

В постановлении о прекращении дела об административном правонарушении также может быть указано одно из решений, которые определены статьями 21, 22 КУоАП.

Постановление о прекращении дела об административном правонарушении подписывается должностным лицом, которое его вынесло.

Копия такого постановления в течение трёх дней вручается или направляется лицу, в отношении которого оно вынесено (кроме случаев предусмотренных ст. 247 КУоАП).

25.17. При вынесении постановления о прекращении дела об административном правонарушении в связи со смертью лица, в отношении которого вынесено постановление о наложении административного взыскания, к административному делу приобщается информация из ЗАГСа об этом.

25.18. При наличии в действиях лица, привлекаемого к административной ответственности признаков преступления, предусмотренных соответствующими статьями Уголовного кодекса Донецкой Народной Республики, орган (должностное лицо) ГПН передает постановление о прекращении дела об административном правонарушении и протокол органу, к подсудственности которого относится преступление.

25.19. Административное взыскание должно быть наложено не позднее двух месяцев со дня совершения правонарушения, а при длящемся правонарушении - два месяца со дня его обнаружения.

В соответствие со ст.38 КУоАП начало отчисления двухмесячного срока для применения статьи 188-8 КУоАП принимается от даты окончания последней контрольной проверки.

26. Контроль за взысканием штрафов

26.1. В соответствие со статьёй 307 КУоАП штраф должен быть уплачен нарушителем не позднее пятнадцати дней со дня вручения ему постановления, а в случае его обжалования или опротестования - не позднее пятнадцати дней со дня уведомления об оставлении жалобы или протеста без удовлетворения.

26.2. В случае неуплаты штрафа правонарушителем в течение пятнадцати дней со дня вручения ему постановления добровольно, постановление о наложении штрафа в соответствии со статьёй 308 КУоАП немедленно направляется для принудительного исполнения в установленном законом порядке. Направление оформляется в соответствии с приложением 29 к этому Наставлению.

26.3. В соответствии со статьёй 305 КУоАП контроль за правильным и своевременным исполнением постановления о наложении административного взыскания осуществляется органом ГПН (должностным лицом), который вынес это постановление.

26.4. В соответствии со ст. 303 КУоАП не подлежит исполнению постановление о наложении административного взыскания, если оно не было обращено к исполнению в течение трёх месяцев со дня его вынесения.

Постановление о наложении административного взыскания вступает в законную силу по истечении срока обжалования (опротестования), установленного статьёй 289 КУоАП. В случае обжалования или опротестования постановления о наложении административного взыскания исчисление срока давности приостанавливается до рассмотрения жалобы (протеста).

26.5. Исполнение постановления о наложении штрафа может быть прекращено должностным лицом органа ГПН, который его вынес, в трёх случаях (ст. 302 КУоАП):

- 1) издание акта амнистии, если он устраняет применение административного взыскания;
- 2) отмена акта, устанавливающего административную ответственность;
- 3) смерть лица, в отношении которого вынесено постановление.

В таком случае должностное лицо этого органа выносит постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

26.6. Документы, подтверждающие исполнение постановления о наложении административного взыскания (копия квитанции об уплате штрафа, платёжное поручение о взыскании штрафа бухгалтерией из заработной платы нарушителя, постановление об окончании исполнительного производства и т.п.), или другие материалы, которые прекращают производство по административному делу, подшиваются к административному делу.

26.7. Органы ГПН проводят ежемесячно сверки с казначейством о суммах поступивших средств по оплаченным штрафам.

27. Рассмотрение жалоб и протестов по делам об административных правонарушениях

27.1. В соответствие со статьёй 288КУоАП при несогласии с принятым решением по делу об административном правонарушении лицо, в отношении которого оно вынесено, может подать жалобу в вышестоящий орган ГПН (вышестоящему должностному лицу) или в суд. Жалоба подаётся в течение десяти дней со дня вынесения постановления (ст. 289 КУоАП).

Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором в течение десяти дней с дня вынесения постановления (ст. 290 КУоАП).

Подача в установленный срок жалобы или представление прокурором протеста приостанавливает исполнение постановления до рассмотрения жалобы и принятия по ней решения (ст. 299 КУоАП).

Жалоба и протест на постановление рассматриваются в десятидневный срок со дня их поступления (ст. 292 КУоАП).

Жалоба, поступившая в орган ГПН (должностному лицу), который вынес постановление по делу об административном правонарушении, в трёхдневный срок направляется вместе с делом органу ГПН (должностному лицу), правомочному её рассматривать.

27.2. В соответствии со статьёй 293 КУоАП орган ГПН (должностное лицо) при рассмотрении жалобы или протеста на постановление об административном правонарушении проверяет соблюдение требований законодательства об административных правонарушениях и обоснованность вынесения и принимает одно из следующих решений:

оставляет постановление без изменения, а жалобу или протест - без удовлетворения;

отменяет постановление и направляет дело на новое рассмотрение;

отменяет постановление и прекращает дело;

изменяет меру взыскания в пределах, предусмотренных нормативным актом об ответственности за административное правонарушение, с условием, чтобы взыскание не было усилено. Решение о рассмотрении жалобы (протеста) оформляется в соответствии с приложением 30 к этому Наставлению.

27.3. Копия решения по жалобе (протесту) в течение трёх рабочих дней направляется лицу, в отношении которого оно вынесено. О результатах рассмотрения протеста сообщается прокурору в такой же срок.

При несогласии с принятым органом ГПН (должностным лицом) решением по жалобе оно может быть опротестовано прокурором. Протест на решение по жалобе вносится на рассмотрение в высший по статусу орган ГПН(вышестоящему должностному лицу) в отношении органа ГПН (должностного лица), который принял решение по жалобе (ст. 297 КУоАП).

27.4. В соответствии со статьёй 296 КУоАП отмена постановления с закрытием дела об административном правонарушении влечёт за собой возврат взысканных денежных сумм, который производится в порядке, установленном законом.

28. Делопроизводство по делам об административных правонарушениях

28.1. Бланки протоколов об административном правонарушении являются документами строгого учёта и отчетности. Изготовление бланков протоколов осуществляется централизованно с отпечатыванием номера. Номер протокола должен быть уникальным и не может повторяться ни в одном органе ГПН.

28.2. Обеспечение органов ГПН бланками протоколов об административном правонарушении осуществляется централизованно МЧС ДНР.

28.3. Количественный учёт выдачи бланков протоколов ведётся в журнале выдачи бланков (приложение 21 к этому Наставлению) каждого органа ГПН.

28.4. Составленные органами ГПН протоколы об административном правонарушении в течение суток регистрируются в журнале учёта материалов об административных правонарушениях. Журнал оформляется в соответствии с приложением 31 к этому Наставлению.

Испорченные бланки протоколов списываются лицом, ответственным за состояние административной практики, актом, который составляется в произвольной форме. К такому акту приобщаются испорченные бланки протоколов и хранятся с журналом выдачи бланков. В журнале выдачи бланков лицо, которое приняло испорченные протоколы, делает соответствующую запись (№ акта, дата его составления, №№ бланков испорченных бланков протоколов).

28.5. По каждому случаю составления административного протокола заводится отдельное дело об административном правонарушении, к которому приобщаются материалы, подтверждающие факт совершения административного правонарушения, причастность лица к его совершению и др.

На титульном листе дела об административном правонарушении указываются наименование органа ГПН, порядковый номер в соответствии с журналом учёта материалов об административном правонарушении, дата начала и окончания производства по делу. Титульный лист дела оформляется в соответствии с приложением 32 к этому Наставлению.

28.6. Листы дела об административных правонарушениях нумеруются. Дело об административном правонарушении содержит описание материалов, содержащихся в нём, которая может быть напечатана на обороте титульного листа.

28.7. Исполненные дела об административных правонарушениях за текущий год по порядковым номерам хранятся в местах, определенных руководителем органа ГПН по месту их рассмотрения.

Исполненные дела об административных правонарушениях за текущий год по порядковым номерам хранятся в местах, определенных руководителем органа ГПН по месту их рассмотрения.

28.8. Срок хранения материалов об административном правонарушении и журнала учёта материалов об административном правонарушении устанавливается законодательством, но не менее трёх лет.

28.9. Контроль за соблюдением законодательства об административных правонарушениях при осуществлении административных производств возлагается на руководителей органов ГПН всех уровней, а также непосредственно на ответственных за этим направлением работников органов ГПН.

VI. Действия в случае препятствия действиям органов ГПН

29.1. В случае, если должностному лицу органов ГПН создаются препятствия при осуществлении им законных процессуальных действий, то должностным лицом органа ГПН составляется акт о создании препятствий (далее - акт), а кроме этого, при наличии информации о лице, создавшем такие препятствия, составляется административный протокол по ст. 188-8КУоАП.

29.2. В акте указываются: число, месяц и год его составления, а также наименование населенного пункта, где он составлен, должность, полное наименование органа ГПН, специальное звание, фамилия, имя и отчество должностного лица, фамилия, имя и отчество свидетелей (не заинтересованных лиц), их паспортные данные, место жительства, при наличии номер телефона; наименование объекта надзора, место его нахождения; обстоятельства создания препятствий; дата и номер распоряжения на проведение проверки или дата и номер постановления (протокола-постановления); подписи должностного лица органа ГПН и

свидетелей. Акт оформляется в соответствии с приложением 33 к этому Наставлению.

29.3. Под созданием препятствий подразумевается:

недопуск к проведению плановой, внеплановой или контрольной проверки объекта надзора (его части); необеспечение доступа должностным лицам органов ГПН при осуществлении ими проверок на территорию, в здания, помещения и сооружения объекта надзора;

отсутствие собственника или необеспечение присутствия руководителей, уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований пожарной безопасности в период проведения проверки;

недопуск к приведению в исполнение постановлений (протоколов-постановлений).

29.4. После оформления акта, составленного на основании второго и (или) третьего абзацев пункта 29.3. к этому Наставлению, делается соответствующая запись в журнале учёта проверок, в графе примечания. Акт хранится в КНД.

29.5. Дальнейшие действия должностных лиц органов ГПН в случае создания им препятствий при осуществлении законных процессуальных действий определяются в установленном законодательством ДНР порядке.

VII. Организация работы по проверке деятельности и оказанию помощи органам власти и их структурным подразделениям

30.1. Для организации работы по проверке деятельности и оказанию помощи в координации действий и усовершенствовании работы, связанной с обеспечением пожарной безопасности органами власти и их структурными подразделениями в ДНР, городах и районах, закрепляются соответствующим распоряжением должностные лица ДНД МЧС и органов ГПН подчинённых подразделений.

30.2. На каждый орган власти, городские и районные ведомственные организации заводятся наблюдательные дела, в которых находятся основные сведения по вопросам обеспечения пожарной безопасности:

перечень (дислокация) подведомственных объектов;

анализ пожаров за прошедший год, которые возникли на подведомственных объектах и перечень мероприятий, направленных на их предупреждение;

приказы по вопросам пожарной безопасности, в том числе о назначении ответственных лиц, на которых возложена координация и контроль за проведением этой работы, организация обучения работников по вопросам пожарной безопасности;

сведения о необходимости создания и наличии ведомственной, местной и добровольной пожарной охраны, наличии пожарной техники;

сведения о необходимости создания и наличии служб пожарной безопасности, инженеров пожарной безопасности, пожарной техники;

сведения которые характеризуют состояние пожарной безопасности подведомственных объектов (для городских и районных ведомств);

комплексные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности подведомственных объектов (перспективные планы противопожарных мероприятий);

государственные и местные программы обеспечения пожарной безопасности, в части касающейся выполнения противопожарных мероприятий на подведомственных объектах и территориях;

решения коллегий, совещаний, семинаров, проводившихся в ведомстве по вопросам пожарной безопасности;

решения постоянных комиссий органов власти, имеющих полномочия принимать решения по усилению пожарной безопасности подведомственных объектов и территорий;

информации руководителям ведомств по улучшению противопожарного состояния подведомственных объектов;

наличие лицензий на выполнение работ и услуг противопожарного назначения;

справки по результатам проверки республиканских органов власти и их структурных подразделений (министерств, городских и районных ведомственных организаций).

другие сведения, связанные с организацией пожарной безопасности подведомственных объектов.

30.3. Проверки деятельности органов власти, городских и районных ведомственных организаций осуществляются один раз в 5 лет, согласно пункту 5.5. этого Наставления.

Органы власти могут также проверяться по вопросам пожарной безопасности внепланово, на основании решения Главы ДНР, Совета Министров ДНР, при ухудшении ситуации с пожарами или с обеспечением противопожарной защиты подведомственных объектов согласно распоряжению Главного государственного инспектора по пожарному надзору Донецкой Народной Республики и по согласованию с соответствующим республиканским органом исполнительной власти.

30.4. При проверке деятельности органов власти проверяются следующие вопросы:

организация выполнения требований Закона ДНР "О пожарной безопасности" и других нормативных правовых актов по вопросам пожарной безопасности;

наличие распоряжений и решений по выполнению законодательных актов, указов Главы ДНР, постановлений и распоряжений Совета Министров ДНР по вопросам пожарной безопасности, а также степень их реализации;

организация выполнения государственных и местных программ обеспечения пожарной безопасности, распорядительных документов органов власти, по усилению пожарной безопасности подведомственных объектов и территорий;

выделение средств на финансирование и материально-техническое обеспечение подразделений местной пожарной охраны;

работа комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (при их наличии);

осуществление контроля за выполнением решений постоянных комиссий органов власти, имеющих полномочия принимать решения по усилению пожарной безопасности подведомственных объектов и территорий;

наличие в республиканском органе власти службы пожарной безопасности и в его структурных подразделениях (городских и районных, районных в городах ведомствах) инженера пожарной безопасности, организация их работы;

обеспеченность населённых пунктов необходимым количеством (согласно нормам) подразделений государственной, местной, добровольной пожарной охраны;

организация работы местной, добровольной пожарной охраны;

обеспеченность пожарной техникой местной, добровольной пожарной охраны, её техническое состояние;

наличие материалов служебных расследований пожаров, которые произошли на подведомственных объектах;

разработка и реализация комплексных мероприятий, направленных на улучшение пожарной безопасности объектов и территорий;

осуществление методического руководства и контроля за деятельностью подведомственных объектов в области пожарной безопасности, организация и осуществление проверок противопожарного состояния, содержания установок пожарной автоматики, противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения, службами пожарной безопасности, пожарно-техническими комиссиями, инженерами пожарной безопасности;

разработка и выполнение сезонных противопожарных мероприятий (на весенне-летний и осенне-зимний пожароопасные периоды);

состояние наружного противопожарного водоснабжения населённых пунктов и объектов, наличие безводных районов;

наличие приказов, положений, инструкций, регламентирующих организацию пожарно-профилактической работы на подведомственных объектах, порядок и качество прохождения обучения должностных лиц, работников по вопросам пожарной безопасности;

проведение противопожарной пропаганды (в т.ч. среди населения по месту проживания);

деятельность ответственных лиц ведомства, на которых возложена организация противопожарной защиты, отображение этих вопросов в должностных инструкциях, функциональных обязанностях, положениях;

степень выполнения мероприятий, предложенных при предыдущей проверке;

степень выполнения мероприятий, предложенных предписаниями государственного пожарного надзора.

30.5. По результатам проверки составляется информационно-аналитическая справка в двух экземплярах, в которой отражаются:

должность, звание, ФИО лиц, проводивших проверку;

дата начала и окончания проверки;

название органа власти, который проверялся, его адрес;

должность, ФИО лиц, в присутствии которых проводилась проверка;

организационные мероприятия, не выполненные по результатам предыдущей

проверки;

вновь выявленные недостатки в организации противопожарной защиты;

предлагаемые организационные мероприятия по усилению противопожарной защиты с конкретными сроками по их выполнению;

выводы с оценкой деятельности органов власти;

подписи лиц, осуществлявших проверку;

дата вручения справки;

подпись лица, которому справка вручена.

30.6. Справка вручается в порядке, предусмотренном п.11.2. этого Наставления.

30.7. Органы ГПН вносят предложения по обсуждению результатов проверки на коллегиях, совещаниях с руководителями подчиненных учреждений, организаций, предприятий с принятием конкретных решений.

VII. Противопожарная пропаганда

31.1. Противопожарная пропаганда осуществляется на основе анализа обстановки с пожарами, противопожарного состояния населённых пунктов, объектов надзора, поручений Главы ДНР, Совета Министров ДНР, сезонных и местных условий. Проведение противопожарной пропаганды должно быть своевременным и направленным на предупреждение пожаров и гибели людей на них.

31.2. Органы ГПН с целью проведения противопожарной пропаганды:

оказывают методическую помощь руководителям учебных заведений и контролируют проведение в дошкольных, общеобразовательных учебных заведениях Дня знаний правил осторожного обращения с огнём, конкурсов, фестивалей, викторин, выступлений на противопожарную тематику;

организуют и осуществляют выступления работников ГПН на противопожарную тематику на родительских собраниях;

совместно с учреждениями образования с целью воспитания у детей навыков осторожного обращения с огнём организуют работу дружин юных пожарных;

организуют посещение детьми пожарно-технических выставок, музеев, пожарно-спасательных частей и т.д.;

оказывают методическую помощь в разработке и контролируют размещение в органах власти, жилищных и других организациях, местах массового пребывания людей информационных стендов на противопожарную тематику, и внешней социальной рекламы на автотранспорте, населённых пунктах, автодорогах;

не менее чем раз в квартал информируют органы власти, жилищные и другие организации о происшедших пожарах и их последствиях;

организуют передачу текстов предостережений, обращений к населению через радиоузлы и громкоговорящие установки организаций и транспорта;

готовят для освещения в средствах массовой информации, Интернет-изданиях, на собственных официальных сайтах проблемные и информационные материалы по вопросам пожарной безопасности;

проводят выступления на противопожарную тематику в коллективах трудящихся и среди населения;

при проведении проверок объектов надзора могут привлекать представителей средств массовой информации для освещения нарушений требований пожарной безопасности;

контролируют проведение органами власти, жилищными учреждениями и организациями противопожарной пропаганды путём целенаправленного информирования общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемой через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещённых законодательством ДНР форм информирования населения;

контролируют проведение противопожарной пропаганды органами власти, жилищными учреждениями и организациями с целью ознакомления населения по месту проживания с требованиями пожарной безопасности в быту;

проводят другие мероприятия направленные на повышение уровня знаний населения по вопросам пожарной безопасности.

31.3. Подтверждающие материалы о проведении противопожарной пропаганды подшиваются в отдельное накопительное дело каждого органа ГПН, который проводит эту работу.

Накопительное дело должно содержать: перечень средств массовой информации, расположенных на обслуживаемой территории, а также выпуски

газет с материалами статей, образцы листовок, памяток, тексты радиобесед и выступлений по телевидению с информацией о выходе в эфир, фотоматериалы, подтверждающие размещение противопожарной пропаганды на внешних рекламных носителях, информационных стендах, рекламной, сувенирной и другой продукции, распечатанные виды скриншотов интернет-изданий, план - конспекты выступлений на противопожарную тематику, фотоотчеты о проведении массовых мероприятий на противопожарную тематику (Дня знаний правил осторожного обращения с огнём, конкурсов, фестивалей, викторин на противопожарную тематику, выступлений, работы с ДЮП и ДПД, выставок, экскурсий, семинаров, рейдов и т.д.) и др.

VIII. Организация работы органов дознания по проверке заявлений, сообщений о пожарах и проведению дознания по делам о пожарах и о нарушении противопожарных правил

32. Общие положения

32.1. Основными задачами органов дознания МЧС ДНР при проверке заявлений, сообщений о пожарах и проведению дознания по делам о пожарах и о нарушении противопожарных правил являются:

охрана прав, свобод и законных интересов физических, юридических лиц и республики, которым пожаром нанесён материальный ущерб;

установление лиц, виновных в возникновении пожаров и преступлениях, связанных с ними;

соблюдение законности при проверке заявлений, сообщений о пожарах и проведению дознания по делам о пожарах и о нарушении противопожарных правил.

32.2. Проверка заявлений, сообщений о пожарах, проведение расследований по пожарам и производство дознания по делам о пожарах и о нарушении противопожарных правил является основной деятельностью органов дознания, и осуществляется с целью:

установления очага, источника, времени, места возникновения пожара, данных о его развитии и тушении, сбора информации о состоянии и характерных особенностях объекта, на котором возник пожар, и его противопожарном состоянии до возникновения пожара, выявления признаков преступлений, следов, предметов и других носителей информации о пожаре, которые могут быть использованы в качестве вещественных доказательств;

полного, объективного и всестороннего расследования причины возникновения пожара, проведения проверки всех версий, которые имеют отношение к делу;

установления прав потерпевших и (или) владельцев объекта пожара на имущество, которое уничтожено или повреждено в результате пожара, размеры ущерба;

выявления предусмотренных законодательством обстоятельств, которые исключают проведение проверок заявлений, сообщений о пожарах и производства дознания по делам о пожарах и нарушениях противопожарных правил;

выявления и устранения причин и условий, способствовавших возникновению пожаров, факторов, которые препятствовали (способствовали) тушению, с целью их профилактики и предупреждения.

32.3. Деятельность органов дознания по проверке заявлений, сообщений о пожарах, проведению расследований по пожарам и производству дознания по делам о пожарах и о нарушении противопожарных правил осуществляется с использованием передового опыта и современных технических средств.

32.4. Должностные лица других структурных и подчинённых подразделений, за исключением должностных лиц вышестоящих органов дознания МЧС ДНР, не имеют права вмешиваться в процессуальную деятельность органов дознания, истребовать и проверять дела о пожарах (загораниях) и материалы, которые находятся у них в производстве или в архиве, давать по ним указания или оценку принятым процессуальным решениям, не отменённым в установленном действующим законодательством порядке.

32.5. Работники органов дознания не обязаны давать объяснение должностным лицам других структурных и подчинённых подразделений МЧС ДНР относительно сути законченных ими дел или дел, которые находятся у них в производстве, а также по материалам проверки сообщений, заявлений о пожарах, давать их кому-либо для ознакомления, кроме случаев и в порядке, предусмотренных законом.

32.6. Работники органов дознания обеспечиваются необходимым обмундированием, оборудованием, материалами и специальными штампами, печатями, пломбами для опечатывания (опломбирования) упаковочных материалов с изъятыми предметами, документами и объектами, в соответствии с требованиями действующего УПК.

32.7. Система особых мер государственной защиты работников органов дознания от препятствования выполнения возложенных на них законом обязанностей и осуществления предоставленных прав, а также от посягательств на жизнь, здоровье, жилье и имущество указанных лиц и их близких родственников в связи со служебной деятельностью этих работников

определяется законодательством Донецкой Народной Республики.

33. Приём заявлений, сообщений о пожарах и преступлениях, связанных с ними

33.1. Заявления, сообщения о пожарах и преступлениях, связанных с ними принимаются, регистрируются, учитываются и рассматриваются в порядке действующего законодательства и утверждённого соответствующего приказа МЧС ДНР.

33.2. При поступлении заявлений, сообщений о пожаре дознаватель, немедленно принимает меры по проведению их проверки, руководствуясь нормами действующего УПК. Если рассмотрение заявления не входит в компетенцию органов дознания МЧС ДНР, то оно направляется по подведомственности или соответствующему прокурору для определения подведомственности.

Сроки и порядок принятия решений по заявлениям, сообщениям о пожарах определяются нормами действующего УПК.

33.3. Заявления, сообщения о пожарах и преступлениях, связанных с ними, регистрируются в Книге регистрации заявлений и сообщений о пожарах (далее – КРЗП).

33.4. Проверка заявлений, сообщений о пожарах может осуществляться каждым государственным инспектором по пожарному надзору (дознавателем) по письменному поручению начальника органа дознания подразделения МЧС ДНР.

33.5. После принятия решений по заявлениям, сообщениям о пожарах лицом, его принявшим или ответственным за данное направление работы, в КРЗП делается соответствующая запись.

33.6. Передача первичной информации о пожаре от подчинённых подразделений в центр управления в кризисных ситуациях МЧС ДНР осуществляется согласно действующим нормативным документам.

34. Проведение проверок заявлений, сообщений о пожарах

34.1. Проверка заявлений, сообщений о пожарах и преступлениях, связанных с ними, осуществляется путём отбора объяснений от отдельных граждан или должностных лиц, проведения осмотра объекта и места пожара, изъятия или истребования предметов и документов, имеющих отношение к материалам проверки заявления, сообщения о пожаре, их осмотра, назначения пожарно-технических исследований, истребования заключений специалистов,

других процессуальных действий, проведение которых предусмотрено действующим УПК.

34.2. Проверка заявлений, сообщений о пожарах проводится дознавателем в срок не позднее 3 суток со дня их поступления. Начальник органа дознания вправе продлить этот срок до 10 суток на основании мотивированного рапорта дознавателя.

34.3. По каждому выезду пожарного подразделения по принятым заявлениям, сообщениям о пожарах начальник караула или лицо, исполняющее его обязанности, при сдаче смены докладывает рапортом начальнику подразделения о его результатах в соответствии с приложением 34 к этому Наставлению. На рапорте в нижнем правом углу первого листа ставится штамп регистрации в КРЗП, при этом, площадь для проставления штампа, текстом рапорта не заполняется.

34.4. В рапорте должна быть отражена информация об обстановке по прибытию пожарного подразделения к месту вызова, места наиболее интенсивного горения, обнаруженных предметах, которые возможно могут иметь отношение к причине пожара, о погибших и спасённых, состоянии строительных конструкций, оконных и дверных проёмов и т.д.

34.5. К рапорту о результатах выезда по принятым заявлениям, сообщениям о пожарах прилагаются сведения о развитии и тушении пожара, в соответствии с приложением 35 к этому Наставлению, для заполнения Карточки учёта пожара (загорания). По ложным вызовам сведения не готовятся.

34.6. Начальник подразделения рассматривает рапорт и сведения о развитии и тушении пожара и передаёт их начальнику органа дознания для приобщения к материалам проверки.

35. Отбор объяснений

35.1. С целью установления объективной истины и полноты информации о возникновении пожара или совершении преступления, связанного с ним, дознаватель, имеет право отбирать объяснения у очевидцев, руководителей (владельцев) объекта пожара, свидетелей, пострадавших и заинтересованных лиц, участников тушения, лиц, ответственных за противопожарное состояние и охрану объекта и других лиц, имеющих отношение к делу.

35.2. Перед отбором объяснения этим лицам разъясняются их права и обязанности, предусмотренные Конституцией ДНР и уголовно-процессуальным законодательством.

Результаты такого процессуального действия отображаются в объяснении, в соответствии с приложением 36 к этому Наставлению, в котором указываются:

дата и место его составления; должность и фамилия лица, которое отобрало объяснение;

фамилия, имя и отчество лица, от которого отбирается объяснения, его возраст, место жительства и работы, род занятий или должность, данные о судимости;

сведения, имеющие отношения к факту пожара, которые известны лицу, дающему объяснение.

35.3. При отборе объяснений дознаватель может задавать вопросы, вытекающие из результатов проведения осмотра места пожара, объяснений других лиц, для уточнения интересующих сведений, в том числе и о событиях, предшествовавших пожару. В конце текста лицо, которое даёт объяснение, делает запись «С моих слов записано верно, мною прочитано» и ставит подпись и дату, так же объяснение подписывается лицом, которое его отбирало.

35.4. Лицо, которое даёт объяснение, вправе изложить его собственноручно, о чём делает запись «Написано собственноручно». Объяснение подписывается лицом, которое его давало, и лицом, которое отбирало объяснение.

35.5. Отбор объяснений от несовершеннолетних осуществляется в присутствии родителей, других родственников, опекунов, педагогов или психологов, о чём они должны поставить свою подпись в объяснении.

35.6. Отбор объяснений от лиц, которые по состоянию здоровья не могут подписать свои показания, осуществляется в присутствии двух незаинтересованных лиц, которые должны поставить свои подписи в объяснении.

35.7. Дознаватель вправе направить соответствующий запрос в администрацию объекта для предоставления материалов служебного расследования по пожару и других документов (приказы, распоряжения, планы, которые касаются выполнения противопожарных мероприятий, схемы электрооборудования, акты, проектно-сметная документация, генеральный план и другие документы, имеющие отношение к делу), которые имеют значение для установления причины пожара и виновных в его возникновении лиц.

Руководители учреждений, предприятий и организаций, средств

массовой информации, а также авторы заявлений и сообщений, в том числе опубликованных в средствах массовой информации, обязаны по требованию лица, производящего проверку информации о пожаре или преступлении связанном с ним, предоставить документы и другие материалы, которые есть у них и подтверждают сделанное заявление или сообщение о пожаре, за исключением случаев, когда конфиденциальность или секретность этих материалов гарантируется законом.

36. Проведение осмотра места происшествия

36.1. При получении заявления, сообщения о пожаре, дознаватель должен провести осмотр места происшествия с целью установления объективной причины его возникновения, выявления и фиксации следов и обстоятельств, связанных с пожаром, которые имеют доказательное значение.

36.2. По результатам проведения осмотра дознаватель составляет протокол осмотра места происшествия, в соответствии с приложением 37 к этому Наставлению. Протокол осмотра места происшествия составляется в присутствии не менее чем двух понятых, кроме того к участию в осмотре могут привлекаться специалисты и другие заинтересованные лица, в том числе собственник, потерпевший. Осмотр жилища производится в соответствии с действующим УПК.

36.3. В качестве понятых приглашаются лица, которые не заинтересованы в результатах расследования пожара.

Понятыми не могут быть:

несовершеннолетние;

участники уголовного судопроизводства, их близкие родственники и родственники;

работники органов власти, наделённые законом полномочиями по осуществлению оперативно-розыскной деятельности и (или) предварительного расследования;

штатные сотрудники органов внутренних дел, прокуратуры, суда.

36.4. При проведении осмотра в жилье или в другом владении лица должно быть обеспечено присутствие этого лица или кого-либо из совершеннолетних членов его семьи. Если их присутствие обеспечить невозможно, может приглашаться представитель жилищной организации или представитель органа власти.

36.5. Перед выполнением процессуального действия дознаватель разъясняет понятным их права и обязанности:

участвовать в следственном действии и делать по поводу следственного действия заявления и замечания, подлежащие занесению в протокол;

знакомиться с протоколом следственного действия, в производстве которого он участвовал;

обжаловать действия (бездействие) и решения дознавателя, ограничивающие его права;

своей подписью заверять в протоколе факт проведения процессуального действия;

не разглашать данные предварительного расследования, если он был об этом заранее предупреждён в порядке, установленном действующим УПК.

36.6. В протоколе осмотра места происшествия отмечается всё, что было выявлено, в той последовательности, в которой это происходило, и в том виде, в котором наблюдалось во время проведения процессуального действия. При необходимости осмотр места происшествия проводится, начиная с прилегающей территории.

Кроме того, подробно описываются:

назначение объекта пожара, его объёмно-планировочные и конструктивные особенности, общие размеры, этажность, высота здания или сооружения;

состояние материалов и конструкций;

характеристика и состояние инженерных систем;

наличие и состояние автоматических систем противопожарной защиты;

расстояния к соседним зданиям и сооружениям;

явления, которые характеризуют особенности возникновения и развития пожара;

поведение в условиях пожара и степень повреждения (уничтожения) строительных конструкций, оборудования, предметов, имущества, их месторасположение;

размещение и состояние электрооборудования и электросетей;

признаки очага (места) пожара, направленность распространения горения, расположение зон пожаров;

сведения об обстановке, в которой возник и развивался пожар, произошло его выявление и ликвидация и другие сведения, имеющие отношение к делу.

36.7. Во время осмотра места происшествия могут изыматься предметы, которые могут указать на причину возникновения пожара, предметы, которые содержат на себе следы и признаки преступления и могут быть признаны вещественными доказательствами в уголовном деле, а также документы и объекты, которые могут иметь значение для расследования дела, выявления виновных лиц и установления причины пожара.

Изымаемые предметы, документы и объекты для исследований должны быть внимательно осмотрены, сфотографированы и при необходимости упакованы и опечатаны печатью, в соответствии с приложением 38 к этому Наставлению или бланком для опечатывания, в соответствии с приложением 39 к этому Наставлению, сведения о них подробно описываются в протоколе осмотра места происшествия.

Хранение изъятых предметов, документов и объектов осуществляется в соответствии с требованиями действующего УПК. Разрешение вопроса об изъятых предметах, документах и объектах (возвращение, уничтожение, хранение) осуществляется в соответствии с действующим УПК и оформляется актом произвольной формы, который приобщается к материалам проверки заявлений, сообщений о пожаре.

36.8. Планы, схемы места пожара, в соответствии с приложением 40 к этому Наставлению, которые прилагаются к протоколу осмотра места происшествия, составляются в присутствии лиц, которые принимали участие в осмотре места пожара, владельцев объекта пожара и заверяются их подписями.

На схеме места пожара в обязательном порядке указываются:

расположение объекта на местности, стороны света, место возникновения пожара (очаг);

расположение предметов (имущества), технологического оборудования, электротехнических, газовых, печных и других приборов;

наличие подъездных путей;

соседние с объектом пожара здания, сооружения, фактическое расстояние между ними и другие сведения, имеющие отношение к делу.

При необходимости составляется несколько схем (расположение на местности, поэтажные схемы, схемы процесса производства и другие схемы,

необходимые для расследования).

36.9. Результаты фотографирования, проводимого в ходе осмотра места пожара (общий вид объекта, очаг пожара, предметы, документы и объекты, повреждённое имущество, конструкции и другие фото, имеющие значение для дела) оформляются в виде фототаблицы или фотоиллюстрации и прилагаются к протоколу осмотра места происшествия. При фотографировании используется фотолинейка, применяется метод узловой привязки. Фототаблицы и фотоиллюстрации могут прилагаться к протоколу осмотра места происшествия на электронных носителях (CD-дисках).

37. Привлечение специалистов к участию в расследовании пожаров

37.1. С целью получения помощи по вопросам, которые требуют специальных знаний (научных, технических, других знаний или умений), дознаватель может пригласить для участия в осмотре специалистов, не заинтересованных в результатах дела.

37.2. Перед началом процессуального действия при участии специалиста дознаватель устанавливает его личность и компетентность, выясняет отношения с пострадавшим и разъясняет специалисту его права и обязанности. О выполнении этих требований делается отметка в протоколе процессуального действия, в котором принимает участие специалист.

37.3. В случае если невозможно установить причину возникновения пожара, наличие или отсутствие признаков преступления, связанного с ним, или необходимо исследовать предметы, документы и объекты, которые изъяты с места пожара, или для решения вопросов, которые нуждаются в специальных знаниях, органом дознания может быть назначено пожарно-техническое исследование.

37.4. Дознаватель составляет мотивированное постановление о назначении пожарно-технического исследования в соответствии с приложением 41 к этому Наставлению.

В постановлении отмечаются:

основания для его назначения;

фамилия специалиста или название учреждения, специалистам которого поручается провести исследование;

вопросы, которые выносятся на рассмотрение специалиста;

перечень объектов (предметы, вещи), подлежащие исследованию;

сравнительные материалы, которые направляются для ознакомления;
другие данные, которые имеют значение для проведения исследования.

Вопросы, которые ставятся специалисту, и его вывод по ним не могут выходить за пределы его специальных знаний.

37.5. По результатам исследований специалист готовит заключение, в котором делаются выводы по поставленным вопросам. Заключение вместе с предметами, документами и объектами в порядке и сроки, предусмотренном законодательством, направляет в орган дознания для принятия соответствующего решения.

37.6. При необходимости дознаватель может отобрать объяснение от специалиста для разъяснения методов и результатов исследования.

37.7. Если для исследования специалисту недостаточно материалов, он должен письменно обратиться к дознавателю, с просьбой предоставить их.

37.8. Заключение специалиста оценивается дознавателем в совокупности с другими доводами. При необходимости дознаватель может повторно назначить исследование.

37.9. Для оперативного привлечения специалистов к участию в расследовании пожаров, органом дознания должны разрабатываться инструкции взаимодействия с соответствующими предприятиями, организациями, учреждениями в которых указывается порядок вызова специалиста, его права и обязанности, контактные телефоны и другие сведения, определяющие порядок взаимодействия.

38. Привлечение специалистов испытательной пожарной лаборатории Республиканского спасательного центра МЧС ДНР к участию в расследовании пожаров

38.1. Направлять специалистов испытательной пожарной лаборатории Республиканского спасательного центра МЧС ДНР (далее – ИПЛ) к участию в расследовании пожаров могут Министр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР, Главный государственный инспектор по пожарному надзору МЧС ДНР, директор ДНД МЧС ДНР, а также оперативный дежурный центра управления в кризисных ситуациях МЧС ДНР по распоряжению выше перечисленных должностных лиц.

38.2. Вызов специалиста ИПЛ (по требованию дознавателя органа дознания подразделения МЧС ДНР, следователя, прокурора) осуществляет руководитель подразделения МЧС ДНР или начальник органа дознания

подразделения МЧС ДНР путём письменного обращения через центр управления в кризисных ситуациях МЧС ДНР (телефонограмма, факс).

38.3. При получении телефонограммы, факса оперативный дежурный центра управления в кризисных ситуациях МЧС ДНР немедленно передаёт документ на рассмотрение адресованному должностному лицу и доводит принятое им решение до исполнителей (направляет ИПЛ к месту вызова).

38.4. Должностное лицо, имеющее право направлять специалистов ИПЛ к месту пожара, делает это через оперативного дежурного центра управления в кризисных ситуациях МЧС ДНР или даёт указание непосредственно начальнику ИПЛ, а при его отсутствии – дежурному сотруднику ИПЛ.

38.5. По приезду к месту пожара специалист ИПЛ работает в рамках действующего УПК.

38.6. При необходимости проведения исследования предметов, документов и объектов они предоставляются в ИПЛ в установленном порядке в печатанном виде вместе с постановлением о назначении пожарно-технического исследования.

38.7. После проведения исследования предметов, документов и объектов, сотрудник ИПЛ производит их упаковку вместе с печатями об изъятии и первичным упаковочным материалом и опечатывает печатью ИПЛ.

38.8. Исследованные предметы, документы и объекты возвращаются в подразделение, из которого поступили, вместе с заключением по причине пожара (далее - заключение), о чём делается соответствующая запись в сопроводительном письме, а получение заверяется подписью лица, которое осуществляет расследование пожара.

Порядок и сроки хранения предметов, документов и объектов определяются действующим УПК.

38.9. Заключение составляется по результатам каждого выезда сотрудников ИПЛ на место пожара и исследованию материалов по пожару.

38.10. В заключении должна быть отражена характеристика объекта пожара, информация об обстоятельствах возникновения, выявления, тушения и последствиях пожара, описан очаг пожара, проведено рассмотрение всех возможных версий причины пожара и сделаны выводы.

К заключению прилагаются (по необходимости) схема места пожара, фотоиллюстрации (фототаблицы) и другие материалы.

38.11. В заключении даются обоснованные ответы на вопросы, которые поставлены работником органа дознания в постановлении о назначении

пожарно-технического исследования. заключение подписывается сотрудником ИПЛ, который его составил, начальником ИПЛ и скрепляется печатью ИПЛ.

38.12. К заключению обязательно прилагается протокол (протоколы) исследований, проведенных лишь с применением тех методов, которые не вызывают изменений внешнего вида и свойств объектов исследования, не вызывают их потерю и не исключают возможность последующего экспертного исследования.

Если проведение исследования невозможно без изменения внешнего вида объекта или частичной его потери, то оно может осуществляться только после согласования с дознавателем, который вынес постановление о его проведении, о чём указывается в заключении.

Протокол исследования подписывается сотрудником ИПЛ, который его провёл, утверждается начальником ИПЛ и скрепляется печатью ИПЛ.

38.13. заключение предоставляется в соответствующий орган дознания вместе с сопроводительным письмом в течение 5-и суток с момента назначения исследования.

38.14. Начальник органа дознания, по инициативе которого ИПЛ привлекалась к исследованию пожара, обязан в течение трёх дней, с момента привлечения ИПЛ, предоставить в ИПЛ все необходимые документы, касающиеся исследования пожара (протокол осмотра места происшествия, объяснения, фото–видео материалы, техническую документацию на объект пожара и другие документы, имеющие отношение к установлению причины пожара).

39. Принятие решения по результатам расследования пожара

39.1. К материалам расследования пожара приобщаются документы о праве собственности.

39.2. После завершения расследования дознаватель составляет мотивированный рапорт на имя начальника органа дознания с обоснованием возможности принятия соответствующего решения.

39.3. При отсутствии обстоятельств и оснований к возбуждению уголовного дела орган дознания выносит постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, в соответствии с приложением 42 к этому Наставлению.

39.4. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела составляется дознавателем, не менее чем в трёх экземплярах, из которых:

первый экземпляр хранится в материалах дела;

второй - не позднее 24 часов направляется соответствующему прокурору;

остальные, в тот же срок - выдаются лицам, интересов которых это постановление касается, или их законным представителям по требованию.

39.5. В описательной и мотивировочной частях постановления об отказе в возбуждении уголовного дела детально излагаются обстоятельства, которые были установлены в деле, описывается и отмечается непосредственная причина возникновения пожара, а также указываются основания и обстоятельства, которые обосновывают принятое решение и исключают производство в деле.

39.6. В резолютивной части постановления об отказе в возбуждении уголовного дела указывается:

на каком объекте и на каком основании отказано в возбуждении уголовного дела;

принятие соответствующих мер воздействия к виновным лицам;

разрешение вопроса о предметах, документах и объектах (если они изымались);

порядок решения вопроса о возмещении материального ущерба, причинённого пожаром;

разъясняются права и порядок обжалования принятого решения.

39.7. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела утверждается начальником органа дознания или лицом, которое исполняет его обязанности.

39.8. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела может быть обжаловано лицом, интересов которого оно касается, или его законным представителем после получения копии постановления или сообщения о принятом решении у соответствующего прокурора или в суде.

39.9. При необходимости проведения дополнительной проверки по пожару в связи с вновь открывшимися фактами (из информации в прессе, жалоб граждан и других источников), орган дознания направляет соответствующему прокурору представление об отмене постановления об отказе в возбуждении уголовного дела и направлении его для дополнительной проверки.

39.10. О принятом решении по результатам проверки заявления, сообщения о пожаре орган дознания в обязательном порядке письменно сообщает заявителю, потерпевшим, руководителям (владельцам) объекта пожара и заинтересованным лицам, в соответствии с приложением 43 к этому Наставлению.

При вручении копии постановления об отказе в возбуждении уголовного дела под подпись потерпевшему или его законному представителю сообщение направлять не требуется.

39.11. Если в результате проверки заявления, сообщения о пожаре не установлены основания для возбуждения уголовного дела, но материалы проверки содержат данные о наличии в действии лица административного правонарушения, орган дознания вправе отказать в возбуждении уголовного дела, и принимает в установленном порядке меры административного воздействия.

39.12. Если в результате проверки заявления, сообщения о пожаре выявлены случаи получения телесных повреждений, отравлений, связанных с пожаром, в резолютивной части постановления об отказе в возбуждении уголовного дела указывается, в том числе, и об отказе по данным фактам.

39.13. Установив причины и условия, которые способствовали возникновению пожара, орган дознания может вносить соответствующим должностным лицам представление о мерах по устранению причин и условий, которые способствовали возникновению пожара (далее представление), в соответствии с приложением 44 к этому Наставлению.

Не позднее месячного срока после внесения представления должностными лицами предприятий, организаций и учреждений должны быть приняты необходимые меры и о результатах сообщено в орган дознания, который вынес представление.

Копия представления и сведения о принятых со стороны соответствующих руководителей (владельцев) объектов мерах приобщаются к делу о пожаре.

39.14. Если в результате проверки заявления, сообщения о пожаре установлен факт гибели людей; состав преступления, связанный с пожаром либо другим преступлением, или событие, не относящееся к компетенции органа дознания МЧС ДНР, а также при поступлении запроса от правоохранительных органов или указания прокурора все материалы проверки направляются по подведомственности или прокурору для определения подведомственности.

В этом случае делаются копии документов, которые оформляются в соответствующее дело (о пожаре, о загорании, в накопительное дело, в дело о не подтвердившейся информации о пожарах (загораниях)).

39.15. По требованию (письменному заявлению) потерпевшего или его законного представителя выдаётся справка о пожаре, в соответствии с приложением 45 к этому Наставлению.

Справка выдаётся на любом этапе расследования пожара и в период срока хранения дела о пожаре, при этом в ней указываются лишь установленные сведения на момент её выдачи.

Справка оформляется на бланке подразделения.

В справке могут быть отражены и другие сведения необходимые потерпевшему, о чём он должен указать в заявлении.

Заявление и копия справки приобщаются к делу о пожаре.

40. Дело о пожаре

40.1. В органах дознания заводится дело о пожаре в соответствии с приложением 46 к этому Наставлению, к которому приобщаются:

заявление или сообщение (если они были) и другие материалы, которые связаны с их регистрацией;

сведения о проведении проверки (объяснения, выводы специалистов, протокол осмотра места происшествия, схемы (чертежи), фотоматериалы и другие документы, имеющие отношение к делу);

сведения о последствиях от пожара и причинённом материальном ущербе;

материалы, которые отображают причины и обстоятельства возникновения и развития пожара;

постановление об отказе в возбуждении уголовного дела;

сообщение о принятом в деле решении (при наличии);

карточка учёта пожара (загорания);

другие материалы проверки.

40.2. Законченное дело о пожаре должно быть прошито и пронумеровано, с описью всех документов, которые в нём содержатся. Опись

подшивается первым листом. Делу о пожаре присваивается номер, под которым оно зарегистрировано в Журнале учёта пожаров (загораний).

40.3. К материалам дела о пожаре приобщается постановление о привлечении виновного в возникновении пожара к административной ответственности и другие документы, подтверждающие выполнение требований постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.

40.4. Дела о пожарах текущего периода хранятся в металлических шкафах органа дознания. Другие дела о пожарах хранятся в архивах соответствующих подразделений на протяжении пяти лет.

40.5. Начальник органа дознания должен проверять все дела о пожарах на предмет законности и обоснованности принятых решений, после чего на титульном листе дела о пожаре ставит свою подпись. При наличии недостатков принимает меры, предусмотренные законодательством, по их устранению.

40.6. Если для проверки законности и обоснованности принятого решения об отказе в возбуждении уголовного дела соответствующий прокурор требует предоставить ему материалы дела о пожаре, то они направляются ему в установленные сроки.

41. Порядок расследования загораний, случаев горения не подлежащих статистическому учёту и не подтвердившейся информации (ложный вызов) о пожарах (загораниях)

41.1. Во время проведения расследования случаев горения, классифицируемых Порядком учёта пожаров и их последствий в Донецкой Народной Республике, как загорания либо не подлежащие статистическому учёту, дознаватель к материалам проверки кроме рапорта начальника караула или лица, исполняющего его обязанности, о результатах выезда, сведений о развитии и тушении пожара (загорания) обязательно должен приобщить:

по объектам, принадлежащим юридическим лицам - справку подписанную бухгалтером и руководителем (владельцем) данного объекта об отсутствии материального ущерба, объяснение представителя администрации объекта и очевидцев; ответственность за достоверность сведений об отсутствии ущерба несут лица, подавшие такую справку;

по объектам, принадлежащим физическим лицам - письменные объяснения пострадавшего (заинтересованных третьих лиц), В объяснениях обязательно должно быть отмечено отсутствие материальных ущербов.

41.2. По результатам расследования дознаватель составляет

мотивированный рапорт на имя начальника органа дознания о списании материалов.

По результатам его рассмотрения начальником органа дознания материалы по загоранию дознаватель оформляет в дело о загорании в соответствии с приложением 47 к этому Наставлению и составляет Карточку учёта пожара (загорания). Делу о загорании присваивается номер, под которым оно зарегистрировано в Журнале учёта пожаров (загораний) и хранится вместе с делами о пожарах.

Материалы расследования случаев горения не подлежащих статистическому учёту сшиваются, нумеруются и списываются в Накопительное дело в соответствии с приложением 48 к этому Наставлению. Карточка учёта пожара (загорания) в данном случае не составляется. Учёт таких материалов производится в соответствии с описью Накопительного дела в соответствии с приложением 49 к этому Наставлению.

41.3. Когда заявление, сообщение о пожаре не подтвердилось (ложный вызов), рапорт начальника караула или лица, исполняющего его обязанности, о результатах выезда, поступивший в орган дознания, при отсутствии необходимости его проверки, в течение 24 часов списывается в дело о не подтвердившейся информации о пожарах (загораниях) в соответствии с приложением 50 к этому Наставлению.

При этом, на рапорте начальника караула или лица, исполняющего его обязанности, на свободном поле дознаватель специальным штампом делает отметку о неподтвержденной информации о пожаре.

Проведение проверки о не подтвердившейся информации о пожаре необходимо для принятия мер по установлению лиц, совершивших заведомо ложный вызов, и привлечения их к административной ответственности.

42. Порядок переквалификации загорания в пожар

42.1. Переквалификация загорания в пожар осуществляется при установлении фактов причинения материального ущерба, вреда жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

Основанием для переквалификации являются заявления граждан, материалы сворок с органами внутренних дел, страховыми организациями (компаниями) и учреждениями охраны здоровья или их сообщения, рапорт дознавателя и информация, полученная из других источников. После их рассмотрения начальником органа дознания ставится резолюция о проведении проверки, которая проводится в соответствии с этим Наставлением.

42.2. Дело о загорании приобщается к материалам проверки, из которых

формируется дело о пожаре. Номер дела остается тот же.

42.3. После принятия решения по пожару в Журнале учёта пожаров (загораний) в графе «Принятое решение по делу о пожаре (загорании)» делается запись о принятом решении, а в графе «Примечание» записывается – «Переквалифицировано в пожар». В КРЗП в графе 8 «Результаты проверки» записывается о переквалификации и принятом решении.

42.4. По каждому факту переквалификации загорания в пожар проводится служебное расследование качества проверки данного заявления, сообщения в отношении сотрудника, проводившего её.

43. Учёт пожаров (загораний)

43.1. С целью надлежащего учёта пожаров (загораний) в органах дознания заводится журнал учёта пожаров (загораний) (далее – журнал), в соответствии с приложением 51 к этому Наставлению, в котором отмечаются:

дата и время возникновения пожара (загорания);

наименование, адрес объекта пожара (загорания), его ведомственная принадлежность;

причина пожара (загорания) и виновные лица (если они есть);

материальные ущербы;

сведения о погибших (травмированных) вследствие пожара людей (животных);

принятые решения и принятые меры по делу о пожаре (загорании).

43.2. Форма журнала есть единой для всех подразделений МЧС ДНР. Журнал является документом строгой отчетности, должен быть зарегистрирован в канцелярии подразделения, пронумерованный, прошнурованный, скрепленный печатью и хранится в установленном порядке не менее пяти лет.

43.3. Журнал ведётся работником органа дознания. Записи в журнале осуществляются полностью, опрятно и только черными или синими чернилами. Делать исправления и подчистки в нем категорически запрещается. При ошибочной записи производится запись "записано ошибочно" и подписывается лицом, которое ведёт журнал. При этом нумерация дальнейших записей осуществляется с порядкового номера ошибочной записи.

43.4. Порядок учёта пожаров (загораний), погибших и травмированных на пожарах граждан, сумм материальных ущербов от пожаров регулируются соответствующими нормативно-правовыми актами, утвержденными в установленном порядке.

43.5. Учёту подлежат все пожары (загорания) независимо от места их возникновения и последствий.

43.6. По каждому факту пожара (загорания) составляется Карточка учёта пожара (загорания) (далее - Карточка). Бланк Карточки и Инструкция по заполнению и прохождению Карточки учёта пожара (загорания) регламентируются соответствующим приказом МЧС ДНР.

43.7. Карточке присваивается номер, под которым она регистрируется в журнале. Карточка подшивается к делу о пожаре (загорании).

43.8. При переквалификации загорания в пожар в электронные базы данных учёта пожаров (загораний) и их последствий вносятся соответствующие изменения.

43.9. В случае установления изменений данных по пожарам (загораниям) и их последствиям, а также фактов пожаров, в ликвидации которых подразделения пожарной охраны не участвовали, но информация о которых поступила от граждан и юридических лиц, в электронные базы данных учёта пожаров (загораний) и их последствий вносятся соответствующие изменения.

43.10. Ответственность за правильность ведения журнала возлагается на начальника органа дознания и ответственного работника органа дознания. Ответственность за правильность заполнения Карточек возлагается на начальника органа дознания и работника органа дознания, который заполнял Карточку.

IX. Рассмотрение жалоб и заявлений

44.1. Гражданин, организация, орган власти, в отношении которых подготовлены документы в ходе или по результатам проверки (далее - заинтересованное лицо), вправе обжаловать решение и действие (бездействие) должностного лица органа ГПН, принятое или осуществленное по результатам проверки.

44.2. Предметом досудебного обжалования может явиться решение или действие (бездействие) должностного лица органа ГПН, принятое или осуществленное по результатам проверки. Обжалование осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента принятия решений и (или) осуществления действий (бездействия) должностным лицом органа ГПН по

результатам проверки. На период, установленный для рассмотрения жалобы, вступление в силу обжалуемых документов и их действие не приостанавливается.

44.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования решения или действия (бездействия) должностного лица органа ГПН является поступление в орган ГПН жалобы заинтересованного лица, изложенной в письменной форме, о его несогласии с решением и действием (бездействием) должностного лица органа ГПН, принятым или осуществленным по результатам проверки.

44.4. Жалоба заинтересованного лица может быть направлена:

руководителю органа ГПН, выдавшего распоряжение о проведении проверки, на решение или действие (бездействие) его подчиненных;

руководителю вышестоящего органа ГПН на решение или действие (бездействие) любых должностных лиц нижестоящего органа ГПН.

44.5. Жалоба, поступившая в орган ГПН, подлежит обязательной регистрации немедленно с момента поступления.

44.6. Жалоба рассматривается, должностным лицом органа ГПН, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации.

44.7. По результатам рассмотрения жалобы или протеста прокурора на решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное в ходе проверки, должностное лицо органа ГПН, рассматривавшего жалобу:

признает обжалуемые решения или действие (бездействие) должностного лица правомерными;

признает обжалуемые решения или действие (бездействие) должностного лица неправомерным и принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица.

44.8. Информация о поступившей жалобе (протесте) в отношении действия (бездействия) должностного лица (лиц) органа ГПН подчиненного подразделения направляется не позднее, чем на следующий рабочий день в ДНД МЧС ДНР.

44.9. В случае, если в письменной жалобе не указана фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностных лиц органа ГПН, а также членов их семей, орган ГПН вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Не рассматриваются повторные обращения (жалобы) одним и тем же органом от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, если на первое обращение (жалобу) дан обоснованный ответ, а также по тем обращениям (жалобам) заявителя которых признаны недееспособными. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение (жалобу).

44.10. Органы ГПН и должностные лица органов ГПН:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения (жалобы), в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего обращение (жалобу), или его законного представителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения обращения (жалобы) документы и материалы в других органах власти и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

дают письменный ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

Ответ на обращение (жалобу) подписывается начальником (заместителем начальника) органа ГПН или уполномоченным на то должностным лицом органа ГПН и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении (жалобе).

44.11. Обжалование решений по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном КУоА.

Приложение 1
к Наставлению по организации работы органов
государственного пожарного надзора (пункт 4.2)

Журнал учёта объектов надзора *

| № п\п | Подра зделе ние | Населё нный пункт | Адрес | Юридиче ское название объекта надзора, функцион альное назначен ие | Ведомст венная принадл ежность или форма собстве нности | Характе ристика объекта | СПЗ | | Наружное противопожа рное водоснабжен ие | | | Баланс одержаж атель | Закре плённ ый инспе ктор | Дата плано вой (внеп ланов ой) прове рки | Дата контро льной провер ки |
|-------|-----------------------|-------------------------|-------|--|--|-------------------------------|-------------|------------------|--|--------|------------|----------------------------|---------------------------------------|---|---|
| | | | | | | | А П С | А У П Т | ПГ | П В | Дру гое | | | | |

* - ведётся в форме электронного документа

Приложение 2
к Наставлению по организации работы органов
государственного пожарного надзора (пункт 4.2)

Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

Журнал

(название журнала)

Начат: "___" _____ 20__ г.
Окончен: "___" _____ 20__ г.
Инвентарный № _____

| № п/п | Номер и дата распоряжения о проведении проверки | Юридическое название объекта надзора | Адрес места нахождения объекта надзора |
|-------|---|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Вид проверки (плановая, внеплановая, контрольная). | Дата начала и окончания проверки. | Фамилия, инициалы должностного лица, проводившего (возглавлявшего) проверку. | Номер, дата предписания. | Примечание. |
|--|-----------------------------------|--|--------------------------|-------------|
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел органа ГПН.

**Пятилетний план
проведения проверок деятельности и оказания помощи органам исполнительной власти
на 20__ - 20__ годы**

| N п/п | Наименование государственного органа исполнительной власти, деятельность которого подлежит проверке | Адрес места нахождения | Дата окончания последней проверки | Дата начала проведения проверки* |
|----------|---|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

* Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

Приложение 4
к Наставлению по организации работы органов
государственного пожарного надзора (пункт 5.6)

Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

Утверждаю

(должность, звание, фамилия и инициалы)

начальника органа ГПН)

" ____ " ____ 20__ г.

План
проведения проверок объектов надзора на 20__ год

| № п/п | Юридическое название объекта надзора, функциональное назначение | Адрес места нахождения объекта надзора | Дата начала проведения проверки* | Характеристика объекта надзора** |
|-------|---|--|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

** Согласно характеристике объекта надзора указанной в журнале учёта объектов надзора.

Приложение 5
к Наставлению по организации работы органов
государственного пожарного надзора (пункт 5.9)

Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

Утверждаю

_____ (должность, звание, фамилия и инициалы)

_____ непосредственного начальника органа ГПН)

" ____ " _____ 20__ г.

План работы

_____ на _____ 20__ г.
орган ГПН (месяц)

Раздел 1 – Основные направления пожарно-профилактической работы и организационные мероприятия

| № п/п | Наименования мероприятий | Срок выполнения | Ответственные лица | Отметка о выполнении. |
|-------|--------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Раздел 2 – Проверка объектов надзора, проверка деятельности и оказание помощи органам власти и их структурным подразделениям

| N п/п | Наименование объекта надзора в отношении которых проводится проверка | Адрес места нахождения объекта надзора | Вид проведения проверки | Дата начала проведения проверки | Отметка о выполнении. |
|-------|--|--|-------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 |
| | | | | | |

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (должность, звание, Ф.И.О. лица, составившего план)

Приложение 6
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 6.1)



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственный пожарный надзор

РАСПОРЯЖЕНИЕ

"__" _____ 20__ г.

№ _____

о проведении _____ проверки объекта надзора (органа власти).
(плановой/внеплановой/контрольной)

В соответствии с Законом ДНР «О пожарной безопасности», Положением о Государственном пожарном надзоре, утверждённым постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2015г. № 10-9:

1. Провести проверку в отношении: _____

(наименование объекта надзора (органа власти) или фамилия, имя, отчество физического лица)

2. Место нахождения: _____

(объекта надзора (органа власти) (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (лицами), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

(должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество, должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью осуществления государственного надзора за выполнением требований пожарной безопасности.

5. Предметом настоящей проверки является _____
(соблюдение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами по вопросам пожарной безопасности; выполнение предписаний, постановлений и (или) протоколов-постановлений органов ГПН)

6. К проведению проверки приступить "__" _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее "__" _____ 20__ г.

7. В соответствии со ст.ст. 7, 8, 9 Закона ДНР «О пожарной безопасности» Вам необходимо лично или через уполномоченное должностное лицо (имеющее соответствующие приказы, распоряжения, доверенности) обеспечить доступ должностных лиц органов ГПН при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты предприятия; бесплатно предоставлять по требованию должностных лиц органов ГПН сведения и документы о состоянии пожарной безопасности на предприятии, в том числе, о пожарной опасности производимой продукции, а также о произошедших на объекте надзора пожарах и их последствиях.

(должность, фамилия, инициалы
руководителя органа ГПН,
издавшего распоряжение о проведении проверки)

М.П.

(подпись)

(Отметка о вручении (направлении) распоряжения, дата)

Приложение 7
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 11.1)



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственный пожарный надзор

Предписание

по результатам плановой (внеплановой) проверки соблюдения требований
пожарной безопасности

« ____ » _____ 20__ год

_____ (населённый пункт)

Кому: _____

(Указать должность, юридическое наименование объекта надзора в отношении, которого проводилась проверка)

_____ (Ф.И.О. руководителя объекта надзора)

В период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность, специальное звание, фамилия и инициалы, должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

проводилась плановая (внеплановая) проверка _____

_____ (указывается, что проверялось, адрес объекта надзора)

на основании _____

_____ (указывается номер и дата распоряжения на право проведения проверки)

в присутствии _____

_____ (указывается должность, Ф.И.О. представителя (лей) объекта надзора берущих участие в проведении проверки)

I. Выявленные во время проверки нарушения требований пожарной безопасности:

| № п/п | Детальное описание выявленного нарушения требований пожарной безопасности | Наименование нормативного правового акта, требования которого нарушены (пункт, статья) |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Должность, звание
фамилия и инициалы должностного лица
органа ГПН, проводившего проверку

_____ (подпись)

Ознакомлен:

Фамилия и инициалы, должность руководителя
объекта надзора

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка об отказе в ознакомлении с предписанием _____

II. С целью устранения нарушений, выявленных при проведении проверки, в соответствии со ст. 9 Закона ДНР «О пожарной безопасности», Положением о Государственном пожарном надзоре, утвержденным постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2015г. № 10-9, предписывается: нарушения, выявленные при проверке, необходимо устранить в срок:

| № п/п | Срок устранения нарушений | Порядковые номера пунктов выявленных нарушений, которые необходимо устранить в указанный срок |
|-------|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

При несогласии с выявленными нарушениями или сроками их устранения Вам предоставляется право обжаловать предписание в 10-дневный срок со дня его вручения в вышестоящий орган государственного пожарного надзора или Суд.

Должность, звание
 фамилия и инициалы должностного лица
 органа ГПН, проводившего проверку

М.П.

 (подпись)

Фамилия и инициалы, должность руководителя
 объекта надзора

 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

III. Принятые меры по результатам плановой (внеплановой) проверки:

| Дата | Принятые меры |
|------|--|
| | 1. Привлечено к административной ответственности (Ф.И.О. должностных привлеченных лиц, статья Кодекса, вид ответственности) |
| | |
| | |
| | 2. Принятые предупредительные меры (№ протокола-постановления, что конкретно приостановлено) |
| | |
| | |

IV. Принятые меры по результатам контрольных проверок:

| Дата проверки | Порядковые номера пунктов выявленных нарушений, которые не устранены в указанный срок | Должность, звание, Ф.И.О. лица, проводившего проверку, подпись | Должность, Ф.И.О. лица, ознакомленного с результатами проверки, подпись | Привлечено к административной ответственности | Принятые предупредительные меры (№ постановления, что конкретно приостановлено) |
|---------------|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Требования к содержанию КНД и его ведению.

В КНД хранятся:

1. Общие сведения об объекте;
2. Перечень структурных подразделений, отдельно стоящих зданий, сооружений с указанием их фактического местонахождения;
3. Предписания органа ГПН по результатам проверки объекта надзора (органа власти);
4. Постановления (протоколы-постановления) о применении предупредительных мер;
5. Распоряжения о проведении проверки;
6. Представления в органы власти, вышестоящие организации и руководству предприятия по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
7. Копии экспертных заключений по проектам строительства новых и реконструкции действующих зданий;
8. Копии актов приемки в эксплуатацию выполненных противопожарных работ (систем противопожарной защиты, огнезащитной обработки, установки противопожарных преград и т.д.);
9. Приказы и распоряжения руководства объекта по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
10. Лист письменных отметок о рассмотрении материалов КНД, его ведении и качества надзора (замечаний) руководителем органа ГПН;
11. Другие материалы, которые относятся к обеспечению пожарной безопасности объекта.

Приложение 9
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 12.4)

Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

**КОНТРОЛЬНО-НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО
о противопожарном состоянии объекта надзора**

(Название объекта надзора (органа власти) и адрес места нахождения)

Приложение 10
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 12.4)

Общие сведения об объекте надзора.

1. Юридическое название объекта надзора, функциональное назначение:

2. Адрес места нахождения объекта надзора

3. Ф.И.О. руководителя (номер телефона)

4. Ф.И.О. ответственных лиц за пожарную безопасность (номера телефонов):

5. Необходимость и наличие инженера по пожарной безопасности (Ф.И.О., номера телефонов):

6. Ведомственная принадлежность и форма собственности:

7. Характеристика объекта в соответствии с журналом учёта объектов

8. Наличие источников наружного противопожарного водоснабжения, приспособленных источников для пожаротушения

9. Наличие систем пожарной защиты

Приложение 13
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 14.11)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

Заказчику
Руководителю (ГИПу, ГАПу)
проектной организации

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(наименование органа государственного пожарного надзора)

Проведенной экспертизой правильности и полноты выполнения
противопожарных требований действующих нормативно-правовых актов в проектно-
сметной документации на _____

(наименование проекта)

выявлены нарушения требований пожарной безопасности, а именно:

1. _____
2. _____

(перечень замечаний с обоснованием, предложения)

В случае несогласия с экспертным заключением, Вам предоставляется право в
месячный срок обжаловать его в вышестоящем органе государственного пожарного
надзора или суде, а также в органе, который утвердил нормативные акты по вопросам
пожарной безопасности.

Должность, звание
фамилия и инициалы
руководителя органа ГПН

(подпись)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

Должность, звание
фамилия и инициалы сотрудника
органа ГПН который проводил экспертизу

(подпись)

Приложение 14
к Наставлению по
организации работы органов
государственного пожарного
надзора (пункт 14.11)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

Заказчику
Руководителю (ГИПу, ГАПу)
проектной организации

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(наименование органа государственного пожарного надзора)

Проведенной экспертизой правильности и полноты выполнения
противопожарных требований действующих нормативно-правовых актов в проектно-
сметной документации на _____

(наименование проекта)

нарушений требований пожарной безопасности не выявлено.

Должность, звание
фамилия и инициалы
руководителя органа ГПН

М.П.
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Должность, звание
фамилия и инициалы сотрудника
органа ГПН который проводил экспертизу

(подпись)

Приложение 15
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 14.12)

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

На _____
(местонахождение новостройки, её принадлежность)

Строительство ведется по проекту _____
(наименование проекта, номер шифра)

Разработанному _____
(наименование проектной организации, её местонахождение, номер лицензии, год разработки)

Привязка осуществлена _____
(наименование проектной организации, её местонахождение, номер лицензии, год разработки)

Строительство ведет _____
(наименование генподрядной организации, её местонахождение, номер лицензии)

Заказчик _____
(наименование организации, её местонахождение, ФИО руководителя, телефоны)

Начало строительства _____
(год, месяц)

Предположительный срок окончания строительства _____
(год, месяц)

Сметная стоимость строительства _____
(сума)

Экспертиза проекта проведена _____
(наименование органа государственного пожарного надзора, номера и даты экспертных выводов, кто проводил экспертизы)

Мероприятия, предусмотренные проектом:

| п/п | Предусмотрено проектом | Номера листов проекта | Отметка о выполнении |
|-----|---|-----------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Этажность | | |
| | Площадь застройки (этажа, противопожарного отсека между стенами первого типа) _____ | | |
| | Строительный объем _____ | | |
| | Степень огнестойкости _____ | | |
| | Расстояние до пожарного депо _____ | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Материал и предел огнестойкости: <ul style="list-style-type: none"> • Стен _____ • Стен лестничных клеток _____ • Перегородок _____ • Колонн _____ • Плит перекрытия _____ • Покрытия _____ • Косоуров лестниц _____ • Утеплителей и кровли _____ | | |
| | Материал отделки путей эвакуации _____ | | |
| | Ширина коридоров (с учётом направления открывания дверей) _____ | | |
| | Подвал (назначение помещений) _____ Делится по осям (тип преград) _____ Количество эвакуационных выходов из подвала и их расположение в осях _____ | | |
| | Окна с прямыми размерами: _____ <ul style="list-style-type: none"> • Устраиваются в помещениях _____ • В осях _____ | | |
| | Расстояния до соседних объектов с указанием их степени огнестойкости и категории производства: <ul style="list-style-type: none"> • С северной стороны _____ • С южной стороны _____ • С восточной стороны _____ • С западной стороны _____ | | |
| | Вокруг здания (части здания в осях _____) устраиваются проезды с твердым покрытием шириной _____ | | |
| | Количество и тип лестниц _____ <ul style="list-style-type: none"> • Ширина и уклон маршей _____ • Ширина лестничных площадок _____ | | |
| | Незадымляемость ЛК осуществляется: _____ <ul style="list-style-type: none"> • Длина открытого наружу перехода _____ • В ЛК устраиваются рассечки _____ | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Количество и размещение в осях эвакуационных выходов с каждого этажа _____ | | |
| | Ширина глухих простенков на балконах жилых домов (уклон лестниц типа СЗ выполненных на балконах) _____ | | |
| | Отделка фасада _____ | | |
| | Теплоснабжение (тип) _____ | | |
| | Высота (способ) установки радиаторов на путях эвакуации _____ | | |
| | Противопожарные преграды и их тип: _____ <ul style="list-style-type: none"> • Выполняются _____ • Разделяют здание по осям _____ • Разделяют между собой помещения _____ | | |
| | Количество противопожарных дверей по этажам _____ <ul style="list-style-type: none"> • Установлены в помещениях _____ | | |
| | Количество выходов на кровлю и их тип (люки, двери из лестничных клеток здания, наружные пожарные лестницы) _____ | | |
| | Лестницы на перепадах высот кровли _____ | | |
| | На кровле предусмотрено ограждение высотой _____ | | |
| | Наружное пожаротушение | | |
| | Водопроводная сеть подключается к городской сети _____ <ul style="list-style-type: none"> • Расход _____ • Количество пожарных гидрантов (водоемов) и места их размещения (объем пожарных водоемов) _____ • К гидрантам (водоемам) предусмотрены подъезды _____ • Пополнение резервуаров водой предусмотрено от _____ | | |
| | Внутреннее пожаротушение: | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Расход _____ • Количество и диаметр пожарных кранов _____ • Места установки ПК _____ • Пуск пожарных насосов автоматический от _____ и дистанционный при помощи кнопок, установленных в ящиках ПК _____ • Количество вводов воды в здание _____ • Кольцо по стоякам _____ • Давление в сети вн. п/п водопровода обеспечивается насосами (пневмобаками, водонапорными баками) _____ | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Установка диафрагм между пожарными кранами и соединительными головками при расчетном давлении более 90 м; _____ <p style="text-align: center;">Насосная</p> <ul style="list-style-type: none"> Количество и тип насосов _____ Выход непосредственно наружу или в лестничную клетку _____ Электропитание по первой категории надежности _____ | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Количество лифтов _____ ЛТПП _____ Противопожарные двери в лифтовых шахтах (холлах) _____ Противопожарный люк машинного отделения _____ | | |
| | Установки противопожарной автоматики | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> АПС _____ Наименование ПКП _____ Помещение для ПКП (естественное освещение) _____ Тип, количество извещателей _____ Резервное электропитание ПКП (аккумулятор, второй ввод) _____ | | |
| | Тип системы оповещения (количество колонок на этаж, мощность усилителя при СО-3 и выше, двойная блокировка извещателями АПС при СО-5) _____ | | |
| | <p>Пожаротушение _____</p> <ul style="list-style-type: none"> Расход _____ Наличие необходимого количества воды _____ Диаметр трубопроводов _____ <p style="text-align: center;">Насосная</p> <ul style="list-style-type: none"> Количество и тип насосов _____ Выход непосредственно наружу или в лестничную клетку _____ | | |
| | <p style="text-align: center;">Противодымная защита</p> <ul style="list-style-type: none"> Количество систем дымоудаления, количество тип вентиляторов и их производительность _____ Количество систем подпора воздуха, количество и тип вентиляторов, их производительность _____ Включение вентиляторов автоматическое от _____ Дистанционное от _____ | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Тип клапанов дымоудаления и их сечение _____ • Открывание клапанов автоматическое от _____ • Дистанционное от _____ • Материалы воздуховодов, их пределы огнестойкости _____ | | |
| | <p>Огнезащитная обработка (состав, толщина нанесенного покрытия, расход на квадратный метр и масса примененного материала) _____</p> <p>Воздуховоды _____</p> <p>Шахты дымоудаления _____</p> <p>Деревянные конструкции _____</p> <p>Металлические конструкции _____</p> | | |
| | Материалы утеплителя для сетей водопровода и отопления (наличие противопожарных преград в шахтах для коммуникаций при применении горючей изоляции) _____ | | |
| | Электрооборудование | | |
| | <p>В помещениях _____</p> <p>Электропровода марки _____</p> <p>Кабели марки _____</p> <p>Прокладываются (способ) _____</p> | | |
| | <p>Светильники эвакуационного освещения устанавливаются _____</p> <p>Надежность электропитания обеспечивается (два ввода, дизельгенератори.т.д) _____</p> | | |
| | Молниезащита | | |
| | Категория согласно РД _____ | | |
| | <p>Осуществляется _____</p> <p>Молниеприемники _____</p> <p>Устанавливаются _____</p> <p>Заземлители в виде _____</p> <p>Устанавливаются _____</p> | | |
| | Вентиляция | | |
| | Тип (принудительная, естественная) _____ | | |
| | Материал вентканалов и коробов _____ | | |
| | Размещение венткамер (стены венткамер соответствуют противопожарным перегородкам 1-го типа, перекрытие – противопожарное 3-го типа) _____ | | |

| Наличие встроенных в жилые дома помещений иного назначения | | | |
|---|---|--|--|
| | Количество обособленных эвакуационных выходов из этих помещений по этажам _____ | | |
| | Отделение встроенных помещений глухими противопожарными преградами _____ | | |

Контрольный лист составил:

Должность, звание, Ф.И.О

должностного лица органа ГПН

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Отметка о приемке объекта в эксплуатацию:

1. Дата подписания акта рабочей комиссии, кем подписан _____

3. Дата подписания акта технической комиссии, кем подписан _____

2. Дата подписания акта государственной комиссии, кем подписан _____

4. Дата начала работы _____

Приложение 16
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 14.20)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

На № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Заказчику
Руководителю (ГИПу, ГАПу)
проектной организации

Руководителю органа ГПН
подчинённого подразделения МЧС ДНР

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

экспертного совета по результатам рассмотрения проектных решений
(специальных технических условий)

На строительство (реконструкцию)
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование объекта, принадлежность, форма собственности, адрес)

предоставленных:

_____ (наименование организации, которая подаёт на рассмотрение документацию)

разработанных:

_____ (наименование проектной организации)

На рассмотрение предоставлена документация:

_____ (перечень документации)

Содержание проектных решений, которые рассматриваются:

1. _____

пояснение:

2. _____

пояснение:

В качестве компенсирующих мероприятий противопожарного характера предлагается:

1. _____
2. _____

РЕШЕНИЕ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА:

Рассмотрев предоставленную проектную документацию (специальные технические условия), выслушав пояснения ГИПа о целесообразности согласования обоснованных отклонений от норм проектирования и проектных решений, на которые отсутствуют нормы проектирования (специальные технические условия) и изучив компенсирующие мероприятия противопожарного характера, экспертный совет решил:

« _____ »
 излагается суть решений экспертного совета о согласовании, либо отказе в согласовании проектных решений (специальных технических условий)

Подписи членов экспертного совета:

| | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (должность, звание) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| _____ | _____ | _____ |
| (должность, звание) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| _____ | _____ | _____ |
| (должность, звание) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Решение экспертного совета утверждаю:

| | | |
|---|-----------|---------------------|
| Главный государственный инспектор по пожарному надзору МЧС ДНР _____ М.П. | _____ | _____ |
| | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
на получение технических условий
в органе ГПН для разработки проекта:

(наименование проектной документации)

Площадь участка: _____
(кв.м; га)

Количество населения в населенном пункте: _____
(тыс. человек)

Расстояние от объекта строительства до ближайшей пожарной части по дорогам
общего пользования составляет: _____
(указывается расстояние, название пожарной части)

Наличие дорог с твердым покрытием до пожарной части: _____
(есть, нет)

На участке расположены здания (сооружения) подлежащие сносу:

(перечисляются здания (сооружения) подлежащие сносу)

Расстояние до соседних зданий и сооружений с указанием их степени
огнестойкости и категории производства: _____

Здания подлежащие реконструкции: _____
(имеются, не имеются)

Характеристика проектируемого объекта:
Степень огнестойкости: _____
(I, II, III, IIIа, IIIб, IV, IVа, V)

Этажность, условная высота: _____
(в соответствии с ДБН В.1.1-7-2002)

Наличие подземной части: _____
(подвал, паркинг, кабельный тоннель, техподполье и т.п.)

Категория по пожарной опасности: _____
(А, Б, В, Г, Д)

Общая площадь: _____
(кв.м, если зданий несколько – то для каждого)

Строительный объем: _____
(куб.м, если зданий несколько – то для каждого)

Мощность энергопотребления: _____
(кВт)

Необходимые затраты воды на пожаротушение:

внутренне: _____
(л/с)

наружное: _____
(л/с)

Наличие на территории пожарных гидрантов, водоемов, их количество и расстояние до них: _____

Необходимость строительства пирса: _____
(пирс нужен, если в радиусе 200м от объекта есть естественные водоемы)

Наличие крышной котельной: _____
(да, нет. Если «да», то на какой отметке)

Необходимость автоматической пожарной сигнализации: _____
(да, нет)

Необходимость автоматического пожаротушения: _____
(да, нет)

Кому поручена разработка проекта: _____

(название проектной организации, ф.и.о. ГИПа, контактный телефон)

Предполагаемые сроки проектирования: _____
(количество месяцев, лет)

Проектирование будет осуществляться с отступлением от норм: _____
(да, нет)

Предполагаемые сроки строительства: _____
(количество месяцев, лет)

Для строительства применяется проект: _____
(типовой, индивидуальный)

Предполагаемые сроки ввода в эксплуатацию: _____
(год)

Начальные данные по объекту подтверждаем:

« ___ » _____ 20__ г М.П. _____
(подпись заказчика) (Ф.И.О. заказчика)

(контактный телефон)

« ___ » _____ 20__ г М.П. _____
(подпись проектировщика) (Ф.И.О. проектировщика)

(контактный телефон)

Приложение 18
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 17.5)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

Заказчику

Руководителю (ГИПу, ГАПу)
проектной организации

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

по инженерному обеспечению объекта строительства,
относительно пожарной безопасности

Наименование и функциональное назначение объекта строительства, место
расположения: _____

(указывается полный адрес объекта строительства, реконструкции, технического переоснащения или т.п.)

Заказчик: _____

(наименование юридического лица, либо – Ф.И.О. физического лица; место нахождения, контактный телефон)

Проектировщик: _____

(наименование юридического лица, либо – Ф.И.О. физического лица; место нахождения, контактный телефон, Ф.И.О., ГИПа)

При разработке проектной документации « _____ »,
(наименование проекта)

Вам, в обязательном порядке, необходимо предусмотреть следующие мероприятия:

1. Комплекс условий и требований к земельному участку:

2. Комплекс условий и требований к объёмно-планировочным решениям:

3. Комплекс условий и требований по обеспечению объекта строительства (реконструкции, технического переоснащения и т.п.) инженерно-техническими средствами, пожарно-спасательной техникой, которые должны соответствовать его уровню пожарной безопасности:

3.1. условия относительно обеспечения противопожарной защиты объекта строительства, в том числе организационно-технические мероприятия:

3.2. необходимость устройства внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения:

4. Комплекс условий и требований к обеспечению объекта строительства системами противопожарной защиты (автоматическая пожарная сигнализация, автоматическое пожаротушение, система оповещения людей о пожаре, дымоудаление и подпор воздуха) и молниезащиты, которые должны соответствовать его уровню пожарной безопасности:

5. Комплекс условий и требований к обеспечению объекта строительства первичными средствами пожаротушения (в том числе при проведении строительно-монтажных работ):

Примечание: каждый пункт технических условий должен быть обоснован требованием нормативных правовых актов в области пожарной безопасности.

Должность, звание
фамилия и инициалы
руководителя органа ГПН

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Должность, звание фамилия и инициалы
лица органа ГПН, который
подготовил технические условия

(подпись)

Приложение 19
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 21.2)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

ПРОТОКОЛ – ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о применении предупредительных мер

„____” _____ 20__ года

_____ (населенный пункт)

При проведении _____ проверки соблюдения и выполнения
(плановая/внеплановая)
требований пожарной безопасности _____
(наименование объекта надзора)

по адресу: _____
(местонахождение объекта надзора, на котором применяются предупредительные меры)

Я, _____
(должность, орган, звание, фамилия и инициалы лица, которое выносит постановление)

в присутствии _____
(фамилия, инициалы руководителя объекта (уполномоченного лица) или физического лица - предпринимателя,
а так же других лиц, которые присутствовали во время проведения проверки)

У С Т А Н О В И Л:

_____ (где и что нарушено (суть нарушений требований пожарной безопасности, которые есть

_____ основанием для применения предупредительных мер, ссылка на нарушенные пункты

_____ норм, правил и стандартов в области пожарной безопасности))

Руководствуясь ст.9 Закона Донецкой Народной Республики „О пожарной безопасности”, пунктами 7, 8, 9, 10, 11 Положения «О Государственном пожарном надзоре» Донецкой Народной Республики, утверждённым постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2015г. № 10-9

ПОСТАНОВИЛ:

1. _____
(наименование предприятия, учреждения, организации и объекта, а так же
_____ вид предупредительных мер, которые применяются)
2. Постановление привести в исполнение **немедленно**
_____ (указать, каким способом постановление будет приведено в исполнение: опечатывание (опломбирование), отключение от источника электропитания, др.)
3. Приостановка приведения постановления в исполнение возможна лишь при условии предоставления в _____
(указывается орган ГПН, который уполномочен принимать решение, и его местонахождение)

документов (гарантийных писем, планов устранения нарушений с конкретными сроками и исполнителями, проектно-сметной документации, договоров на выполнение противопожарных работ, указанных в постановлении (протоколе-постановлении), материалов подтверждающих устранение нарушений (в случае их устранения), договоров на страхование гражданской ответственности перед третьими лицами на весь период устранения нарушений и прочие), подтверждающих намерения устранения нарушений.

Приостановка приведения постановления в исполнение не дает права на дальнейшую работу (эксплуатацию).

Прекращение действия постановления возможно лишь при условии устранения всех указанных нарушений.

4. Протокол-постановление в пятидневный срок с момента его получения может быть обжаловано в органе ГПН или в суде.

5. За невыполнение постановления о применении предупредительных мер виновные лица несут ответственность согласно действующего законодательства.

(должность, орган, Ф.И.О. лица, которое вынесло постановление)

(подпись)

Протокол-постановление приведено в исполнение в присутствии

(должность, орган, Ф.И.О., подпись)

Экземпляр протокола-постановления получил

(должность, название объекта надзора, Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководствуясь ст.9 Закона Донецкой Народной Республики „О пожарной безопасности”, пунктами 7, 8, 9, 10, 11 Положения «О Государственном пожарном надзоре» Донецкой Народной Республики, утверждённым постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2015г. № 10-9

ПОСТАНОВИЛ:

1. _____
(наименование предприятия, учреждения, организации и объекта, а так же

_____ вид предупредительных мер, которые применяются)

2. Постановление привести в исполнение „___” _____ 20__ путём _____

_____ (указать, каким способом постановление будет приведено в исполнение: опечатывание

_____ (опломбирование), отключение от источника электропитания, др.)

3. Приведение постановления в исполнение поручить _____

_____ (указать должность, звание, фамилию, инициалы, которому поручено приведение постановления в действие)

4. Постановление для информации направить _____

_____ (указать, кому направляется постановление)

5. Приостановка приведения постановления в исполнение возможна лишь при условии предоставления в _____

_____ (указывается орган ГПН, который уполномочен принимать решение, и его местонахождение)

документов (гарантийных писем, планов устранения нарушений с конкретными сроками и исполнителями, проектно-сметной документации, договоров на выполнение противопожарных работ, указанных в постановлении (протоколе-постановлении), материалов подтверждающих устранение нарушений (в случае их устранения), договоров на страхование гражданской ответственности перед третьими лицами на весь период устранения нарушений и прочие), подтверждающих намерения устранения нарушений.

Приостановка приведения постановления в исполнение не дает права на дальнейшую работу (эксплуатацию).

Прекращение действия постановления возможно лишь при условии устранения всех указанных нарушений.

6. Постановление, в пятидневный срок с момента его получения, может быть обжаловано в вышестоящем органе ГПН или в суде.

7. За невыполнение постановления о применении предупредительных мер виновные лица несут ответственность согласно действующего законодательства.

_____ (должность, орган, Ф.И.О. лица, которое вынесло постановление)

М.П.

_____ (подпись)

Экземпляр постановления получил _____

_____ (должность, название объекта надзора, Ф.И.О., подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Постановление приведено в исполнение в присутствии _____

_____ (должность, название объекта надзора, Ф.И.О., подпись)

Приложение 21
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 21.6)

**ЖУРНАЛ
выдачи бланков**

I. Выдача протоколов об административных правонарушениях

| N п/п | Дата выдачи протоколов | Количество | с № _____ по № _____ |
|----------|------------------------|------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| Бланки получил (должность, фамилия, подпись) | Отметка о принятии испорченных протоколов (№ протокола) | Дата, подпись лица, которое приняло испорченные протоколы | Примечание |
|---|---|---|------------|
| 5 | 6 | 7 | 8 |

II. Выдача бланков протоколов – постановлений

| N п/п | Дата выдачи бланков протоколов- постановлений | Количество | с № _____ по № _____ |
|----------|---|------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| Бланки получил (должность, фамилия, подпись) | Отметка о принятии испорченных бланков протоколов- постановлений, их номера | Дата, подпись лица, которое приняло испорченные бланки протоколов- постановлений | Примечание |
|---|---|--|------------|
| 5 | 6 | 7 | 8 |

Приложение 22
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 21.7)

ЖУРНАЛ
учёта предупредительных мер

| N п/п | Наименование объекта надзора | Указать, что конкретно приостановлено | Кем, когда вынесено постановление (протокол- постановление) и дата приведения его в действие | Кем и когда постановление (протокол- постановление) приведено в действие |
|----------|---------------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

| Кем и где обжаловано постановление (протокол- постановление), решение | Кем и когда принято решение о приостановке приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение, на какой срок | Кем и когда принято решение о прекращении действия постановления (протокола- постановления) | Примечание (номер протокола- постановления) |
|--|--|---|--|
| 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | |

Приложение 23
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 23.5)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г

РЕШЕНИЕ

о приостановке действия постановления (протокола-постановления) о применении
предупредительных мер от _____ № _____

«__» _____ 20__ года

Я, _____,
(должность, звание, фамилия и инициалы руководителя органа ГПН)

рассмотрев _____
(обращение, исходящий номер и дата)

поступившую от _____
(наименование объекта надзора, его адрес)

входящий № _____ от _____
(№ и дата регистрации в канцелярии подразделения)

а так же подтверждающие материалы о противопожарном состоянии

_____ (перечень документов, прилагаемых к обращению)

На основании выше изложенного и в соответствии с пунктом 23.2. Наставления по
организации работы органов государственного пожарного надзора, утверждённого
Приказом Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики от «__»
_____ 2015г. № _____

РЕШИЛ:

1. Приостановить с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ приведение в исполнение постановления (протокола-постановления) о применении предупредительных мер от «__» _____ 20__ № ____,

вынесенного _____
(указывается должностное лицо органа ГПН, которое вынесло постановление (протокола-постановления))

в отношении _____
(наименование и местонахождение объекта, на котором применялись предупредительные меры,

и (или) учреждения, организации, которым принадлежит объект)

2. Решение о приостановке приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение не даёт право на работу (эксплуатацию) объекта надзора.

3. По окончании срока указанного в п.1, постановление (протокол-постановление) о применении предупредительных мер от «__» _____ 20__ № ____, привести в действие «__» _____ 20__

4. Копию решения направить: _____
(фамилия, инициалы руководителя (собственника) или уполномоченного лица объекта надзора)

5. О принятом решении уведомить: _____
(органы, которые будут проинформированы о принятом решении)

(должность, орган, Ф.И.О. лица, которое приняло решение)

М.П. _____
(подпись)

«__» _____ 20__ года

Решение получил:

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя отчество)

Приложение 24
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 23.9)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г

РЕШЕНИЕ

о прекращении действия постановления (протокола-постановления) о применении
предупредительных мер от _____ № _____

«__» _____ 20__ года

Я, _____,
(должность, звание, фамилия и инициалы руководителя органа ГПН)

рассмотрев _____
(обращение, заявление, жалобу или протест и исходящий номер)

поступившую от _____
(наименование объекта надзора, его адрес)

входящий № _____ от _____
(№ и дата регистрации в канцелярии подразделения)

а так же предоставленные материалы:

_____ (перечень документов, прилагаемых к обращению, заявлению, жалобе)

УСТАНОВИЛ:

_____ (степень устранения нарушений; обстоятельства, факты, которые свидетельствуют о нарушении

законности обоснованности при вынесении постановления (протокола-постановления) о применении предупредительных мер)

На основании выше изложенного и в соответствии с пунктом 23.9. Наставления по организации работы органов государственного пожарного надзора, утвержденного Приказом Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики от «__» _____ 2015г. № _____

РЕШИЛ:

1. Прекратить с «___» _____ 20__ действие постановления (протокола-постановления) о применении предупредительных мер от «___» _____ 20__ № ____, вынесенного _____
(указывается должностное лицо органа ГПН, которое вынесло постановление (протокол-постановление))

В ОТНОШЕНИИ _____
(наименование и местонахождение объекта, на котором применялись предупредительные меры,

и (или) учреждения, организации, которым принадлежит объект)

2. Копию решения направить: _____
(фамилия, инициалы руководителя (собственника) или уполномоченного лица объекта надзора)

3. О принятом решении уведомить: _____
(органы, которые будут проинформированы о принятом решении)

(должность, орган, Ф.И.О. лица, которое приняло решение)

М.П.

(подпись)

„___” _____ 20__ года

Решение получил:

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя отчество)

Приложение 25
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 25.1.)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении
в соответствии со ст. _____ КУоАП

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

_____ (наименование населенного пункта)

Я, главный (государственный) инспектор по пожарному надзору _____
(необходимое подчеркнуть)

_____ (наименование органа, от имени которого должностное лицо уполномочено составить протокол,

_____ ,
специальное звание, фамилия, имя и отчество, работник ведомственной, местной пожарной охраны, ДПД)

руководствуясь статьями 223, 254, 255, 256 Кодекса Украины об административных правонарушениях, Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015г. № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях», составил (-ла) этот протокол о том, что гражданин (-нка):

1. Фамилия, имя и отчество (идентификационный номер, при его наличии) _____

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Гражданство _____

4. Место проживания _____

5. Место работы (учёбы) _____

6. Должность _____

7. Является ли должностным лицом _____

8. Документ, удостоверяющий личность _____

9. Привлекался (-лась) ли раньше к административной ответственности. Если привлекался (-лась), то когда именно _____

“ _____ ” _____ 20 _____ г. _____

(указать дату, время и место совершения административного правонарушения, полное

название объекта и его адрес, суть правонарушения – нарушение установленных законодательством правил

пожарной безопасности или невыполнение предписаний и постановлений (протоколов-постановлений)

должностных лиц органов государственного пожарного надзора, или указать другое. Каждое правонарушение

обосновывается пунктом нормативного акта с указанием его полного наименования)

Обстоятельства, которые смягчают (согласно ст. 34 КУоАП) или отягчают (согласно ст. 35 КУоАП) административную ответственность за административное правонарушение

13. Факт нарушения установленных законодательством требований пожарной безопасности подтверждают свидетели:

| | |
|---------------------------|-----------|
| (фамилия, имя и отчество) | (подпись) |
| (место проживания) | |
| (фамилия, имя и отчество) | (подпись) |
| (место проживания) | |

14. Подпись лица, составившего протокол _____

15. С протоколом ознакомлен (-на) и мне разъяснены мои права и обязанности, предусмотренные ст. 268 Кодекса Украины об административных правонарушениях: знакомиться с материалами дела, давать объяснения; предоставлять доказательства; заявлять ходатайства; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью адвоката, другого специалиста в отрасли права, который по закону имеет право на предоставление правовой помощи лично или по поручению юридического лица; выступать на родном языке, на котором ведется дело и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство; обжаловать постановление по делу.

16. Подпись лица, привлекаемого к административной ответственности _____

17. Ваше административное дело будет рассмотрено “___” _____ 20__ г. в ___ часов в помещении _____, расположенном по адресу: _____

18. Объяснения и замечания лица, которое привлекается к административной ответственности, относительно сути нарушений и содержания протокола: _____

За отказ давать показания или объяснения относительно себя, членов семьи или близких родственников лицо, которое привлекается к административной ответственности, в соответствии со статьёй 44 Конституции Донецкой Народной Республики, ответственности не несет.

19. Подпись лица, которое привлекается к административной ответственности _____

20. В случае отказа лица, привлекаемого к административной ответственности, от объяснений или подписания протокола, об этом делается соответствующая запись должностным лицом, составившим протокол _____

21. Заявления, ходатайства _____

22. Решение органа, от имени которого составлен протокол, относительно заявления, ходатайства _____

23. К протоколу прилагается _____

24. Подпись должностного лица, составившего протокол _____

25. Лицо, которое привлекается к административной ответственности, экземпляр протокола получил:

| | | |
|--------|-----------|---------------------------|
| (дата) | (подпись) | (фамилия и инициалы лица) |
|--------|-----------|---------------------------|

(отметка об отправлении протокола заказным письмом)

Приложение 26
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

_____ (наименование органа местного самоуправления)

_____ (адрес)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Главным (государственным) инспектором по пожарному надзору _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование органа, от имени которого должностное лицо уполномочено составить протокол,

_____ ,
специальное звание, его фамилия, имя и отчество)

„___” _____ 20__ г. на гражданина (-нку) _____,
(фамилия, имя и отчество)

который (-ая) _____,
(указывается должность, полное название субъекта хозяйственной деятельности и его местонахождение)

составлен протокол № ___ от „___” _____ 20__ г. об административном правонарушении
согласно статьи _____ Кодекса Украины об административных правонарушениях,
Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015г. № 2-22 «О
временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса
Украины об административных правонарушениях» за _____

_____ (указываются конкретные нарушения)

В соответствии со статьёй 221 Кодекса Украины об административных
правонарушениях, Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики
от 27.02.2015г. № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной
Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях» прошу рассмотреть
протокол _____ об _____ административном _____ правонарушении _____ относительно

_____ и привлечь его (её) к административной ответственности в порядке, предусмотренном
действующим законодательством.

О принятом решении просьба уведомить орган государственного пожарного надзора.

Приложения:

1. Протокол об административном правонарушении в 1 экземпляре.
2. Указать все материалы, которые подтверждают совершение правонарушения.

_____ (должность)

_____ (подпись)

Приложение 27
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 25.10.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №

о наложении административного взыскания

“ _____ ” _____ 20__ г.

_____ (название населенного пункта)

Я, государственный (главный государственный) инспектор по пожарному надзору
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование органа, специальное звание, фамилия, имя и отчество)

рассмотрев протокол № _____, об административном правонарушении от “ _____ ”
_____ 20__ г. и материалы административного дела на гражданина (-нку)

_____ (фамилия, имя и отчество, дата рождения и место рождения)

который (-ая) проживает _____

_____ (точный адрес места проживания)

работает (учится) _____

_____ (точное название и адрес предприятия, учреждения, организации, учебного заведения и др.)

в должности _____

УСТАНОВИЛ:

Гражданин (-нка) _____

_____ (фамилия, инициалы правонарушителя, идентификационный номер (при его наличии),

_____ дата, время и место совершения правонарушения)

нарушил (-ла) (не выполнил /-ла/) требования пожарной безопасности, указанные

_____ (полное название нормативных правовых актов, предписаний, постановлений, протоколов-постановлений)

а именно: _____

_____ (указать суть нарушения или невыполнения установленных требований пожарной безопасности,

_____ предписаний и постановлений (протоколов-постановлений) должностных лиц

_____ органов государственного пожарного надзора; каждое нарушение обосновывается пунктом нормативного

_____ правового акта с указанием его наименования)

Тем самым своими действиями гражданин (-нка) _____ совершил (-ла)

_____ (фамилия и инициалы)

административное правонарушение, предусмотренное ст. 120, ст. 175, ст. 188-8 КУоАП.

_____ (нужную статью подчеркнуть)

На основании изложенного и руководствуясь статьёй 223, статьями 276-280 и статьями 283-285 КУоАП, Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015г. № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях»,

ПОСТАНОВИЛ:

Принимая во внимание смягчающие (чистосердечное раскаяние виновного; предотвращение виновным вредных последствий правонарушения, добровольное возмещение ущерба, или устранение причиненного вреда; совершение правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года), отягчающие (продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его; повторное, в течение года, совершение однородного правонарушения, за которое лицо уже подвергалось административному взысканию) обстоятельства (нужное подчеркнуть), а также то, что гражданин (-ка) _____

(фамилия, имя и отчество правонарушителя)

является (не является) должностным лицом (нужное подчеркнуть), привлечь к административной ответственности в виде _____

(указывается вид административного взыскания)

_____ (сумма штрафа указывается буквами и цифрами)

Штраф должен быть уплачен согласно ст. 307 КУоАП, в течение 15 дней со дня вручения (получения) постановления об административном правонарушении в _____

_____ (указывается название учреждения банка, текущие счета отдельно для каждой валюты)

С учётом части второй статьи 308 КУоАП в случае неуплаты штрафа в срок, установленный частью первой статьи 307 КУоАП, и принудительного исполнения этого постановления органами государственной исполнительной службы взыскать с лица двойной размер штрафа в сумме _____ грн./ _____ руб (_____).

(сумма словами)

Постановление может быть предъявлено к выполнению в срок к _____ (в течение трех месяцев с момента набирания им законной силы). _____ (дата)

Постановление может быть обжаловано в течение 10 дней от дня его вынесения высшему по статусу органу (должностному лицу) или в суде в порядке, предусмотренном статьями 288-289 КУоАП.

В соответствие со статьёй 291 КУоАП постановление вступает в законную силу с “ _____ ” _____ 20__ г. (по истечении срока его обжалования).

Подпись лица, которое вынесло постановление _____

М.П.

Копия постановления лицу, привлечённому к ответственности, вручена лично _____

_____ (подпись лица, в отношении которого рассмотрено дело или отметка о направлении ему постановления)

“ _____ ” _____ 20__ г.

Постановление выполнено “ _____ ” _____ 20__ г.

_____ (указывается, кем и когда выполнено постановление, номер документа)

Приложение 28
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 25.10.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о прекращении дела об административном правонарушении

“ _____ ” _____ 20__ г.

_____ (населённый пункт)

Я, государственный (главный государственный) инспектор по пожарному надзору
(нужное подчеркнуть)

(должность, специальное звание фамилия, имя и отчество)

рассмотрел материалы дела об административном правонарушении на гражданина (-нку)

(фамилия, имя и отчество, дата и место рождения)

(название и адрес предприятия, учреждения, организации, кем работает или учится)

Из материалов дела об административном правонарушении установлено,
что _____

(обстоятельства, которые исключают производство по делу)

На основании изложенного и руководствуясь статьями 21, 22, 284, 247 Кодекса Украины
об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

дело об административном правонарушении относительно гражданина (-нки) _____

_____ закрыть.

(фамилия, имя, отчество)

(указать об объявлении устного замечания, передаче материалов на рассмотрение общественной организации

или трудовому коллективу, прокурору, органу досудебного следствия или дознания, наличие обстоятельств,

предусмотренных статьёй 247 КУоАП

(должность)

(подпись)

Подпись о получении копии постановления _____

(подпись или отметка о направлении постановления)

Приложение 29
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 26.2.)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

Отдел государственной исполнительной
службы _____

_____ (город, район, район в городе)

_____ (адрес)

Постановлением, вынесенным _____ (кем вынесено постановление)

№ _____ от “ _____ ” _____ 20 ____ г. о наложении административного взыскания, на гр.
(-нку) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

который (-ая) работает (учится) _____
(нужное подчеркнуть) (указывается место работы /учебы/, адрес)

в должности _____
за нарушение (невыполнение) требований пожарной безопасности, привлечённый (-ная) к
административной ответственности в виде штрафа на сумму _____ грн./руб.

_____ (сумма штрафа словами)

В связи с тем, что гражданином (-нкой) _____
(фамилия, инициалы)

штраф в установленный административным законодательством срок добровольно не оплачен,
прошу в соответствии со статьёй 308 КУоАП и _____

_____ открыть исполнительное производство и
удержать с него (неё) сумму двойного размера штрафа на сумму _____ грн./руб.
(_____)

_____ (сумма словами)

и внести в Государственный бюджет на соответствующий счет _____

_____ (указывается название учреждения банка, текущий счет)

Приложение: Постановление о наложении административного взыскания в 1 экземпляре.

_____ (должность)

_____ (подпись)

Приложение 30
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 27.2.)

РЕШЕНИЕ

о рассмотрении жалобы (протеста) на постановление по делу
об административном правонарушении

“ ___ ” _____ 20__ г.

_____ (населённый пункт)

Я,

_____ (должность, фамилия и инициалы)

рассмотрев дело об административном правонарушении _____

_____ (номер дела, статья КУоАП)

на гражданина (-нку) _____

_____ (фамилия, инициалы)

В СВЯЗИ С _____

_____ (жалобой / протестом)

УСТАНОВИЛ:

Административное взыскание на гражданина (-нку) _____

_____ (фамилия и инициалы)

в виде _____

_____ (указать вид административного взыскания)

наложенное _____

_____ (должность, фамилия, инициалы)

за нарушение (невыполнение) _____

_____ (указать суть нарушения, мотивы жалобы/протеста/

и результаты рассмотрения)

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст. 293 Кодекса Украины об административных правонарушениях, Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015г. № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях» решил:

постановление о наложении административного взыскания № _____

от “ ___ ” _____ 20__ г., вынесенное _____

_____ (указать, кем вынесено постановление)

_____ (принятое решение по жалобе /протесту)

_____ (должность)

_____ (подпись)

Приложение 31
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 28.4.)

ЖУРНАЛ
учёта материалов об административных правонарушениях

| № п/п | Дата регистрации протокола | номер составленного протокола | Фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол | Фамилия имя и отчество лица привлекаемого к административной ответственности. Наименование объекта, его адрес | Дата совершения правонарушения, по какой статье привлекается к административной ответственности |
|-------|----------------------------|-------------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| Фамилия и инициалы должностного лица, рассмотревшего административное дело | Дата рассмотрения административного дела, принятое решение | Дата направления постановления на принудительное исполнение | Отметка о выполнении постановления, дата и № квитанции | Обжалование (опротестование) и решение по жалобе (протесту) |
|--|--|---|--|---|
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Приложение 32
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 28.5.)

Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

ДЕЛО № _____

об административном правонарушении на гр. (-нку) _____
(фамилия, инициалы)

по статье _____ Кодекса Украины об административных правонарушениях в
соответствие с Постановлением Совета Министров Донецкой Народной
Республики № 2-22 от 27.02.2015г. «О временном порядке применения на
территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об
административных правонарушениях».

Начато “ ” _____ 20__ г.

Окончено “ ” _____ 20__ г.

Приложение 33
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 29.2.)

АКТ
о создании препятствий действиям органов ГПН

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (населённый пункт)

Я, государственный(главный государственный) инспектор по пожарному надзору
(нужное подчеркнуть)

(наименование органа, специальное звание, фамилия, имя и отчество должностного лица органа ГПН)

составил настоящий акт в том, что:

(указать обстоятельства, при которых создаются препятствия действиям органов ГПН: когда, где (наименование объекта надзора, его адрес), на основании чего

проводились действия органов ГПН (дата и номер распоряжения на проведение проверки или дата и номер постановления (предписания о

применении предупредительных мер), в чём проявилось препятствие)

Препятствие действиям органов ГПН подтверждаем:

(фамилия, имя и отчество не заинтересованных лиц, их паспортные данные и место жительства, номер телефона)

Подпись лица, составившего акт:

(должность)

(подпись)

Подписи свидетелей:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение 34
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 34.3.)

Начальнику _____
(наименование подразделения МЧС ДНР

звание, фамилия, инициалы)

РАПОРТ

(подробно описывается информация об обстановке по прибытию пожарного подразделения
к месту вызова; о состоянии строительных конструкций, оконных и дверных проемов, местах
наиболее интенсивного горения; обнаруженных предметах, которые возможно могут иметь
отношение к причине пожара; о погибших и спасенных, наличии пострадавших и т.д.)

Место для штампа регистрации в КРЗП

(должность, звание)

(подпись) _____ фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г

Приложение 35
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 34.5.)

Сведения о развитии и тушении пожара

который произошел “ _____ ” _____ 20__ г., _____
(объект пожара и его адрес)

1. Расстояние до пожарной части _____ км.
2. Время обнаружения _____ час. _____ мин.;
3. Время сообщения _____ час. _____ мин.;
4. Время прибытия 1-го подразделения _____ час. _____ мин.;
5. Время подачи первого ствола _____ час. _____ мин.;
6. Время локализации _____ час. _____ мин.;
7. Время ликвидации открытого горения _____ час. _____ мин.;
8. Время ликвидации последствий пожара _____ час. _____ мин.;
9. Дата ликвидации “ _____ ” _____ 20__ г.
10. Условия, способствовавшие развитию пожара:

11. Участники тушения пожара: _____

12. Техника, использованная при тушении пожара:

13. Количество: _____ единиц

14. Подано пожарных стволов на тушение пожара:

15. Количество: _____ единиц

16. Огнетушащие средства: _____

17. Первичные средства пожаротушения: _____

18. Использование СИЗОД: _____

19. Водоснабжение на пожаре: _____

20. Руководитель тушения пожара: _____

21. Организация штаба пожаротушения _____

22. Погибло людей: всего _____, в т.ч. детей _____, работников МЧС _____

23. Получили травмы: всего _____, в т.ч. детей _____, работников МЧС _____

24. Спасено людей: всего _____, в т.ч. детей _____.

Начальник караула _____

(звание, подпись, фамилия имя отчество)

Приложение 36
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 35.2.)

ОБЪЯСНЕНИЕ

“ ____ ” _____ 20__ г.

_____ (название населённого пункта)

Я, _____

(должность, звание, орган, фамилия, инициалы)

в соответствии с Уголовно-процессуальным Кодексом ДНР, в связи с пожаром, который произошёл _____

(дата возникновения, название объекта пожара, его принадлежность, адрес)

в ____ час. ____ мин., отобрал объяснение от гражданина (-нки):

_____ (фамилия, имя, отчество)

возраст, домашний адрес _____

место работы, должность, номер телефона _____

данные о судимости _____

Гражданину (-нке) _____

разъяснены его (её) права и обязанности (не свидетельствовать против самого себя, своего супруга (супруги) и других близких родственников, круг которых определён _____, пользоваться услугами адвоката, а также приносить жалобы на действия (бездействие) и решения дознавателя, органа дознания, в порядке, установленном _____; предоставлять дополнительную информацию, заявлять ходатайство о дополнении материалов проверки или проведении действий относительно проверки информации; ходатайствовать о применении мер безопасности, предусмотренных _____; давать показания на родном языке или языке, которым он владеет; пользоваться помощью переводчика).

“ ____ ” _____ 20__ г.

_____ (подпись)

По сути поставленных мне вопросов могу сообщить следующее

_____ (подпись лица, давшего объяснение)

_____ (фамилия, инициалы)

Объяснение получил _____

(подпись лица, отобравшего объяснение)

Приложение 37
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 36.2.)

ПРОТОКОЛ осмотра места происшествия

“ _____ ” _____ 20__ г.

_____ (название населённого пункта)

Осмотр начат: в __ час. __ мин.

Осмотр закончен: в __ час. __ мин.

(должность, звание, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

с участием _____

(фамилии и инициалы лиц, берущих участие в осмотре, их должности, звания, при необходимости указать адрес)

в присутствии понятых:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон)

2. _____

которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные статей _____ :
участвовать в следственном действии и делать заявления и замечания, подлежащие занесению в
протокол; знакомиться с протоколом; приносить жалобы на действия (бездействие) и решения
дознателя, ограничивающие его права, своей подписью заверять в протоколе факт
проведения процессуального действия; не разглашать данные предварительного расследования,
если он был об этом заранее предупрежден в порядке, установленном статей _____

Понятые:

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

с привлечением специалистов _____

(фамилия, инициалы, должность и организация, где работает специалист)

которым разъяснены предусмотренные статей _____ : права - делать подлежащие
занесению в протокол заявления, связанные с обнаружением, фиксацией и изъятием
доказательств; обязанности: - явиться по вызову; участвовать в производстве следственного
действия, используя свои специальные знания и навыки для содействия лицу, производящему
осмотр, в обнаружении, фиксации и изъятии доказательств; обращать его внимание на
обстоятельства, связанные с обнаружением, фиксацией и изъятием доказательств; давать
пояснения и обоснование выполняемых им действий.

Специалисты предупреждены об ответственности за отказ или уклонение от выполнения своих
обязанностей.

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

с письменного разрешения _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

При осмотре места происшествия изъяты:

_____ (указываются все предметы, вещи, материалы и др., которые были изъяты при проведении осмотра)

Изъятые с места происшествия сфотографированы (при необходимости подчеркнуть), опечатаны печатью (опломбированы)

В процессе осмотра составлены:

_____ (планы, схемы, чертежи, эскизы и др.)

и являются неотъемлемой частью протокола осмотра места происшествия.

Протокол зачитан вслух _____

_____ (фамилия и инициалы лица, зачитавшего протокол)

Заявления и замечания понятых, специалистов и лиц, принимавших участие в осмотре _____

_____ (если заявлений и замечаний не было, об этом указывается в протоколе осмотра)

Понятые:

_____ (подпись)

_____ (фамилии и инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилии и инициалы)

Специалисты:

_____ (подпись)

_____ (фамилии и инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилии и инициалы)

Присутствовавшие:

_____ (подпись)

_____ (фамилии и инициалы)

_____ (должность, звание, фамилия и инициалы лица, производившего осмотр)

Приложение 39
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 36.7.)

| Бланк подразделения МЧС ДНР | Бланк подразделения МЧС ДНР |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">линия изгиба</p> <p>«__» _____ 20__ г. в __ час. __ мин. с места пожара, который произошел «__» _____ 20__ г. по адресу _____ было изъято и О П Е Ч А Т А Н О</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Поняты: 1. _____</p> <p>_____</p> <p>2. _____</p> <p>_____</p> <p>Изъял и опечатал: _____</p> <p>_____</p> | <p style="text-align: center;">линия изгиба</p> <p>«__» _____ 20__ г. в __ час. __ мин. с места пожара, который произошел «__» _____ 20__ г. по адресу _____ было изъято и О П Е Ч А Т А Н О</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Поняты: 1. _____</p> <p>_____</p> <p>2. _____</p> <p>_____</p> <p>Изъял и опечатал: _____</p> <p>_____</p> |

Приложение 40
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 36.8.)

Приложение к протоколу осмотра
места происшествия от “___” _____ 20__ г.

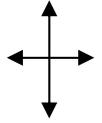


СХЕМА МЕСТА ПОЖАРА

который произошел “___” _____ 20__ г. в (на) _____
по адресу _____

Поняты:

Специалисты:

Присутствовавшие:

(должность, звание, фамилия и инициалы лица, составившего схему места пожара)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о назначении пожарно-технического исследования

“ _____ ” _____ 20 ____ г.
(название населённого пункта)

(должность, звание, фамилия и инициалы должностного лица)

рассмотрев материалы проверки заявления, сообщения о пожаре, который произошел
“ _____ ” _____ 20 ____ г., _____
(объект пожара, принадлежность и его адрес)

УСТАНОВИЛ:

(подробно описываются установленные по делу обстоятельства и доказательства,

которые стали основанием для принятия решения)

Принимая во внимание, что для установления обстоятельств и причины
возникновения пожара, необходимы специальные знания, руководствуясь статьями

_____ ,

ПОСТАНОВИЛ:

Назначить по данному делу пожарно-техническое исследование, проведение которого поручить _____

(фамилия специалиста или название организации, специалистам

_____ которой поручается провести исследование)

На рассмотрение специалиста выносятся вопросы:

1. _____.

2. _____.

3. _____.

4. _____.

На рассмотрение специалисту направить _____

(перечень материалов, которые направляются на исследование)

_____ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, вынесшего постановление)

Учитывая, что во время рассмотрения материалов проверки заявления, сообщения по пожару отсутствовали признаки преступления, предусмотренные частью _____ статьи _____ УК ДНР, а в действии _____

(фамилия, имя, отчество)

отсутствует состав преступления, на основании вышеизложенного и руководствуясь статьёй _____,

ПОСТАНОВИЛ:

1. В возбуждении уголовного дела по факту пожара в (на) _____

отказать

(название объекта, где произошел пожар)

(указать основания для отказа в возбуждении уголовного дела)

2. Об отказе в возбуждении уголовного дела уведомить: _____

(фамилии и инициалы потерпевших, руководителя предприятия, учреждения,

организации, где произошел пожар)

и разъяснить им порядок возмещения материального ущерба.

3. _____

(указать: меры реагирования - привлечь виновное лицо к административной ответственности,

направить представление должностному лицу о мерах по устранению причин и условий,

способствовавших возникновению пожара; решение по материальным объектам,

которые изымались в ходе расследования пожара и т.д.)

4. Копию постановления направить прокурору _____

(города, района)

Постановление может быть обжаловано в суде или у прокурора _____

(города, района)

в течение _____

(должность лица вынесшего постановление)

(подпись)

(фамилии и инициалы)

Права, предусмотренные законодательством разъяснены, постановление получил:

(дата, подпись, фамилия и инициалы лица, получившего копию постановления)

Приложение 43
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 39.10.)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

_____ (кому)

_____ (адрес)

С О О Б Щ Е Н И Е

Сообщаю, что по пожару, который произошел “___” _____ 20__ г.

_____ (объект пожара, принадлежность и его адрес)

Постановлением от “___” _____ 20__ г. № _____ отказано в возбуждении
уголовного дела.

В соответствии со статьёй 1166 Гражданского кодекса Украины Вы имеете
право подать иск к виновному в возникновении пожара
лицу _____

_____ (фамилия и инициалы гражданина или название предприятия,

_____ учреждения, организации, чей работник виновен в возникновении пожара)

о возмещении нанесенного Вам ущерба в порядке гражданского судопроизводства.

Ознакомиться с постановлением об отказе в возбуждении уголовного дела и
получить его копию Вы можете в _____ (орган)

Ежедневно с _____ до _____ час. (перерыв на обед с _____ до _____ час.), кроме
выходных дней, по адресу: _____

Начальник _____ (орган)

_____ (подпись)

Приложение 44
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 39.13.)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

_____ (кому)

_____ (адрес)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о мерах по устранению причин и условий, способствовавших возникновению пожара

Органом дознания _____ (наименование органа, город, район)

окончено _____ расследование _____ дела _____ о _____ пожаре, _____ который
произошел" _____ " _____ 20 ____ г.
в _____ час. _____ мин., _____
(наименование объекта, адрес, место возникновения пожара)

В ходе расследования установлено, что _____

_____ (подробно описываются все установленные факты по делу, которые привели к возникновению пожара,

_____ причинная связь между нарушениями требований пожарной безопасности и возникновением пожара,

_____ причастность лиц к возникновению пожара или нарушения (невыполнения) требований пожарной безопасности,

_____ указываются все имеющиеся на объекте недостатки в противопожарной защите и т.д.)

Кроме того, в результате пожара погибло _____, травмировано _____ людей и
материальный ущерб на сумму _____ гривень.
(цифрами и прописью)

Учитывая, что выше перечисленные нарушения установленных
законодательством требований пожарной безопасности стали условиями
возникновения пожара и такие недостатки могут иметь место в дальнейшем (или на
других объектах) _____,
(предприятие, учреждение, организация)

прошу Вас принять все необходимые меры по их устранению и обеспечить постоянное
соблюдение норм та правил пожарной безопасности.

О принятых мерах по обеспечению пожарной безопасности объекта в месячный
срок проинформируйте _____
(указать орган дознания и его адрес)

_____ (должность начальника. органа дознания)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (фамилии и инициалы)

Приложение 45
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 39.15.)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

Справка о пожаре

Выдана гражданину(-нке) _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что "___" _____ 20__ года в ___ час. ___ мин. (время
точное или ориентировочное - подчеркнуть) произошел пожар в

_____ (наименование объекта)

по адресу _____

Место возникновения пожара _____

Пожар выявлен "___" _____ 20__ года в ___ час. ___ мин.

Сообщение о пожаре поступило в подразделение МЧС в ___ час. ___ мин.

Пожар ликвидирован "___" _____ 20__ года в ___ час. ___ мин.

Причина пожара (указать установленная или ориентировочная) _____

Пожаром уничтожено _____
(подробно описать, что уничтожено)

Пожаром повреждено _____
(подробно описать, что повреждено)

Прямой ущерб от пожара (указать установленный или ориентировочный)
_____ грн./руб.

Выявлено погибших _____
(фамилия, имя, отчество, возраст погибших)

Получили травмы _____
(фамилия, имя, отчество, возраст травмированных)

При тушении пожара спасено: _____
(людей, материальных ценностей)

_____ (должность нач. органа дознания)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Приложение 46
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 40.1.)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

ДЕЛО № _____

о пожаре _____

(название объекта пожара, адрес, дата возникновения)

Начато“ ” _____ 20__ г.

Окончено“ ” _____ 20__ г.

Приложение 47
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 41.2.)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

ДЕЛО № _____

о загорании _____
(название объекта загорания, адрес, дата возникновения)

Начато“ ” _____ 20__ г.

Окончено“ ” _____ 20__ г.

Приложение 48
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 41.2.)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

НАКОПИТЕЛЬНОЕ ДЕЛО

материалов расследования случаев горения не подлежащих
государственному статистическому учёту

Т О М №

Начато“ ” _____ 20__ г.

Окончено“ ” _____ 20__ г.

Правила ведения Накопительного дела
(печатается на обороте титульного листа Накопительного дела)

Форма Накопительного дела является единой для всех органов ГПН подразделений МЧС ДНР.

Ведение Накопительного дела возлагается должностной инструкцией на должностное лицо органа ГПН подразделения МЧС ДНР.

В Накопительном деле подлежат хранению материалы расследования случаев горения не подлежащих государственному статистическому учёту.

Находящиеся в Накопительном деле материалы должны быть пронумерованы в соответствии с описью. Записи в описи производятся полно и аккуратно. Не допускается внесение в опись записей карандашом, а также исправления и подчистки. Ошибочные записи подтверждаются подписью должностного лица, осуществившего регистрацию материала.

Накопительное дело по окончании года сдаётся на хранение в орган ГПН подразделения МЧС ДНР и хранится не менее 5 лет.

Приложение 50
к Наставлению по организации
работы органов государственного
пожарного надзора (пункт 41.3.)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

ДЕЛО

с материалами о не подтвердившейся информации о пожарах (загораниях)

ТОМ №

Начато “ ” _____ 20__ г.

Окончено “ ” _____ 20__ г.

Приложение 51
к Наставлению по организации работы органов
государственного пожарного надзора (пункт
43.1.)

| № п/п | Дата, время возникновения пожара (загорания) | Наименование, адрес объекта пожара (загорания), его ведомственная принадлежность | Причина пожара (загорания) и виновные лица (если они есть) | Материальный ущерб, погибшие и травмированные люди (фамилия, дата рождения), животные |
|----------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

| Принятое решение по делу о пожаре (загорании) (отказано в возбуждении УД – №, дата, кем утверждено постановление; направлено по подведомственности – исх. №, дата ; списано рапортом – дата, кем) | Принятые меры по делу о пожаре (загорании): фамилия, инициалы лица, привлеченного к административной ответственности, вид административного взыскания, №, дата постановления; направлено представление об устранении недостатков; составлен протокол о невыполнении представления, проинформированы заинтересованные лица, кем, дата и номера исходящих документов | Примечание |
|---|--|------------|
| 6 | 7 | 8 |
| | | |

Правила ведения Журнала учёта пожаров (загораний)
(печатается на обороте титульного листа Журнала)

Форма Журнала учёта пожаров (загораний) является единой для всех органов ГПН подразделений МЧС ДНР.

Ведение Журнала учёта пожаров (загораний) возлагается должностной инструкцией на должностное лицо органа ГПН подразделения МЧС ДНР.

Листы в Журнале учёта пожаров (загораний) должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Записи в Журнале учёта пожаров (загораний) производятся полно и аккуратно. Не допускается внесение в Журнал учёта пожаров (загораний) записей карандашом, а также исправления и подчистки. Ошибочные записи подтверждаются подписью должностного лица, осуществившего регистрацию сообщения о пожаре (загорании).

По окончании Журнал учёта пожаров (загораний) хранится в органе ГПН подразделения МЧС ДНР не менее 5 лет.

Запрещается отражать в Журнале учёта пожаров (загораний) ставшие известными сведения о частной жизни заявителя (пострадавшего), его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом