

**Методические рекомендации  
по подготовке и проведению командно-штабных учений  
по гражданской обороне и защите населения и территорий  
от чрезвычайных ситуаций**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Методические рекомендации определяют механизм подготовки руководящего состава, постоянно действующих органов управления, уполномоченных на решение вопросов гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - органы управления по делам ГО и ЧС), сил гражданской обороны и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Единая система).

Основными формами обучения и практической подготовки руководящего состава, органов управления по делам ГО и ЧС всех уровней и персонала организаций (объектов) являются командно-штабные учения (далее – КШУ).

КШУ проводятся для отработки вопросов организации и управления мероприятиями ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и являются наиболее эффективной формой обучения руководящего состава органов управления по делам ГО и ЧС всех уровней к выполнению возложенных на них задач в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС мирного и военного времени.

Основными задачами подготовки руководящего состава, органов управления по делам ГО и ЧС, сил гражданской обороны и Единой системы являются:

совершенствование практических навыков должностных лиц органов управления по делам ГО и ЧС в организации применения сил и средств, в управлении ими при ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

достижение слаженности в работе органов управления и сил различных уровней при решении задач предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнении мероприятий гражданской обороны;

совершенствование вопросов взаимодействия с органами управления по делам ГО и ЧС, а также органами управления функциональных и территориальных подсистем Единой системы.

совершенствование практических навыков должностных лиц органов управления по делам ГО и ЧС в организации применения сил и средств, в управлении ими при ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время и решении задач гражданской обороны;

достижение слаженности в работе органов управления и сил различных уровней при решении задач предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

совершенствование вопросов взаимодействия с органами, осуществляющими управление гражданской обороной, а также органами управления функциональных и территориальных подсистем Единой системы;

проверка реальности планов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

исследование проблемных вопросов гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

## **II. ОСНОВНЫМИ ЦЕЛЯМИ ПРОВЕДЕНИЯ КОМАНДНО-ШТАБНЫХ УЧЕНИЙ ЯВЛЯЮТСЯ**

Совершенствование практических навыков должностных лиц руководящего состава комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, органов управления по делам ГО и ЧС в организации применения сил и средств ГО и Единой системы, в управлении ими при решении задач гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

Достижение согласованности в работе руководящего состава, комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, органов управления по делам ГО и ЧС, сил ГО и Единой системы, организаций.

Проверка реальности планирующих и иных документов по ГО и защите населения от ЧС.

Проверка эффективности выполненных и спланированных мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта в условиях ЧС природного и техногенного характера и в военное время.

## **III. ПОДГОТОВКА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

Подготовка руководящего состава, органов управления по делам ГО и ЧС, сил гражданской обороны и Единой системы осуществляется республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями (далее - организации) в соответствии с:

планом основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Донецкой Народной Республики на год;

организационно-методическими указаниями Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики по подготовке органов управления и сил, обучению населения действиям в чрезвычайных ситуациях на соответствующий год;

планами основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций на год.

Методическое руководство подготовкой органов управления по делам ГО и ЧС, сил гражданской обороны и Единой системы осуществляет Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики.

Организация подготовки органов управления по делам ГО и ЧС возлагается на руководителей республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций.

КШУ подразделяются на республиканские, ведомственные (проводимые республиканскими органами исполнительной власти), местные (проводимые органами местного самоуправления в городах и районах республиканского подчинения, районах в городах), объектовые.

## **IV. ПОДГОТОВКА СИЛ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЕДИНОЙ СИСТЕМЫ**

Организация подготовки сил гражданской обороны, Единой системы возлагается на органы управления по делам ГО и ЧС республиканских органов исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации.

Подготовка государственных, коммунальных, объектовых аварийно-спасательных служб осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными и правовыми актами Донецкой Народной Республики.

Подготовка сил гражданской обороны, Единой системы осуществляется в ходе проведения КШУ, путем привлечения сил гражданской обороны, территориальных и функциональных подсистем Единой системы для отработки практических навыков, необходимых для предупреждения чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территорий и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в мирное и военное время.

## **V. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ФОРМ ПОДГОТОВКИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ, СИЛ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЕДИНОЙ СИСТЕМЫ**

Для подготовки и проведения КШУ создается соответствующий аппарат руководства и посредников. В него обычно входят: руководитель учения, заместители и помощники руководителя учения, начальник штаба, штаб руководства, посредники при должностных лицах обучаемых органов управления и привлекаемых на учение сил.

Состав руководства учения зависит от уровня учения и от объема решаемых в ходе его проведения задач.

**Руководитель учения** - несёт личную ответственность за подготовку и качество проведения учения. Он обязан определять и утверждать замысел учения, организовывать разработку наиболее важных документов, определять порядок и сроки разработки документов, подготовки органов управления и сил, мест проведения практических мероприятий, а также осуществлять подготовку руководства учением и посредников.

**Заместители (помощники) руководителя учения обязаны** - принимать участие в разработке материалов и проведении мероприятий по подготовке учения в части, их касающейся, разрабатывать частные планы работ по выполнению возложенных на них по учению задач, выполнять другие задачи по решению руководителя учения.

**Штаб руководства** - является основным органом, обеспечивающим подготовку и проведение учения. Он разрабатывает необходимые документы по учению, обеспечивает подготовку к учению посреднического аппарата, обучаемых органов управления, привлекаемых сил и района учения, организует связь и комендантскую службу. По отношению к обучаемым штаб руководства выполняет функцию вышестоящего органа управления.

Штаб руководства создается с таким расчетом, чтобы обеспечивалось организационно-методическое руководство учением и управление участвующими в нем органами управления, силами и средствами в роли вышестоящего органа управления. По своей структуре штаб руководства в зависимости от целей учения может быть различным. Он должен включать оптимальное количество должностных лиц, которые организационно входят в группы (как правило, это группы: организационная, сбора и обобщения информации, подготовки разбора, практических мероприятий, исследований).

**Организационная группа** решает организационные вопросы по размещению, перемещению и обеспечению работы руководителя учения, его заместителей, помощников, штаба руководства и посредников.

**Группа сбора и обобщения информации** в ходе проведения учения проводит анализ разработанных участниками КШУ документов, проверяет соответствие планам временных и количественных показателей, а также качество и своевременность отработки документов, готовит предложения в разбор.

**Группа подготовки разбора** разрабатывает планы проведения общего и частных разборов, осуществляет сбор, обобщение и анализ донесений и докладов от посредников, готовит материалы разбора, необходимые карты и схемы.

**Группа организации практических мероприятий** разрабатывает план их проведения, осуществляет контроль за подготовкой учебных мест, анализирует действия обучаемых и готовит предложения в разбор по своему направлению.

**Группа исследований** разрабатывает документы по организации исследований на учении, обобщает и анализирует результаты исследований при подготовке и в ходе учения, изучает принятые обучаемыми решения, готовит обобщенный отчет по исследуемым вопросам.

Задачи другим группам штаба руководства определяет начальник штаба руководства командно-штабного учения.

**Начальником штаба руководства КШУ**, как правило, назначается начальник органа управления по делам ГО и ЧС.

**Посреднический аппарат** - создается в целях оказания помощи руководителю в проведении учения, в создании для обучаемых сложной обстановки, а также осуществления контроля за работой обучаемых и оценки их действий.

Посредники назначаются при обучаемых органах управления по делам ГО и ЧС в республиканских органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, организациях и силах, участвующих в КШУ, и подчиняются руководителю учения, начальнику штаба руководства и выполняют только их указания.

На одностепенное учение в зависимости от его темы и учебных целей посредники могут не назначаться, а их обязанности возлагаются на штаб руководства.

Комплектование посреднического аппарата осуществляется из числа наиболее подготовленных должностных лиц, не привлекаемых на учение в качестве обучаемых. При этом следует учитывать, что посредники должны быть старшими или равными по должности и специальному званию по отношению к соответствующим обучаемым должностным лицам.

До начала учения посредники изучают порядок проведения учения, планирующие документы той инстанции, где будут выполнять свои обязанности, задачи, выполняемые обучаемой инстанцией, а также контролируют ход подготовки обучаемых к учению (особенно – привлекаемых к проведению практических мероприятий).

В ходе учения посредники осуществляют постоянный контроль за действиями обучаемых, наращивают обстановку и осуществляют розыгрыш действий с учетом замысла КШУ, изучают содержание принимаемых решений, отрабатываемых документов, объективно оценивают работу обучаемых (особенно их практических действий). В сроки, установленные руководителем, представляют материал в разбор учения, готовят и проводят частные разборы.

Руководству учения и посредникам запрещается раскрывать обучаемым замысел учения, календарный план проведения учения и план наращивания обстановки.

Решение по основным вопросам подготовки и проведения КШУ руководитель учения принимает на основании изучения исходных данных для разработки материалов учения.

Таковыми данными могут быть:

требования организационно-методических указаний Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики по подготовке органов управления и сил, обучению населения действиям в чрезвычайных ситуациях на соответствующий год;

задачи, поставленные в приказах Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики;

уровень подготовки органов управления;

выводы из опыта проведенных учений;

состав привлекаемых органов управления, сил и средств, определяемых планом основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год;

анализ обстановки и др.

## **VI. РАЗРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ**

При подготовке КШУ, кроме замысла учения, разрабатываются следующие документы: организационные, учебно-методические и оперативные.

К основным **организационным** документам относятся: приказ (указание) о мероприятиях по подготовке и проведению учения; календарный план подготовки учения; организационные указания по подготовке и проведению учения.

Основополагающим документом, на основе которого готовятся все документы по учению, является **замысел учения**, разрабатываемый на карте - схеме с приложением и пояснительной запиской.

На карте – схеме замысла отображаются:

тема, учебные цели, сроки проведения;

место проведения;

состав обучаемых;

этапы учения, их наименование и продолжительность по астрономическому и оперативному времени;

учебные вопросы каждого этапа;

обстановка к началу учения;

замысел действий и задачи обучаемых органов управления, сил и средств гражданской обороны и Единой системы;

положение, задачи взаимодействующих сил и средств;

основные элементы ожидаемого решения обучаемых, создаваемая при этом группировка сил, направление сосредоточения основных усилий;

положение сил по обстановкам оперативных скачков;

- районы (места) проведения и основное содержание практических мероприятий.

Для значительного изменения оперативной обстановки в ходе учения планируются оперативные скачки, при этом обучаемым доводится необходимая информация по новой обстановке и выделяется время для её изучения и анализа. Показатели оперативного скачка должны соответствовать наиболее вероятному развитию событий оперативной обстановки.

Обстановка, которая не отображается на карте – схеме графически, может показываться в таблицах. Она может содержать сведения о чрезвычайной ситуации (вооруженном конфликте), данные о численности населения и его обеспеченности средствами индивидуальной защиты, об объемах аварийно-спасательных и других неотложных работ, о наличии и характеристиках железнодорожных станций, возможности сил гражданской обороны и территориальной подсистемы Единой системы и другие данные. Эти таблицы и другие справочные материалы используются руководством и посредниками для создания обстановки, соответствующей замыслу учения и позволяют объективно оценивать состояние готовности обучаемых сил.

При подготовке замысла учения важно выбрать масштаб карты, причем таким образом, чтобы с одной стороны максимально подробно отобразить все необходимые данные, показать места расположения и действия органов управления и сил, принимающих участие в учении, разместить графическую и текстуальную информацию, а с другой стороны - обеспечить удобство работы с ней.

Для органов управления по делам ГО и ЧС при органах местного самоуправления замысел учения целесообразно разрабатывать на плане города (района) с отображением обстановки на прилегающих территориях.

В пояснительной записке к замыслу учения излагаются: тема, учебные цели, район (место или объект) проведения учения, состав привлекаемых органов управления и сил; общий замысел проведения учения; оперативная обстановка, на которой проводится учение; порядок проведения учения с раскрытием каждого этапа, его продолжительность, отрабатываемые учебные вопросы, краткое содержание оперативной обстановки к началу каждого этапа и характер действий сил в течение этапа, порядок отработки учебных вопросов; практические мероприятия; организация руководства учением и состав посреднического аппарата; место, время и порядок проведения разбора учения.

К основным организационным документам относятся: приказ (указание) о мероприятиях по подготовке и проведению учения; календарный план подготовки учения; организационные указания по подготовке и проведению учения; схема организации руководства учением; план рекогносцировки района учения.

Вариант пояснительной записки к замыслу – приложение №1

**Приказ (указание)** о мероприятиях по подготовке и проведению учения - первичный документ при организации подготовки учения. Он издается, как правило, за два месяца до начала учения. В приказе (указании):

указываются: тема КШУ, сроки и продолжительность его проведения, состав участников;

назначаются заместители руководителя учения, штаб руководства;

определяются: состав рабочей группы по подготовке КШУ, сроки разработки и утверждения основных документов по подготовке КШУ, сроки и порядок подготовки руководства КШУ, посреднического аппарата и участников учения;

распределяются задачи между должностными лицами и структурными подразделениями органа управления по подготовке учения,

определяются основные вопросы по всестороннему обеспечению участников учения, контролю за соблюдением режимных мер и другие вопросы. Приказ (указание) доводится до руководящего состава органов управления, привлекаемых к учению, в части касающейся.

Вариант приказа о мероприятиях по подготовке и проведению учения- приложение №2.

**Календарный план подготовки учения** разрабатывается для обеспечения организованной работы руководства и своевременного проведения всех подготовительных мероприятий. В плане отражается перечень организационных мероприятий по подготовке учения, последовательность и сроки разработки основных документов, порядок и сроки подготовки к учению руководства, штаба, посредников, а также сроки проведения мероприятий и ответственные за их выполнение. Календарный план подготовки учения может являться одним из приложений к приказу (указанию) о мероприятиях по подготовке и проведению учения и разрабатываться одновременно с ним.

Вариант календарного плана подготовки учения- приложение № 3.

**Организационные указания** разрабатываются в соответствии с замыслом и календарным планом подготовки учения и доводятся до обучаемых в части, их касающейся, не позднее одного месяца до начала учения после принятия решения по основным вопросам подготовки и проведения учения, с тем, чтобы предоставить исполнителям больше времени для целеустремленной и своевременной подготовки к учению. Обычно организационные указания разрабатываются после проведения рекогносцировки районов (мест, объектов) учения.

В организационных указаниях определяются: время проведения и тема учения; состав руководства учением и привлекаемых органов управления, сил и средств гражданской обороны и Единой системы; перечень и цели практических мероприятий; задачи по подготовке к учению; порядок обеспечения мер безопасности и другие вопросы, исходя из особенностей региона; форма одежды для участников учения.

Вариант организационных указаний – приложение № 4.

**Схема организации руководства учением** разрабатывается графически и является рабочим документом штаба руководства. На ней указываются руководитель учения, его заместители, помощники, начальник штаба и штаб руководства, посредники, группы организационная, подготовки разбора, организации исследований и др., а также привлекаемые на учение органы управления и силы гражданской обороны и Единой системы. На схеме отражается количественный состав руководства и посредников, наименование структурных подразделений, от которых они выделяются.

После определения основных положений замысла КШУ может проводиться рекогносцировка района (места или объекта) проведения учения. Для проведения рекогносцировки привлекаются заместители и помощники руководителя учения, начальник штаба руководства и необходимое количество сотрудников штаба и рабочей группы по подготовке КШУ. С целью повышения результативности и эффективности рекогносцировки составляется план ее проведения.

Вариант схемы организации руководства учения – приложение № 5

**План рекогносцировки района учения** разрабатывается текстуально и содержит: цель рекогносцировки, состав рекогносцировочной группы, место, время и порядок проведения

рекогносцировки, вопросы, подлежащие решению, порядок перемещения рекогносцировочной группы.

В ходе рекогносцировки уточняются замысел учения, последовательность отработки учебных вопросов, объем, места и время проведения практических мероприятий, порядок их подготовки, проверяются порядок организации управления, возможности средств связи и оповещения, проводится изучение и анализ планирующих и других документов по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организуется заслушивание соответствующих должностных лиц по подготовке к учению, определяются места размещения штаба руководства, пунктов управления обучаемых органов управления и сил, решаются другие вопросы.

По окончании рекогносцировки о ее результатах и выявленных проблемах докладывается руководителю учения. Руководитель учения дает указания по дальнейшей разработке материалов учения с учетом уточненных в ходе рекогносцировки исходных данных, осуществлению основных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением учения.

Вариант плана рекогносцировки – приложение № 6 .

Для обеспечения проведения учения разрабатываются следующие **учебно-методические документы**: календарный план проведения учения; оперативное задание; план наращивания обстановки в ходе учения; план проведения практических мероприятий; план организации и проведения исследований; частные планы работы заместителей, помощников руководителя учения, посредников и другие документы.

**Календарный план проведения учения** разрабатывается для обеспечения целеустремленной и организованной работы руководства и посредников в ходе учения. В нем в краткой форме по этапам и дням учения отражаются общая последовательность проведения учения, организация работы руководства, посредников и обучаемых по основным вопросам учения с указанием времени на их отработку, в том числе выполнения практических мероприятий, время начала и окончания учения, время проведения общего и частных разборов. Степень детализации календарного плана проведения учения зависит от масштаба и целей учения, состава его участников, уровня подготовки штаба руководства и посредников.

Вариант календарного плана проведения учения – приложение № 7.

**Оперативное задание** является исходным документом для обучаемых и предназначено для ввода их в обстановку к началу учения и проведения подготовительных мероприятий. Оно разрабатывается для всех органов управления, привлекаемых на учение. Основными разделами оперативного задания обычно являются: общая обстановка; частная обстановка; справочные данные и что исполнить.

В разделе **«Общая обстановка»** кратко излагаются социально-политическая обстановка, физико-географические, климатические характеристики региона, потенциальные опасности возникновения чрезвычайных ситуаций.

В разделе **«Частная обстановка»** указывается состояние органов управления подчиненных и взаимодействующих, сил и средств гражданской обороны и Единой системы.

Оперативная обстановка в задании показывается с такой степенью детализации, которая помогает выработать у обучаемых умение анализировать обстановку и проводить необходимые оперативно-тактические расчеты, осуществлять на их основе практические мероприятия по снижению возможных разрушений и потерь, защите населения в случае возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий.

В разделе **«Справочные данные»** сообщаются те особенности обстановки, которые на учении в отличие от реальной обстановки нельзя самостоятельно учесть обучаемым без указаний руководства, а также допускаемые условности.

В разделе **«Исполнить»** ставятся задачи: что изучить, оценить и исполнить, к чему быть готовым в ходе учения. К оперативному заданию может прилагаться карта исходной обстановки. Оперативное задание, как правило, вручается обучаемым не позже, чем за пять дней до начала учения.

Одновременно с текстуальной частью оперативного задания может при необходимости разрабатываться и карта исходной обстановки.

Вариант оперативного задания – приложение № 8.

**План наращивания обстановки** является документом, определяющим содержание и порядок вручения вводных в соответствии с календарным планом проведения учения. В нем указываются время доведения информации (вводных), ее содержание, кто выдает и кому доводится информация, способ передачи. При этом информация по обстановке передается из тех источников, теми способами, в таких объемах и форме, в которых она может поступать в реальных условиях.

Вариант плана наращивания обстановки – приложение № 9.

**План проведения практических мероприятий** разрабатывается в целях детального планирования этих мероприятий, определения их объема и порядка проведения. В нем обычно указываются наименование мероприятий, их содержание, время и место проведения, привлекаемые силы и средства, ответственные за организацию, проведение и контроль за исполнением. План проведения практических мероприятий утверждается руководителем учения.

Вариант плана проведения практических мероприятий – приложение № 10.

**Частные планы работы** заместителей руководителя учения и старших посредников разрабатываются исходя из замысла и с учетом календарного плана проведения учения. В них обычно указываются тема, учебные цели для соответствующих категорий обучаемых; состав органов управления и сил, привлекаемых на учение; этапы учения, их продолжительность по оперативному и астрономическому времени; учебные вопросы и время на их отработку; обстановка по этапам (содержание вводных); порядок работы заместителя (помощника) руководителя учения; действия посредников и обучаемых при отработке учебных вопросов; сроки представления докладов руководителю учения; время начала и окончания учения, проведения общего и частных разборов учения. Частные планы согласовываются с начальником штаба руководства и утверждаются руководителем учения. Частный план работы старшего посредника является руководящим документом и для подчиненных ему посредников.

Вариант частного плана работы – приложение № 11.

К оперативным документам, разрабатываемым при подготовке и в ходе учения, относятся документы, которые высылаются в органы управления вышестоящим руководством: директивы, приказы, распоряжения, в том числе по видам обеспечения, таблица сигналов, табель срочных донесений и др.

Оперативные документы по своему содержанию и структуре разрабатываются в соответствии с нормативными документами, действующими в системе Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, но носят учебный характер и не должны регламентировать последовательность и способы выполнения обучаемыми поставленных задач.

Перечень документов, разрабатываемых при подготовке к учению, в зависимости от обстановки, может быть сокращен или расширен по решению руководителя учения.

## **VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОМАНДНО-ШТАБНОГО УЧЕНИЯ**

В целях обеспечения последовательности выполнения целей учения и сосредоточения усилий на решении главных вопросов, проведение КШУ планируется и проводится по этапам.

**На первом этапе** учения отрабатываются вопросы приведения органов управления по делам ГО и ЧС, сил гражданской обороны и Единой системы в различные режимы функционирования, проводится оповещение и сбор руководящего и личного состава, осуществляется сбор данных по обстановке, их оценка и анализ, постановка задач подчиненным органам управления и силам, проверяются вопросы функциональной готовности к действиям по предназначению формирований, привлекаемых на учение.

При этом особое внимание руководством учением уделяет вопросам развертывания и эффективности работы систем управления, связи и оповещения, организации и осуществлению практических мероприятий по защите населения и территорий, повышению устойчивости работы объектов экономики, снижения запасов аварийно химически опасных веществ, условиям их хранения и перевозки, приведения в готовность формирований, предназначенных



для ликвидации чрезвычайных ситуаций, готовности защитных сооружений к приему укрываемых.

Всю работу обучаемых руководство учением и посреднический аппарат строят таким образом, чтобы в результате выполнения задач первого этапа были проработаны подготовительные мероприятия по введению планов действий (взаимодействия) по гражданской обороне, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по приведению в готовность системы управления, по подготовке сил и средств к действиям по защите населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций, работе в военное время.

При завершении отработки учебных вопросов **первого этапа** и переходе к очередному этапу учения может объявляться оперативный скачок с вручением обучаемым соответствующей обстановки. Обстановка по скачку вручается непосредственно и одновременно всем обучаемым органам управления. При этом астрономическое и оперативное время в часовом измерении совпадают, а в суточном оперативное время опережает астрономическое на продолжительность оперативного скачка. Количество скачков в ходе учения, как правило, не должно быть более трех.

**На втором этапе** отрабатываются вопросы управления подчиненными силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, выполнения мероприятий гражданской обороны, проводятся практические мероприятия по защите населения и территорий.

Создаваемые на этом этапе чрезвычайные ситуации должны по своим масштабам и последствиям отличаться друг от друга, с тем чтобы дать практику в реагировании на чрезвычайные ситуации и принятии решений органам управления различных уровней.

Особое внимание на втором этапе обращается на проведение мероприятий по наращиванию усилий сил территориальной подсистемы Единой системы, сил гражданской обороны по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, развертыванию в полном объеме органов управления, проведению всех видов разведки, проведению эвакуации (временного отселения) населения.

В ходе проведения учения руководитель КШУ или по его поручению его заместитель (помощник) могут проводить заслушивания должностных лиц по действиям подчиненных им сил и служб, по выполнению учебных вопросов. При этом обучаемые должны показать умение ориентироваться в сложной и меняющейся обстановке, компетентность по занимаемым должностям, разрабатываемые доклады должны содержать анализ обстановки, четкие и исчерпывающие задания конкретным исполнителям, способы и сроки их выполнения, а также расчеты и необходимые данные, обосновывающие предлагаемые решения.

После отработки всех учебных вопросов руководитель учения объявляет частный отбой, дает указания о подготовке разбора и о порядке возвращения в пункты постоянной дислокации. Частный отбой на КШУ может быть также объявлен в следующих случаях: когда действия обучаемых не отвечают намеченным учебным целям; если возникает необходимость повторения отдельных учебных вопросов для более качественной их отработки; при грубом нарушении установленных требований безопасности. В этих случаях руководитель отдает необходимые указания, а после их выполнения обучаемыми продолжает учение.

После того, как обучаемые выполняют поставленные задачи и руководитель учения убедится, что цели учения достигнуты, он прекращает наращивание обстановки и объявляет отбой учению.

## **VIII. РАЗБОР КОМАНДНО-ШТАБНОГО УЧЕНИЯ**

Подготовка разбора должна начинаться заблаговременно до начала учения после утверждения его замысла и вестись параллельно с разработкой основных документов учения. Она осуществляется группой разбора с участием других групп штаба руководства, заместителей и помощников руководителя учения, посредников. Организацию подготовки разбора учения осуществляет начальник штаба руководства.

Подготовка разбора включает:

изучение замысла и других учебно-методических документов, разработанных для проведения учения;

разработку плана проведения разбора, в котором обычно указываются: цель, время и место проведения разбора; состав привлекаемых на разбор должностных лиц; порядок проведения разбора, в том числе и время проведения частных разборов;

разработку и доведение до посреднического аппарата методических рекомендаций о порядке представления и содержании предложений для разбора по этапам учения;

сбор, обобщение и анализ материалов в разбор за каждый этап учения и за учение в целом, своевременный их доклад руководителю учения;

подготовку тезисов доклада руководителя учения;

подготовку наглядных иллюстрационных материалов для демонстрации на разборе.

До начала учения на основе замысла и календарного плана проведения учения готовится общая часть разбора, включающая изложение темы, общих целей, этапов, учебных вопросов, общей и частной обстановки, создаваемой для их отработки и достижения учебных целей, другие необходимые данные, которые определяются заранее и не зависят от решения обучаемых, а также теоретические обоснования наиболее важных вопросов, отрабатываемых на учении. Одновременно готовятся иллюстрационные и справочные материалы (карты, схемы, таблицы, графики и т.д.)

В ходе учения осуществляются сбор, систематизация, анализ и обобщение фактического материала по результатам действий обучаемых; завершается разработка теоретической части разбора, подготовка иллюстрационных материалов по наиболее ярким примерам как положительных, так и неудачных действий обучаемых на учении. Для большей поучительности и распространения передового опыта на разборе используются для демонстрации документы, разработанные обучаемыми в ходе учения.

Метод проведения разбора определяется руководителем учения, исходя из масштаба, учебных целей учения и имеющегося времени. Составными частями разбора могут быть общий разбор и частные разборы по категориям обучаемых.

Общий разбор проводится руководителем учения. На него привлекаются: руководство учением, посреднический аппарат и основные должностные лица обучаемых органов управления и сил.

Общий разбор может включать доклад начальника штаба руководства и указания руководителя учения или только доклад руководителя учения.

В докладе начальника штаба руководства обычно излагаются: тема учения; учебные и исследовательские цели; состав привлекаемых органов управления, сил; замысел проведения учения; отработка учебных вопросов по этапам учения; содержание решений обучаемых и их обоснованность; выводы по работе органов управления, организации и поддержанию управления; эффективность взаимодействия, материально - технического и других видов обеспечения; результаты практических действий привлекаемых на учение сил; наиболее характерные и поучительные примеры действий органов управления и сил, а также решения поставленных задач; соблюдение режимных мероприятий.

В указаниях (докладе) руководителя учения, как правило, дается анализ решений и действий обучаемых с указанием положительных сторон и недостатков, их обоснование, делаются выводы, вытекающие из итогов учения, и ставятся задачи по повышению готовности органов управления, сил по ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф, а также по устранению вскрытых недостатков. В заключение руководитель учения дает оценку подготовленности обучаемых начальников (руководителей), должностных лиц и органов управления в целом, а также оценивает действия привлекаемых на учение сил и средств гражданской обороны и Единой системы, работу штаба руководства и посреднического аппарата. Если на разбор готовится только один доклад руководителя учения, то в нем отражаются также вопросы, включаемые в доклад начальника штаба руководства.

Решающее значение для оценки действий обучаемых, состояния и готовности территориальных и функциональных подсистем Единой системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также путей и способов дальнейшего

совершенствования этой работы имеет личное заслушивание руководителем учения кратких докладов, выводов, оценок и предложений заместителей, помощников руководителя учения и старших посредников (посредников) при соответствующих должностных лицах, участвующих на учении.

Разбор учения проводится непосредственно после их окончания. Если требуется дополнительное время для обобщения результатов исследования и других материалов, то разбор может быть отнесен на несколько суток после окончания учения. Время, место и порядок проведения общего и частного разборов определяет руководитель учения.

При определении общих выводов необходимо учитывать не только результаты, установленные в ходе проведенного учения, но и итоги предшествовавших учению проверок, объективные показатели, характеризующие состояние защиты населения и территорий в мирное и военное время.

При подведении итогов прошедшего учения руководитель оценивает работу органов управления, при этом может применяться общепринятая в системе подготовки градация оценок:

"отлично" - если обучаемые органы управления показали высокую слаженность в работе, качественно подготовили все документы и участников учения, в ходе учения принимали целесообразные решения, уверенно и непрерывно осуществляли управление, что обеспечило своевременное и в полном объеме выполнение подчиненными силами поставленных задач;

"хорошо" - если обучаемые органы управления показали хорошую слаженность в работе; при разработке документов и подготовке участников учения были допущены незначительные недоработки, принимаемые решения отвечали сложившейся обстановке, в управлении подчиненными силами имели место отдельные перебои, которые не оказали существенного влияния на отработку учебных вопросов и выполнение поставленных задач;

"удовлетворительно" - если обучаемые органы управления работали недостаточно слаженно, принимаемые решения не всегда отвечали сложившейся обстановке, в управлении допускались значительные перебои, которые вместе с тем не привели к срыву выполнения подчиненными силами поставленных задач;

"неудовлетворительно" - если обучаемые органы управления работали неорганизованно, документы и участников учения подготовили плохо, принимаемые решения не отвечали сложившейся обстановке, в связи с чем было сорвано выполнение подчиненными силами поставленных задач, учебные вопросы отработаны не полностью.

По итогам КШУ, проводимого на республиканском уровне и имеющего большое практическое значение, может быть издан приказ Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики или иной итоговой документ, который доводится до всех участников учения и начальников заинтересованных органов управления по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. В такого рода документе анализируется как положительный опыт, полученный в ходе учения, так и выявленные недостатки, определяются пути их устранения, ставятся задачи подчиненным органам управления на недопущение повторения вскрытых недостатков.

Опыт, накопленный при проведении учений, может быть использован и реализован в ходе научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, при разработке рекомендаций и учебных пособий, при планировании и проведении занятий по профессиональной подготовке должностных лиц органов управления, а также при планировании и проведении учений в дальнейшем.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации г. Донецк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Пояснительная записка  
к замыслу проведения командно-штабного учения**

**Тема:** «Действия органов управления и сил звена территориальной подсистемы ЕГСП и ЛЧС г. Донецка при угрозе и возникновении ЧС».

**Цель командно-штабного учения:**

1. Проверить готовность звена территориальной подсистемы ЕГСП и ЛЧС г. Донецка к действиям в чрезвычайных ситуациях.
2. Проверить реальность плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, плана мероприятий ГО, действий руководящего и командно-начальствующего состава комиссии по ЧС и ОПБ, ПУФ, эвакуокомиссии, специализированных служб ГО по управлению силами и средствами при ликвидации ЧС в мирное время.

**Время проведения:** с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Место проведения:** г. Донецк.

**Состав участников:** Звено системы ГО, ТП ЕГСП и ЛЧС г. Донецка.

**1. ИСХОДНАЯ ОБСТАНОВКА И ЗАМЫСЕЛ ПРОВЕДЕНИЯ  
КОМАНДНО-ШТАБНОГО УЧЕНИЯ**

**а) Исходная обстановка**

**I. Общая обстановка**

Зимний период года характерен непостоянством погодных процессов и значительной изменчивостью метеорологических элементов и явлений, а опасные и стихийные явления имеют достаточно высокую вероятность к повторению. Зимние месяцы по многолетним данным по количеству опасных и стихийных гидрометеорологических явлений с негативными последствиями, количества ЧС являются одними из самых сложных месяцев года. Чрезвычайные ситуации могут быть вызваны, как одним стихийным природным явлением так и комплексом опасных явлений (например, сочетание сильных осадков в виде мокрого снега и дождя, налипание мокрого снега, гололеда, усилению ветра, метелей усложняют ситуацию даже тогда, когда эти явления в одиночку не достигают критериев стихийности).

Возникновение на территории Республики опасных и стихийных метеорологических явлений в холодный период года связаны преимущественно с выходом южного (Средиземноморского) циклона на территорию Республики. При

этом наблюдается комплекс опасных явлений - ветер, осадки, гололед, резкие колебания температуры, которые наносят значительные убытки отраслям экономики.

Наибольшую опасность для систем жизнеобеспечения в зимний период составляет холодная погода с частыми колебаниями температуры.

Наиболее вероятное возникновение аварий на системах водоснабжения и теплоснабжения - в период значительного снижения температуры воздуха. Особенно усложняется обстановка на юго-востоке Республики и на побережье Азовского моря. Морозы могут значительно ухудшить и так достаточно сложную обстановку с теплоснабжением в некоторых районах Республики.

Возможно возникновение чрезвычайных ситуаций на объектах водоснабжения и водоотведения в результате прекращения электроснабжения из-за обледенения ЛЭП.

В связи с частой сменой погодных условий существует вероятность возникновения чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах и на железнодорожных участках Республики.

## **II. Частная обстановка**

Территориальные подсистемы ДНР находятся в режиме повседневной деятельности. Проводятся мероприятия по повышению устойчивости работы объектов экономики, жизнедеятельности, хозяйственной деятельности и обучение действиям в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций. Уточняются расчеты сил и средств, которые привлекаются к ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций.

На территории республики в период с 9 по 16 ноября наблюдались колебания погодных условий: осадки в виде дождя временами переходящие в мокрый снег, колебания температуры воздуха от  $+5^{\circ}$  до  $-7^{\circ}$ С, порывы ветра от 5 до 15 м/с.

В ночь с 17 на 18 ноября произошло резкое понижение температуры воздуха с  $-5$  до  $-25^{\circ}$ С, усиление ветра до 25 м/с, что в совокупности с сильным снегопадом привело к обледенению и местами к обрыву линий связи и электропередач, в результате чего: в Киевском районе г. Донецка произошла остановка Северного водопроводного узла по адресу: ул. Домостроителей, 2; в Петровском – обесточена Центральная городская больница № 14 по адресу: ул. Петровского, 197; в Куйбышевском районе в поселке Административный произошла остановка котельной № 605 по ул. Шахтерской славы; в Калининском – произошла остановка котельной № 139, расположенная по адресу: ул. Капитана Ратникова, 111а. Из-за образовавшихся снежных заносов (до 30 см) в городе прекращены пассажирские перевозки.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОМАНДНО-ШТАБНОГО УЧЕНИЯ**

### **Первый этап командно-штабного учения.**

**Тема:** «Действия органов управления и сил звена территориальной подсистемы ЕГСП и ЛЧС г. Донецка при угрозе ЧС».

Продолжительностью:

По астрономическому времени: 10.00 час (с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_\_ г.)

По оперативному времени: 10.00 час (с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_\_ г.)

**Отрабатываемые учебные вопросы:**

1. Действия органов управления и сил звена территориальной подсистемы ЕГСП и ЛЧС г. Донецка при угрозе ЧС природного и техногенного характера.
2. Работа руководящего состава по оценке обстановки и разработки решения на ликвидацию последствий ЧС.
3. Управление действиями сил и средств звена территориальной подсистемы ЕГСП и ЛЧС г. Донецка по локализации и ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера.

**Порядок отработки вводных:**

- Вводная № 1.**
- Вводная № 2.**
- Вводная № 3.**
- Вводная № 4 (практическая).**
- Вводная № 5.**
- Вводная № 6. (практическая).**

**Второй этап командно-штабного учения.**

**Тема:** «Действия органов управления и сил звена территориальной подсистемы ЕГСП и ЛЧС г. Донецка при возникновении ЧС».

Продолжительностью:

По астрономическому времени: 20.00 часов (с «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.)  
 По оперативному времени: 10.00 часов (с «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.).

**Отрабатываемые учебные вопросы:**

1. Действия органов управления и сил звена территориальной подсистемы ЕГСП и ЛЧС г. Донецка при возникновении ЧС природного и техногенного характера.
2. Работа руководящего состава по оценке обстановки и разработки решения на ликвидацию последствий ЧС

**Порядок отработки учебных вопросов:**

- Вводная № 7.**
- Вводная № 8. (практическая).**

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА КОМАНДНО-ШТАБНОГО УЧЕНИЯ**

Руководитель командно-штабного учения – \_\_\_\_\_  
 Начальник штаба руководства - \_\_\_\_\_

**4. РАЗБОР КОМАНДНО-ШТАБНОГО УЧЕНИЯ**

Разбор командно-штабного учения с «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ года в администрации г. Донецк.

Начальник штаба руководства \_\_\_\_\_

## П Р И К А З

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ .20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

г. Донецк

## О подготовке и проведении командно-штабного учения

В соответствии с Планом основных мероприятий г. Донецка по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 20\_\_ год в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ .20\_\_ года проводится командно-штабное учение по теме: «Действия органов управления и сил звена территориальной подсистемы г. Донецка при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера».

На командно-штабное учение привлекаются: комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, эвакуационная комиссия, службы, органы управления по делам ГО и ЧС, организации и учреждения.

В целях своевременной подготовки и организованного проведения командно-штабного учения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководство и посреднический аппарат на командно-штабное учение в составе:

- руководитель учения - \_\_\_\_\_ ;
- начальник штаба руководства - \_\_\_\_\_ ;
- помощник руководителя учения - \_\_\_\_\_ ;
- начальник группы разбора командно-штабного учения - \_\_\_\_\_ ;

- состав группы:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

2. Для разработки документов на командно-штабное учение создать рабочую группу в составе:

- старший рабочей группы - \_\_\_\_\_ ;
- члены рабочей группы:
  - \_\_\_\_\_ ;
  - \_\_\_\_\_ ;
  - \_\_\_\_\_ ;

3. Старшему рабочей группы:

3.1. До « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ .20\_\_ года предоставить начальнику штаба руководства КШУ организационные указания на КШУ, выписку из табеля срочных донесений, таблицу учебных сигналов управления.

3.2. Направить в адрес \_\_\_\_\_ организационные указания на командно-штабное учение, выписку из табеля срочных донесений, таблицу учебных сигналов управления.

3.3. До «\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ года предоставить начальнику штаба руководства командно-штабного учения оперативное задание на КШУ, замысел проведения учения с пояснительной запиской, план наращивания обстановки, план проведения практических мероприятий, схему организации руководства учением.

3.4. До «\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ года направить в адрес \_\_\_\_\_ оперативное задание на командно-штабное учение.

4. Членам рабочей группы до «\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ года разработать по 2 вводные, для наращивания обстановки в ходе КШУ, по направлениям деятельности с ожидаемыми вариантами решений обучаемых.

5. Утвердить план подготовки к учению.

6. Помощникам руководителя учения:

- до «\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ года разработать и представить начальнику штаба руководства КШУ частные планы;

- до начала командно-штабного учения изучить республиканские законодательные акты, приказы и директивы МЧС ДНР по вопросам ГО, планирование и организацию защиты населения и территорий в современных условиях;

- быть готовыми оказать методическую помощь по вопросам в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

7. Начальнику штаба руководства командно-штабного учения:

7.1. Инструктаж и методическое занятие с личным составом штаба руководства КШУ провести до «\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ года.

7.2. До начала командно-штабного учения «\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ года, штабу руководства и посредническому аппарату провести документальную проверку готовности к учению звена ТП и системы ГО, документы планирования по применению сил и средств к выполнению задач по предназначению, готовность к учению.

7.3. Проведение командно-штабного учения спланировать в два этапа.

На первом этапе отработать вопросы действий органов управления и сил звена при угрозе чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

На втором этапе командно-штабного учения отработать вопросы действий органов управления и сил звена при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Разбор командно-штабного учения провести с «\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ года в \_\_\_\_\_.

8. По итогам проведенного учения подготовить разбор учения и в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ года предоставить отчет в \_\_\_\_\_.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_.

10. Приказ довести до всего личного состава, участвующего в КШУ.

Глава администрации г. Донецк \_\_\_\_\_



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
подготовки командно-штабного учения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Определение исходных данных для проведения командно-штабного учения - основные учебные цели, этапы, учебные вопросы и время на отработку, характер общей обстановки, состав руководства и посредников, а также руководящего состава, привлекаемого на КШУ.		Начальник штаба руководства	
2.	Определение состава штаба руководства. Распределение обязанностей между членами штаба руководства по контролю за подготовкой учения.		Начальник штаба руководства	
3.	Отправка, организационных указаний по подготовке и проведении КШУ.		Начальник штаба руководства	
4.	Инструкторско-методическое занятие с руководством и посредниками по разработке документов КШУ.		Начальник штаба руководства	
1.	Разработка замысла учения.		Начальник группы разбора	
2.	Разработка организационных указаний по подготовке и проведению КШУ.		Начальник группы разбора	
3.	Разработка схемы организации руководства учением.		Начальник группы разбора	
4.	Разработка оперативного задания на учение.		Начальник группы разбора	
5.	Подготовка Плана-календаря проведения учения.		Начальник группы разбора	
6.	Определение перечня практических мероприятий, выполняемых в ходе КШУ и плана их выполнения.		Начальник группы разбора	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
7.	Разработка плана наращивания обстановки на КШУ.		Начальник группы разбора	
8.	Разработка вводных на КШУ, наиболее характерных в ходе проведения АС и ДНР, ГО для органов управления всех уровней.		Начальник группы разбора	
9.	Подготовка личного плана работы руководителя учения.		Начальник группы разбора	
10.	Подготовка таблиц сигналов управления, выписки из табеля срочных донесений и их отправка участникам учения.		Начальник группы разбора	
11.	Разработка плана заслушивания должностных лиц.		Начальник группы разбора	
12.	Утверждение замысла проведения КШУ.		Начальник штаба руководства	
<b>Подготовка руководства и посредников.</b>				
1.	Самостоятельная работа по изучению требований нормативных документов по организации и проведению учения.		Сотрудники штаба руководства	
2.	Занятия со штабом руководства и посредниками по изучению планирующих документов (замысла, организационных указаний, календарного плана проведения) учения.		Начальник штаба руководства	
3.	Инструкторско-методическое занятие с руководством и посредниками.		Руководитель учения	
4.	Разработка личных (частных) планов и утверждение их у руководителя учения.		Помощники руководителя учения	
<b>Подготовка отчетных документов по проведенному учению.</b>				
1.	Подготовка доклада руководителя учения на разбор КШУ.		Штаб руководства	
2.	Подготовка отчета в _____ о результатах проведенного учения.		Начальник группы разбора	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
3.	Подготовка и утверждение плана устранения недостатков.		Орган управления по делам ГО и ЧС	

Начальник штаба руководства \_\_\_\_\_

## **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УКАЗАНИЯ**

### **по подготовке и проведению командно-штабного учения**

В соответствии с Планом основных мероприятий г. Донецка по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 20\_\_ год будет проведено командно-штабное учение по теме: «Действия органов управления и сил звена территориальной подсистемы г. Донецка при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера».

Руководитель учения \_\_\_\_\_;  
начальник штаба руководства \_\_\_\_\_.

Цели проведения командно-штабного учения:

1. Проверить готовность звена территориальной подсистемы ЕГСП и ЛЧС г. Донецка к действиям в чрезвычайных ситуациях.

2. Проверить реальность плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, действий руководящего и командно-начальствующего состава комиссии по ЧС и ОПБ, эвакуационной комиссии, по управлению силами и средствами при ликвидации ЧС в мирное время.

В целях своевременной и качественной подготовки и проведения командно-штабного учения предлагаю:

1. К командно-штабному учению привлечь комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, комиссию по устойчивому функционированию хозяйственного комплекса, эвакуационную и специализированные службы ГО, орган управления ГО и ЧС, предприятия, организации и учреждения.

2. В управлении (отделе, секторе) по делам ГО и ЧС разработать календарный план подготовки к учению. До начала учения с привлекаемым личным составом провести занятия по изучению законодательных актов ДНР, приказов и директив МЧС ДНР, руководств, пособий и рекомендаций по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Со всем личным составом провести тренировки и инструктажи по требованиям безопасности и порядку проведения КШУ.

3. В ходе учения предусмотреть и быть в готовности практически выполнить:

- оповещение и сбор руководящего состава органов управления, привлекаемых на учение;

- развертывание и организацию работы 2 защитных сооружений, 1 пункта выдачи СИЗ, 2 санитарно-обмывочных пунктов, 2 станций обеззараживания одежды и техники, 1 подвижного пункта питания, 1 пункта вещевого снабжения, 2 общеобразовательных учреждений, 2 дошкольных учреждений;

- привлечение сил и средств для локализации и ликвидации ЧС по вручаемым вводным.

Перечень предприятий-участников КШУ с указанием конкретных практических мероприятий, проводимых на них, представить в \_\_\_\_\_ до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ года.

4. Председателю КЧС и ОПБ, начальнику органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администрации г. Донецка:

- уточнить План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- оборудовать места для работы комиссии, организовать размещение, участников КШУ и обеспечение автотранспортом;

- провести рекогносцировку местности, организовать подготовку материальной базы, сил и средств к проведению практических мероприятий командно-штабного учения;

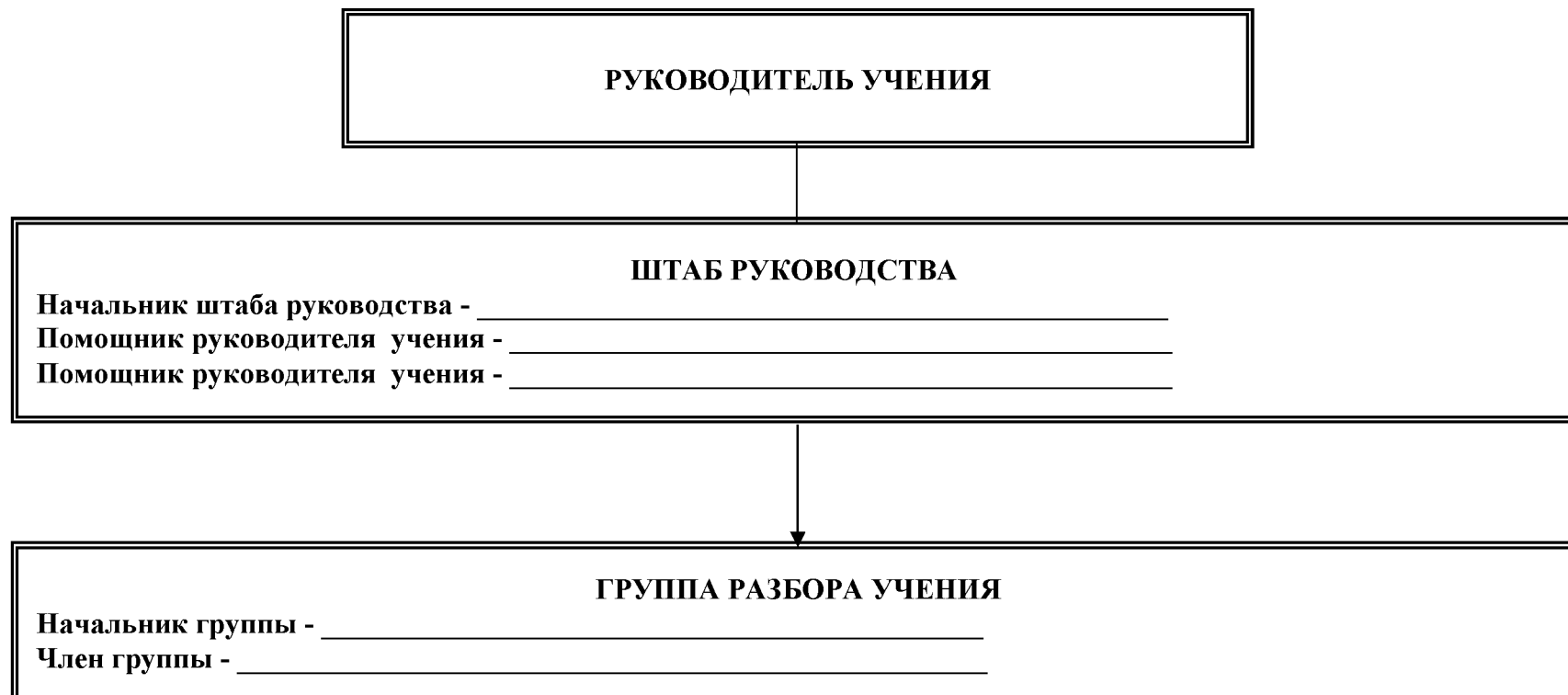
- подготовить списки должностных лиц комиссий, специализированных служб ГО, организаций, привлекаемых на командно-штабное учение с указанием номеров телефонов, а также обеспечить готовность системы оповещения;

- до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ года обобщить документы, отработанные в ходе учения и направить в \_\_\_\_\_.

5. О готовности к командно-штабному учению доложить письменно не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ года.

Начальник штаба руководства \_\_\_\_\_

**СХЕМА**  
**организации руководства КШУ.**



УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации г. Донецк

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### ПЛАН рекогносцировки учения

**Цель рекогносцировки:**

1. Уточнить план проведения учения с учетом характера местности и сооружений.

2. Определить объем и последовательность подготовки района учения.

Состав рекогносцировочной группы:

- заместители, помощники руководителя учения согласно приказа.

*Транспорт: автобус - 1 шт.*

*Время рекогносцировки: 9.00-15.00 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ .20\_\_ года.*

#### Порядок проведения рекогносцировки:

Место	Время	Содержание работы
Уч. точка № 1	9.00-10.30	Определить: - район учения, основные места ведения практических работ; - замысел и этапы учения, порядок отработки учебных вопросов; - задачи формирований и остальных участников учения.
Уч. точка № 2	10.30-13.00	Определить: - участки имитации и необходимые для этого силы и средства; - объем мероприятий по подготовке к учению защитных сооружений; - порядок оповещения, связи и управления; - органы взаимодействия при отработке учебных вопросов.
Уч. точка № 3	13.00-14.50	Определить: - маршруты выдвижения формирований к объектам работ; - маршруты выдвижения эвакуируемого населения;

		<ul style="list-style-type: none"><li>- меры безопасности в ходе учения;</li><li>- место, время и порядок проведения разбора;</li><li>- порядок возвращения участников учения в места постоянного расположения.</li></ul>
--	--	---

Начальник штаба руководства \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации г. Донецк

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**План - календарь  
проведения командно-штабного учения**

**Тема:** «Действия органов управления и сил звена территориальной подсистемы г. Донецка при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера».

Продолжительность:

по астрономическому времени: \_\_\_\_\_

по оперативному времени: \_\_\_\_\_

№ п/п	Основные мероприятия	Время проведения (местное)	
		астрономическое	оперативное
<b>До начала командно-штабного учения</b>			
1.	Вручение обучаемым оперативного задания на командно-штабное учение.		
2.	Инструкторско-методическое занятие с руководством командно-штабного учения.		
3.	Проверка готовности к КШУ документов и участников учения (по отдельному плану).		
4.	Представление участникам учения руководства и аппарата посредников.		
5.	Заслушивание участников учения по готовности к учению.		

№ п/п	Основные мероприятия	Время проведения (местное)	
		астрономическое	оперативное
<b>В ходе проведения командно-штабного учения</b>			
<b>ПЕРВЫЙ ЭТАП:</b> « _____ ».			
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ:			
По астрономическому времени: _____			
По оперативному времени: _____			
1.	Вручение (доведение) вводной № 1.		
2.	Вручение вводной № 2.		
3.	Вручение вводной № 3.		
4.	Вручение вводной № 4 (практическая).		
5.	Смотр практических мероприятий (по отдельному плану).		
6.	Контроль за действиями обучаемых по вопросам организации работы КЧС и ОПБ, оценкой обстановки, выработкой и оформлением решений, доведением задач, проведением практических мероприятий.		
7.	Вручение вводной № 5.		
8.	Контроль за действиями обучаемых по вопросам организации работы КЧС и ОПБ, оценкой обстановки, выработкой и оформлением решений, доведением задач, проведением практических мероприятий.		
9.	Вручение вводной № 6. (практическая).		
10.	Заслушивание руководителем учения замысла председателя КЧС и ОПБ на ликвидацию последствий ЧС, природного и техногенного характера.		
<b>ВТОРОЙ ЭТАП:</b> « _____ ».			
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ:			
По астрономическому времени: _____			
По оперативному времени: _____			

№ п/п	Основные мероприятия	Время проведения (местное)	
		астрономическое	оперативное
1.	Вручение вводной № 7.		
2.	Перевод _____ в степень « _____ ».		
3.	Оперативный скачек на _____ часа.		
4.	Вручение вводной № 8. (практическая).		
5.	Контроль за действиями обучаемых.		
6.	Оперативный скачек на _____ часа.		
7.	Заслушивание должностных лиц по выполненным мероприятиям второго этапа командно-штабного учения.		
8.	Оперативная пауза.		
9.	Отбой оперативной паузы.		
10.	Частный разбор КШУ.		
11.	Отбой командно-штабного учения.		

Начальник штаба руководства \_\_\_\_\_

## **ОПЕРАТИВНОЕ ЗАДАНИЕ на командно-штабное учение**

**по теме:** «Действия органов управления и сил звена территориальной подсистемы г. Донецка при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_\_ года.

### **I. Общая обстановка**

Зимний период года характерен непостоянством погодных процессов и значительной изменчивостью метеорологических элементов и явлений, а опасные и стихийные явления имеют достаточно высокую вероятность к повторению. Зимние месяцы по многолетним данным по количеству опасных и стихийных гидрометеорологических явлений с негативными последствиями, количества ЧС являются одними из самых сложных месяцев года. Чрезвычайные ситуации могут быть вызваны, как одним стихийным природным явлением так и комплексом опасных явлений (например, сочетание сильных осадков в виде мокрого снега и дождя, налипание мокрого снега, гололеда, усилению ветра, метелей усложняют ситуацию даже тогда, когда эти явления в одиночку не достигают критериев стихийности).

Возникновение на территории Республики опасных и стихийных метеорологических явлений в холодный период года связаны преимущественно с выходом южного (Средиземноморского) циклона на территорию Республики. При этом наблюдается комплекс опасных явлений - ветер, осадки, гололед, резкие колебания температуры, которые наносят значительные убытки отраслям экономики.

Наибольшую опасность для систем жизнеобеспечения в зимний период составляет холодная погода с частыми колебаниями температуры.

Наиболее вероятное возникновение аварий на системах водоснабжения и теплоснабжения - в период значительного снижения температуры воздуха. Особенно усложняется обстановка на юго-востоке Республики и на побережье Азовского моря. Морозы могут значительно ухудшить и так достаточно сложную обстановку с теплоснабжением в некоторых районах Республики.

Возможно возникновение чрезвычайных ситуаций на объектах водоснабжения и водоотведения в результате прекращения электроснабжения из-за обледенения ЛЭП.

В связи с частой сменой погодных условий существует вероятность возникновения чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах и на железнодорожных участках Республики.

### **II. Частная обстановка**

Территориальные подсистемы ДНР находятся в режиме повседневной деятельности. Проводятся мероприятия по повышению устойчивости работы объектов экономики, жизнедеятельности, хозяйственной деятельности и обучение действиям в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций. Уточняются расчеты

сил и средств, которые привлекаются к ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций.

На территории республики в период с 9 по 16 ноября наблюдались колебания погодных условий: осадки в виде дождя временами переходящие в мокрый снег, колебания температуры воздуха от  $+5^{\circ}$  до  $-7^{\circ}$ С, порывы ветра от 5 до 15 м/с.

В ночь с 17 на 18 ноября произошло резкое понижение температуры воздуха с  $-5$  до  $-25^{\circ}$ С, усиление ветра до 25 м/с, что в совокупности с сильным снегопадом привело к обледенению и местами к обрыву линий связи и электропередач, в результате чего: в Киевском районе г. Донецка произошла остановка Северного водопроводного узла по адресу: ул. Домостроителей, 2; в Петровском – обесточена Центральная городская больница № 14 по адресу: ул. Петровского, 197; в Куйбышевском районе в поселке Административный произошла остановка котельной № 605 по ул. Шахтерской славы; в Калининском – произошла остановка котельной № 139, расположенная по адресу: ул. Капитана Ратникова, 111а. Из-за образовавшихся снежных заносов (до 30 см) в городе прекращены пассажирские перевозки.

### **III. Дополнительные данные**

Состояния территориальных подсистем ДНР, средства связи и управления - реальные в день учения.

Планы реагирования на чрезвычайные ситуации Республики, городов, районов и планы действий объектов хозяйственной деятельности, укомплектованность силами и средствами - реальные.

### **IV. Выполнить**

Изучить задачи, уточнить и откорректировать планы и расчеты на осуществление мероприятий по защите населения, объектов хозяйственной деятельности.

Проанализировать возможную обстановку, которая может сложиться в результате чрезвычайной ситуации, связанной с дефицитом энергоресурсов, сильными снегопадами, гололедом и снежными заносами, авариями на системах жизнеобеспечения в осенне-зимний период в городах и районах Республики.

Составить карты (схемы) зон возможного возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с сильными снегопадами, гололедом и снежными заносами, авариями на системах жизнеобеспечения в осенне-зимний период, на которых определить объекты жизнеобеспечения населения, транспорта, энергетики, связи и других объектов хозяйствования, которые могут испытать негативное влияние чрезвычайных ситуаций.

Уточнить перечень сил и средств, привлекаемых к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Быть в готовности к выполнению функциональных обязанностей при организации подготовки и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Глава администрации г. Донецк \_\_\_\_\_

**П Л А Н**  
**наращивания обстановки в ходе проведения командно-штабного учения**

Время		Содержание вводных	Кто выдаёт, способ передачи	В роли кого выдаёт	Кому выдаёт
Астрон омичес кое	Операт ивное				
<b>ПЕРВЫЙ ЭТАП:</b> « _____ ».					
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ: По астрономическому времени: _____ По оперативному времени: _____					
		Вводная № 1.	Начальник штаба КШУ.		
		Вводная № 2.	Начальник штаба КШУ.		
		Вводная № 3.	Начальник штаба КШУ.		
		Вводная № 4 (практическая).	Начальник штаба КШУ.		
		Вводная № 5.	Начальник штаба КШУ.		
		Вводная № 6. (практическая).	Начальник штаба КШУ.		
		Заслушивание должностных лиц по выполненным мероприятиям первого этапа КШУ.	Начальник штаба КШУ.		
<b>ВТОРОЙ ЭТАП:</b> « _____ ».					

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ:					
По астрономическому времени: _____					
По оперативному времени: _____					
		Вводная № 7.	Начальник штаба КШУ, ОД ЕДДС «01»		
		Перевод	Начальник штаба КШУ, ОД ЕДДС «01»		
		Оперативный скачек на ____ часа.	Начальник штаба КШУ.		
		Вводная № 8. (практическая).	Начальник штаба КШУ.		
		Оперативный скачек на ____ часа.	Начальник штаба КШУ.		
		Заслушивание должностных лиц по выполненным мероприятиям второго этапа КШУ.	Начальник штаба КШУ.		
		Оперативная пауза.	Начальник штаба КШУ.		
		Отбой оперативной паузы.	Начальник штаба КШУ.		
		Частный разбор КШУ.	Начальник штаба КШУ.		
		Отбой командно-штабного учения.	Начальник штаба КШУ.		

Начальник штаба руководства \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации г. Донецк

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**ПЛАН**  
**проведения практических мероприятий на командно-штабное учение**

**Основная учебная цель:** Совершенствовать практические навыки органов управления и сил звена территориальной подсистемы ЕГСП и ЛЧС г. Донецка при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время.

№ п/п	Содержание практических мероприятий	Место и время проведения	Руководитель практических мероприятий	Применяемые силы и средства	Ответственный за подготовку
<p><b>ПЕРВЫЙ ЭТАП:</b> « _____ ».</p> <p>ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ: По астрономическому времени: _____ По оперативному времени: _____</p>					
1.	Оповещение и сбор руководящего состава				
2.	Представление руководства учением и аппарата посредников доведение темы и целей КШУ, заслушивание участников учения по исходной обстановке и готовности к учению.				
3.	Развёртывание и организация работы санитарно-обмывочного пункта.				



№ п/п	Содержание практических мероприятий	Место и время проведения	Руководитель практических мероприятий	Применяемые силы и средства	Ответственный за подготовку
4.	Вводная № 4 (практическая)				
5.	Вводная № 6 (практическая)				
6.	Заслушивание КЧС и ОПБ по мероприятиям первого этапа КШУ				
<p><b>ВТОРОЙ ЭТАП:</b> « _____ ».</p> <p>ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ:  По астрономическому времени: _____  По оперативному времени: _____</p>					
1.	Контроль за порядком постановки задач руководителем ГО по сложившейся обстановке.				
2.	Вводная № 8 (практическая)				
3.	Развёртывание и организация работы пункта выдачи СИЗ.				
4.	Развёртывание и организация работы подвижного пункта питания.				
5.	Заслушивание должностных лиц по выполненным мероприятиям второго этапа командно-штабного учения.				
6.	Частный разбор				

Начальник штаба руководства \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации г. Донецк

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Частный план  
работы посредника руководителя на командно-штабном учении**

**Цели:**

1. Проверить готовность \_\_\_\_\_
2. Проверить реальность плана действий руководящего и командно-начальствующего состава комиссии по ЧС и ОПБ, по управлению силами и средствами при ликвидации ЧС в мирное время.

**Время проведения:**

По астрономическому времени: \_\_\_\_\_

По оперативному времени: \_\_\_\_\_

**До начала КШУ**

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Примечание
« ___ » _____ .20__ года			
1.	Прибытие в г. _____. Представление руководства и участников посреднического аппарата.		
2.	Документальная проверка готовности к командно-штабному учению		
3.	Заслушивание председателя КЧС и ОПБ, председателя эвакуокомиссии и начальника по делам ГО и ЧС		
4.	Подготовка материалов в разбор по готовности к КШУ		

**В ходе КШУ**

**ПЕРВЫЙ ЭТАП:** « \_\_\_\_\_ ».

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ:**

По астрономическому времени: \_\_\_\_\_

По оперативному времени: \_\_\_\_\_

**УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Время		Действия посредника	Действия обучаемых
астрономическое	оперативное		

**ВТОРОЙ ЭТАП:** « \_\_\_\_\_ ».

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ:**

По астрономическому времени: \_\_\_\_\_

По оперативному времени: \_\_\_\_\_

**УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Время (дата)		Действия посредника	Действия обучаемых
астрономическое	оперативное		

Посредник руководителя \_\_\_\_\_