

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МЧС ДНР
от 06.09.2019 № 298

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской
обороны на территории Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Донецкой Народной Республики (далее – Методические рекомендации) определяют комплекс мероприятий по обеспечению методического руководства по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Донецкой Народной Республики.

1.2. В проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны (далее – инвентаризация ЗС ГО) принимают участие органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, находящиеся на территории Донецкой Народной Республики, которые являются собственниками, балансодержателями, пользователями защитных сооружений гражданской обороны (далее - субъекты проведения инвентаризации).

1.3. Результатами проведенной инвентаризации ЗС ГО являются материалы (документация, заверенные копии, в том числе правоустанавливающих документов, материалы фотофиксации - фотографии), оформленные инвентаризационными комиссиями в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и настоящими Методическими рекомендациями.

1.4. При проведении инвентаризации ЗС ГО, инвентаризационная комиссия должна руководствоваться, прежде всего, принципом необходимости сохранения существующего фонда ЗС ГО.

1.5. Инвентаризация ЗС ГО считается завершенной после формирования Министерством по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (далее – МЧС ДНР) автоматизированной базы данных ЗС ГО, которая формируется после сбора и обобщения материалов и необходимой документации, предоставленных в МЧС ДНР инвентаризационными комиссиями.

2. Создание инвентаризационных комиссий и подготовка к проведению инвентаризации

2.1. Для выполнения задач инвентаризации ЗС ГО распоряжениями органов местного самоуправления в каждом муниципальном образовании создаются инвентаризационные комиссии.

2.2. Состав инвентаризационных комиссий определен в п. 3.4 Порядка проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 24.04.2019 № 7-2, (далее – Порядок).

2.3. Обязательными приложениями к распоряжениям органов местного самоуправления о проведении инвентаризации ЗС ГО являются перечни ЗС ГО, планируемых к проведению инвентаризации, согласованные с МЧС ДНР. Перечни ЗС ГО должны содержать учетные номера ЗС ГО, а также фактические адреса их нахождения.

2.4. Отдельные печати или штампы для работы инвентаризационных комиссий не изготавливаются. Председатели инвентаризационных комиссий используют печати, которыми заверяется документация органов местного самоуправления.

2.5. Каждая инвентаризационная комиссия обеспечивает сбор и обработку полученных данных, несет ответственность за полноту и точность представленных сведений о ЗС ГО, правильность оформления и своевременность представления отчетных материалов инвентаризации ЗС ГО.

3. Проведение инвентаризации, оформление материалов ее проведения

3.1. При проведении инвентаризации ЗС ГО инвентаризационными комиссиями составляется следующая необходимая документация:

3.1.1. Сведения о ЗС ГО, учет которых не осуществляется (приложение 1) (оформляются только на ЗС ГО, перечисленные в п. 4.7 Порядка).

3.1.2. Ведомость защитных сооружений гражданской обороны на административной территории города (района), прошедшие инвентаризацию в Донецкой Народной Республике (приложение 2).

3.1.3. Инвентаризационная карточка защитного сооружения гражданской обороны (убежища, противорадиационного укрытия) (приложение 3).

3.1.4. Сведения о ходе проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны (приложение 4).

3.1.5. Сведения о фактическом нахождении защитного сооружения гражданской обороны за пределами территории Донецкой Народной Республики (приложение 5).

3.1.6. Сводный отчет о результатах проведенной инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны (приложение 6).

3.2. По результатам проведения инвентаризации ЗС ГО составляется Акт инвентаризации защитного сооружения гражданской обороны (приложение 7) (оформляется по одному оригиналу акта инвентаризации защитного сооружения гражданской обороны для каждого субъекта инвентаризации, принимающего практическое участие в ее проведении). Копия акта инвентаризации защитного сооружения гражданской обороны в формате pdf передается со всеми материалами инвентаризации в МЧС ДНР.

3.3. К материалам инвентаризации прилагаются (в 3-х экземплярах): копии технических паспортов на ЗС ГО, копии свидетельств на право собственности ЗС ГО, заверенные собственниками или балансодержателями ЗС ГО (при наличии). При этом, один экземпляр каждой копии документа остается в материалах инвентаризационной комиссии, второй - в территориальном органе МЧС ДНР, третий экземпляр передается вместе со всеми материалами инвентаризации ЗС ГО в МЧС ДНР.

3.4. Досрочно подготовленные материалы инвентаризации ЗС ГО передаются инвентаризационными комиссиями в МЧС ДНР в соответствии с п. 3.1. настоящих Методических рекомендаций.

3.5. При проведении II этапа инвентаризации ЗС ГО выполняется фотофиксация ЗС ГО в соответствии с п. 4.5 Порядка. Фотофиксация ЗС ГО, которые используются для нужд обороны Донецкой Народной Республики, не осуществляется.

3.6. Для определения (уточнения) технических характеристик оборудования, находящегося в ЗС ГО, иных задач, решаемых в период проведения инвентаризации ЗС ГО, председатели инвентаризационных комиссий привлекают (по согласованию) к мероприятиям по проведению инвентаризации ЗС ГО технических или иных специалистов, экспертов, представителей проектных организаций.

3.7. ЗС ГО, используемые для нужд обороны Донецкой Народной Республики, а также находящиеся в зоне активных боевых действий (в зоне разграничения) (за исключением ЗС ГО, перечисленных в п. 4.7 Порядка) не

утрачивают статус объектов гражданской обороны на территории Донецкой Народной Республики и вносятся в автоматизированную базу данных ЗС ГО, которая по итогам проведенной инвентаризации формируется МЧС ДНР. Распорядителем информации, размещенной в автоматизированной базе данных ЗС ГО является МЧС ДНР.

3.8. Вся инвентаризационная документация ЗС ГО вместе с оптическими носителями информации (CD или DVD диски) предоставляется нарочно в МЧС ДНР на бумажных и цифровом носителях с сопроводительными письмами, (документация в формате «doc», материалы фотофиксации в формате jpg, копии документации на цифровом носителе в формате pdf). Структура наименования папок и материалов инвентаризации (составляется и переносится на CD или DVD диск) (приложение 8).

3.9. Дублирование учетных номеров ЗС ГО на территории одного города или района Донецкой Народной Республики недопустимо, указанный недостаток устраняется в период проведения инвентаризации. С целью устранения дублирования учетных номеров ЗС ГО, председатели инвентаризационных комиссий обращаются в МЧС ДНР с указанием таких номеров и получают новые учетные номера на такие ЗС ГО, которые присваиваются МЧС ДНР.

3.10. По решению МЧС ДНР ЗС ГО, перечисленные в п. 4.7 Порядка, после окончания проведения инвентаризации подлежат исключению из:

3.10.1. Журналов учета убежищ и учета противорадиационных укрытий;

3.10.2. Сводных ведомостей ЗС ГО города (района) Донецкой Народной Республики (форма 1 ИНЖ), которые обобщаются в соответствии с Табелем срочных донесений, утвержденным приказом МЧС ДНР от 24.12.2018 № 404 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 09.01.2019, регистрационный № 2949).

4. Распределение функций членов инвентаризационных комиссий

4.1. С целью обследования ЗС ГО, расположенных в горных выработках шахт, привлекаются представители Государственных военизированных горноспасательных отрядов МЧС ДНР по территориальному принципу с учетом зон ответственности (приложение 9).

4.2. Представители территориальных органов МЧС ДНР, в том числе Государственных военизированных горноспасательных отрядов МЧС ДНР (только на ЗС ГО, расположенные в горных выработках шахт) при проведении инвентаризации участвуют в составлении следующей документации:

4.2.1. Сведений о ЗС ГО, учет которых не осуществляется (приложение 1);

4.2.2. Сведений о ходе проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны (приложение 4);

4.2.3. Актов инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны (приложение 7);

4.2.4. Паспортов ЗС ГО (в случае их отсутствия).

4.3. Документация, предусмотренная настоящими Методическими рекомендациями (за исключением перечисленной в п. 4.2 настоящих Методических рекомендаций), а также фотофиксация ЗС ГО оформляется представителями постоянно действующих органов управления, уполномоченных на решение задач в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций органов местного самоуправления, входящими в состав инвентаризационных комиссий.

Комиссия:

(должность, подпись, инициалы, фамилия)
(должность, подпись, инициалы, фамилия)
(должность, подпись, инициалы, фамилия)
(должность, подпись, инициалы, фамилия)
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Примечания:

1. В таблицу вносится информация о ЗС ГО, перечисленных в п. 4.7 Порядка. К данной информации прилагаются (в электронном виде) 15 - 20 фотоснимков, выполненных в соответствии с Методическими рекомендациями. При невозможности (опасности) спуска в горную выработку шахты, фотофиксация законсервированного ЗС ГО, перемычки ЗС ГО не проводится. При этом в графе 9 кратко указывается причина отсутствия фотофиксации (например: «доступ в ЗС ГО не возможен - ЗС ГО затоплено»).
2. Таблица оформляется в документальном и электронном виде (формат «doc») в 3-х экземплярах. Первый экземпляр таблицы остается в материалах инвентаризационной комиссии. Второй экземпляр таблицы направляется через МЧС ДНР в ФГИ ДНР по итогам инвентаризации ЗС ГО. Третий экземпляр таблицы передается в МЧС ДНР вместе с материалами проведенной инвентаризации. При необходимости получения сведений из данной таблицы для собственника, балансодержателя, пользователя о ЗС ГО не прошедшем инвентаризацию, органы местного самоуправления предоставляют в документальном виде соответствующую выписку.
3. Ранее снятым с учета (ранее списанным) является ЗС ГО, па которое имеется оригинал соответствующего акта о состоянии ЗС ГО, при этом данное ЗС ГО не должно состоять на учете в МЧС ДНР.
4. Пример подписи файлов фотофиксации: «Ф 1 – Ф 20».
5. Сведения о ЗС ГО учет которых не осуществляется подписываются представителями органа местного самоуправления, территориального органа МЧС ДНР, Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики и утверждаются председателем инвентаризационной комиссии.
6. Данные о ЗС ГО необоснованно поставленных на учет вносятся инвентаризационными комиссиями путем сверки фактического состояния ЗС ГО, состояния основных и вспомогательных помещений, имеющегося оборудования ЗС ГО на соответствие требованиям свода правил СП 88.13330.2014 «СНиП II-11-77* «Защитные сооружения гражданской обороны». Актуализированная редакция СНиП II-11-77* (с Изменением № 1), СП 93.13330.2016 «Защитные сооружения гражданской обороны в подземных горных выработках». Актуализированная редакция СНиП 2.01.54-84,

Продолжение приложения 1

Порядка эксплуатации существующего фонда защитных сооружений гражданской обороны, утвержденного приказом МЧС ДНР от 18.12.2017 № 430 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 11.01.2018, регистрационный № 2422).

Директор Департамента гражданской обороны
и защиты населения МЧС ДНР
полковник службы гражданской защиты



В.Б. Капустин

Продолжение приложения 2

Противорадиационные укрытия										
Предложения** инвентаризационной комиссии о передаче ЗС ГО из одной формы собственности в другую (смена формы собственности)										
№ п/п	Наименование организации, ведомственная принадлежность, форма собственности, полный юридический адрес	Адрес фактического места расположения ЗС ГО с указанием строения, подъезда, корпуса, цеха	Вид правообладания	Учетный номер	Тип ЗС ГО (убежище / ПРУ)	Номера файлов фотофиксации	Готовность к приему укрываемых	Наименование организации – планируемого балансодержателя, ведомственная принадлежность, планируемая форма собственности, полный юридический адрес	Адрес размещения места расположения с указанием строения, подъезда планируемого балансодержателя / расстояние от входа в ЗС ГО до ближайшей НРС планируемого балансодержателя ЗС ГО	Предложение о переводе согласовано с планируемым собственником и/или балансодержателем ЗС ГО (да / нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего по формам собственности убежищ: государственной _____, коммунальной _____, частной _____; бесхозные _____, не находящиеся в собственности (пользовании) _____.

Всего по формам собственности ПРУ: государственной _____, коммунальной _____, частной _____; бесхозные _____, не находящиеся в собственности (пользовании) _____.

Всего за город _____ район _____ убежищ _____, ПРУ _____, из них оценена готовность к приему укрываемых по функциональному назначению убежищ как готовы _____, как ограничено готовы _____, как не готовы к приему укрываемых _____; ПРУ как готовы _____, как ограничено готовы _____, как не готовы к приему укрываемых _____.

Продолжение приложения 2

Комиссия:

(должность, подпись, инициалы, фамилия)
(должность, подпись, инициалы, фамилия)
(должность, подпись, инициалы, фамилия)
(должность, подпись, инициалы, фамилия)
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

- Примечания:
1. Ведомость* заполняется и обобщается по формам собственности к которым относятся ЗС ГО в следующей последовательности: государственная собственность, коммунальная (муниципальная) собственность, частная (коллективная) собственность; бесхозные, не находящиеся в собственности (пользовании).
 2. Ведомость* оформляется в документальном и электронном виде (формат «doc») в 3-х экземплярах. Первый экземпляр Ведомости* остается в материалах инвентаризационной комиссии. Второй экземпляр Ведомости* направляется МЧС ДНР в ФГИ ДНР по итогам инвентаризации ЗС ГО. Третий экземпляр Ведомости* передается в МЧС ДНР вместе с материалами проведенной инвентаризации. При необходимости получения сведений из данной таблицы для собственника, балансодержателя, пользователя о ЗС ГО прошедшем инвентаризацию, органы местного самоуправления предоставляют в документальном виде соответствующую выписку из данной таблицы.
 3. В случае эксплуатации ЗС ГО без надлежащим образом оформленных прав, данная информация указывается в текстовом виде и прилагается к Ведомости* (приложение к Ведомости*) с описанием отсутствия или неверного заполнения паспорта ЗС ГО, приложений к нему, технического паспорта, свидетельства на право собственности.
 4. В т.ч. в Ведомость* вносятся ЗС ГО, которые находятся в непосредственной близости к зоне активных боевых действий (в зоне разграничения).
 5. В графе 4 Ведомости* «Вид правообладания» указывается: на правах хозяйственного ведения (ПХВ), оперативное управление (ОУ), ответственное хранение (ОХ), бесхозное ЗС ГО (БХ), ЗС ГО, не находящееся в собственности (пользовании) (ННС).
 6. В графе 5 Ведомости* «Учетный номер» должен соответствовать данным документального и электронного учета МЧС ДНР и органа местного самоуправления на административной территории которого расположено ЗС ГО.
 7. В графу 6 Ведомости* вносится код ЕГРПУ (при регистрации юридического лица в Украине).

Продолжение приложения 2

8. В графу 7 Ведомости* вносится идентификационный код юридического лица ДНР (при регистрации юридического лица в Донецкой Народной Республике).
9. В графе 8 Ведомости* «готовность к приему укрываемых» указывается готовность ЗС ГО по функциональному назначению (в соответствии с требованиями приказа МЧС ДНР от 18.12.2017 № 430 «Об утверждении Порядка эксплуатации существующего фонда защитных сооружений гражданской обороны» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 11.01.2018, регистрационный № 2422)).
10. В графе 11 Ведомости* отражается информация о классе убежища или группе противорадиационного укрытия. Классы убежищ вносятся следующим образом: А-I, А-II, А-III, А-IV; группы противорадиационных укрытий вносятся следующим образом: П-1, П-2, П-3, П-4, П-5.
11. При отсутствии информации для заполнения Ведомости* ставится значок «-». Ведомости* с пустыми графами не подписываются членами инвентаризационной комиссии.
12. Пример подписи файлов фотофиксации: «Ф 1 – Ф 20».
13. В графу 17 Предложения** вносится оценка готовности убежища или противорадиационного укрытия по функциональному назначению: «готово», «ограничено готово», «не готово» (по аналогии графы 8 Ведомости*).
14. В Предложения** не вносится передача ЗС ГО в частную форму собственности.
15. ПРУ – противорадиационное укрытие; НРС – наибольшая работающая смена.
16. Ведомости* подписываются представителями органа местного самоуправления, территориального органа МЧС ДНР, Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики и утверждаются председателем инвентаризационной комиссии.
17. В случае отсутствия возможности заполнения отдельных граф, разделов отчетной документации на ЗС ГО, находящихся в зоне активных боевых действий (в зоне разграничения), допускаются отметки с аббревиатурой «НПЗ» (не подлежит заполнению).

Директор Департамента гражданской обороны
и защиты населения МЧС ДНР
полковник службы гражданской защиты



В.Б. Капустин

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

защитного сооружения гражданской обороны (убежища, противорадиационного укрытия) учетный № _____
(указывается один тип сооружения: убежище или противорадиационное укрытие)

ЭКЗ №

1. Адрес места расположения ЗС ГО _____
(индекс, город, район, улица, номер дома, строение, корпус, № подъезда, название цеха, участка)
2. Форма собственности ЗС ГО: государственная, коммунальная (муниципальная), частная (коллективная), иное _____
3. Наименование собственника, балансодержателя ЗС ГО _____
4. Вид правообладания (ПХВ, ОУ, БХ, ВУ, ННС) _____
5. Ведомственная принадлежность организации _____
6. Форма собственности организации _____
7. Назначение ЗС ГО в мирное время _____
8. Номер ЗС ГО в реестре имущества _____ 9. Наличие технической документации (№ и серия технического паспорта, № и серия свидетельства на право собственности) _____
10. Инвентарный номер _____ 11. Тип ЗС ГО (встроенное, отдельно стоящее, в горной выработке): _____
12. Класс убежища _____ 13. Группа ПРУ _____ 14. Кто укрывается _____
(наименование организации, категория укрываемых: работники, персонал, население, нетранспортабельные больные и т.д.)
15. Проектная вместимость _____ (чел.) 16. Общая площадь _____ (м²) 17. Общий объем _____ (м³)
18. Год ввода в эксплуатацию _____ 19. Наличие паспорта ЗС ГО _____ 20. Соответствие нормам ИТМ ГО _____
21. Характер использования в мирное время _____
(используется для нужд организации в каких целях, не используется)
22. Организация, формирующая группу (звено) обслуживания _____
23. Состав группы (звена) по обслуживанию _____
24. Готовность по назначению (готово, не готово, ограничено готово) _____
25. ЗС ГО на период инвентаризации (нужное подчеркнуть): соответствует учетным данным, выявлено как ранее не учтенное, выявлено как бесхозное, выявлено как неправомерно списанное, переданное в аренду (иное) _____
26. По итогам инвентаризации рекомендовано (нужное подчеркнуть): к снятию с учета, к дальнейшей эксплуатации, иное*:

ОБРАТНАЯ СТОРОНА ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ ЗС ГО

27. Количество входов / (аварийных) выходов _____ (ед.) 28. Количество дверей и ставней (с указанием марки и шифра) (ед.): _____
29. Тип, количество фильтров и средств регенерации, дата их изготовления _____
30. Количество режимов вентиляции II или III _____ 31. Величина подпора воздуха _____ (мм. вод. ст.)
32. Тип, количество герметических клапанов, клапанов избыточного давления (ГК, КИД) _____
33. Тип, количество противозрывных секций (УЗС, МЗС) _____
34. Наличие, перечень и состояние измерительных приборов _____
35. Наличие работоспособных средств связи и оповещения (телефон, номер) _____
36. Система отопления (наличие отключающих задвижек) _____ 37. Система энергоснабжения _____
38. Наличие ДЭС (марка, мощность) _____
39. Система водоснабжения (водопровод, скважины, емкости м³) _____
40. Тип канализации, ее состояние, количество санитарно-технических приборов, отключающих задвижек, фекальных баков _____
41. Наличие вентиляторов, насосов, калориферов, воздухоочистителей, холодильных машин (ед.) в ЗС ГО _____
42. Количество и наименование инструментов, инвентаря _____
43. Количество и наименование противопожарного имущества _____
44. Общее состояние ЗС ГО (течи, герметичность, подтопление, разрушение строительных конструкций и т.п.) _____
45. Наличие и место хранения технической документации (схемы, описание, тех. инструкции и т.п.) _____
46. Место нахождения ключей, Ф.И.О. ответственного должностного лица, телефон _____
47. Наличие таблички (на входе), указателей ЗС ГО _____
48. Номера файлов фотофиксации _____ 49. Дата, месяц, год заполнения карточки _____

Руководитель организации, на балансе, в пользовании
 которой находится ЗС ГО (при его наличии) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Председатель инвентаризационной комиссии
(должность)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Представитель территориального органа МЧС ДНР
(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

- Примечания:
1. Инвентаризационная карточка ЗС ГО оформляется на листе формата А 4 (в альбомной ориентации) и распечатывается на плотной бумаге с обеих сторон листа.
 2. Инвентаризационная карточка ЗС ГО составляется в 3-х экземплярах: один экземпляр остается в материалах инвентаризационной комиссии, второй – направляется балансодержателю или пользователю ЗС ГО, третий – направляется в территориальный орган МЧС ДНР, представитель которого подписал карточку.
 3. Срок хранения инвентаризационной карточки ЗС ГО до окончания следующей инвентаризации. Руководитель территориального органа МЧС ДНР несет персональную ответственность за хранение направленных ему оригиналов экземпляров инвентаризационных карточек ЗС ГО.
 4. ПРУ – противорадиационное укрытие.
 5. В п. 4 инвентаризационной карточки ЗС ГО «Вид правообладания» указывается: на правах хозяйственного ведения (ПХВ), оперативное управление (ОУ), бесхозное ЗС ГО (БХ), ЗС ГО, вид пользования - внешнее управление (ВУ), не находящееся в собственности (пользовании) (ПИС).
 6. В п. 12 и п. 13 инвентаризационной карточки ЗС ГО отражается информация о классе убежища или группе противорадиационного укрытия. Классы убежищ вносятся следующим образом: А-I, А-II, А-III, А-IV; группы противорадиационных укрытий вносятся следующим образом: П-1, П-2, П-3, П-4, П-5.
 7. При отсутствии информации для заполнения инвентаризационной карточки ЗС ГО ставится значок «-». Инвентаризационные карточки ЗС ГО с не заполненными графами не подписываются.
 8. В п. 20 инвентаризационной карточки ЗС ГО «Соответствие нормам ИТМ ГО» указывается соответствует ЗС ГО нормам или не соответствует в том случае, если на данное ЗС ГО в наличии проектная документация или соответствующий раздел рабочего проекта на выполнение требований ИТМ ГО, при отсутствии проектной документации на ЗС ГО в п. 20 инвентаризационной карточки ЗС ГО ставится прочерк.
 9. В п. 26 инвентаризационной карточки ЗС ГО в понятие «иное*» входит рекомендация: изменение формы собственности, в случае, если балансодержатель ЗС ГО в Донецкой Народной Республике изменил форму собственности. При этом, передача (смена) ЗС ГО в частную форму собственности не осуществляется, если иное не определено законодательством Донецкой Народной Республики.
 10. В п. 46 инвентаризационной карточки ЗС ГО «Место нахождения ключей, ответственное должностное лицо, телефон» указывается телефон (стационарный городской или «Феникс») должностного лица у которого имеется комплект ключей от ЗС ГО.

Продолжение приложения 3

11. Инвентаризационная карточка ЗС ГО подписывается представителями: органа местного самоуправления, территориального органа МЧС ДНР, органа управления ЗС ГО (при наличии), собственником или балансодержателем ЗС ГО (при наличии).
12. ДЭС – дизельная электростанция.

Директор Департамента гражданской обороны
и защиты населения МЧС ДНР
полковник службы гражданской защиты



В.Б. Капустин

Продолжение приложения 4

Члены инвентаризационной комиссии:

(должность, подпись, инициалы, фамилия)
(должность, подпись, инициалы, фамилия)
(должность, подпись, инициалы, фамилия)
(должность, подпись, инициалы, фамилия)
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

- Примечания:
1. В графу I таблицы вносятся ЗС ГО, которые перекрыты, законсервированы, находятся в горных выработках шахт (если доступ к таким защитным сооружениям гражданской обороны не возможен), в том числе находятся или находились на балансе ликвидированных горных предприятий.
 2. В графу II таблицы вносятся ЗС ГО, которые разрушены, в том числе в результате ведения боевых действий, аварии или стихийного бедствия (разрушено более 50 % общего объема строительных конструкций: обвалование, элементы кровли; стены; несущие колонны, балки; внутренние перегородки, пол и т.д.).
 3. В графу III таблицы вносятся ЗС ГО, которые физически ликвидированы.
 4. В графу IV таблицы вносятся ЗС ГО, которые затоплены.
 5. В графу V таблицы вносятся ЗС ГО необоснованно поставленные на учет.
 6. В графу VI таблицы вносятся ЗС ГО, которые встроены в здание (сооружение) которое разрушено или признано аварийным и не подлежащим восстановлению.
 7. В графу VII таблицы вносятся ЗС ГО, которые невозможно обследовать по причине ведения боевых действий, находящиеся в зоне активных боевых действий, по иным причинам, которые указываются инвентаризационными комиссиями в приложении к таблице.
 8. Сведения о ходе проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны предоставляются инвентаризационными комиссиями в МЧС ДНР ежемесячно с начала II этапа проведения инвентаризации до окончания обследований (проверок) ЗС ГО.
 9. Сведения о ходе проведения инвентаризации ЗС ГО в документальном виде предоставляются в МЧС ДНР через Департамент гражданской обороны и защиты населения представителями территориальных органов МЧС ДНР (ГПСО, ГПСЧ), входящими в состав инвентаризационных комиссий ежемесячно нарочным в отчетные дни.

Продолжение приложения 4

10. Сведения о ходе проведения инвентаризации ЗС ГО подписываются представителями органа местного самоуправления и территориального органа МЧС ДНР (ГПСО, ГПСЧ), согласовываются с начальником территориального органа МЧС ДНР и утверждаются председателем инвентаризационной комиссии.

Директор Департамента гражданской обороны
и защиты населения МЧС ДНР
полковник службы гражданской защиты



В.Б. Капустин

Приложение 5
к Методическим
рекомендациям
(п. 3.1.5.)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель инвентаризационной
комиссии

_____ / _____ /

М.П. «__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ*

о фактическом нахождении защитного сооружения гражданской обороны
за пределами территории Донецкой Народной Республики

№ п/п	Населенный пункт (село, поселок, город, район)	Адрес фактического места расположения ЗС ГО	Название, юридический адрес балансодержателя ЗС ГО (по результатам последней технической инвентаризации)	Учетный № ЗС ГО
1	2	3	4	5
Убежища				

Продолжение приложения 5

Противорадиационные укрытия			

Комиссия:

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Примечания:

1. Графа 2 Сведений* заполняется с учетом существующих названий населенных пунктов по состоянию на 11.05.2014.
2. ПРУ – противорадиационное укрытие.
3. Один экземпляр Сведений* остается в материалах инвентаризационной комиссии, второй экземпляр в территориальном органе МЧС ДНР, представитель которого входит в состав инвентаризационной комиссии, третий экземпляр передается вместе со всеми материалами инвентаризации в МЧС ДНР.
4. ЗС ГО которые физически размещены за пределами территории Донецкой Народной Республики не входят в автоматизированную базу данных ЗС ГО, их учет на территории Донецкой Народной Республики не ведется.
5. Сведения* подписываются представителями органа местного самоуправления, территориального органа МЧС ДНР, которые входят в состав инвентаризационной комиссии и утверждаются председателем инвентаризационной комиссии.

Директор Департамента гражданской обороны
и защиты населения МЧС ДНР
полковник службы гражданской защиты


В.Б. Капустин

Приложение 6
к Методическим
рекомендациям
(п. 3.1.6.)

ДСП по заполнению

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
инвентаризационной
комиссии

_____/_____/_____
М.П. «__» _____ 20__ г.

Сводный отчет о результатах проведенной инвентаризации
защитных сооружений гражданской обороны

(город, район)

Сводный отчет о результатах проведенной инвентаризации ЗС ГО
содержит:

1. Итоги проведенных мероприятий по выполнению основных целей и задач инвентаризации ЗС ГО, предусмотренных п. 2.1. Порядка.
2. Количество ЗС ГО, оцененных как «готовы», «ограниченно готовы» и «не готовы» к приему укрываемых по функциональному назначению.
3. Количество ЗС ГО по формам собственности, из них: государственной, коммунальной (муниципальной), частной форм собственности, а также бесхозных ЗС ГО и необоснованно поставленных на учет ЗС ГО.
4. Количество ЗС ГО, используемых для нужд обороны Донецкой Народной Республики, а также находящихся в зоне активных боевых действий (в зоне разграничения).
5. Количество ЗС ГО, не подлежащих проведению инвентаризации ЗС ГО.
6. Вопросы, не разрешенные в период проведения инвентаризации ЗС ГО, направления и способы их решения с предложениями, изложенными с учетом компетенции исполнителей.

Примечания: 1. Сводному отчету о результатах проведенной инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны по заполнению присваивается гриф ограниченного доступа «Для служебного пользования».

Продолжение приложения 6

2. Сводный отчет о результатах проведенной инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны оформляется и подписывается представителем органа местного самоуправления и утверждается председателем инвентаризационной комиссии.

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Директор Департамента гражданской обороны
и защиты населения МЧС ДНР
полковник службы гражданской защиты



В.Б. Капустин

Приложение 7
к Методическим
рекомендациям
(п. 3.2, п. 4.2.3.)

АКТ
инвентаризации защитного сооружения гражданской обороны

убежище, противорадиационное укрытие № _____
(указать учётный номер и тип убежища или противорадиационного укрытия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

(председатель комиссии (указать полное название): должность, фамилия, имя, отчество)

(член комиссии: (указать полное название): должность, фамилия, имя, отчество)

(член комиссии: (указать полное название): должность, фамилия, имя, отчество)

(член комиссии: (указать полное название): должность, фамилия, имя, отчество)

(член комиссии: (указать полное название): должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (член комиссии: представитель предприятия, учреждения, организации (указать полное название): должность, фамилия, имя, отчество)

В присутствии балансодержателя, пользователя

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество балансодержателя, пользователя убежища, противорадиационного укрытия)

провела проверку состояния готовности, эксплуатации (содержания) и использования
убежища (противорадиационного укрытия) № _____

По результатам проверки установлено:

1. Место нахождения убежища (противорадиационного укрытия) _____

Форма собственности убежища (противорадиационного укрытия) _____

(государственная,

коммунальная (муниципальная), частная (коллективная), бесхозное, не находится в собственности (пользовании)

_____ (орган управления защитным сооружением гражданской обороны как объектом недвижимого имущества)

Собственник (балансодержатель), пользователь убежища
(противорадиационного укрытия)

(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации, местонахождение – фактический адрес; код ЕГРПОУ или идентификационный код юридического лица в ДНР)

2. Общая характеристика убежища (противорадиационного укрытия) _____
(убежище (класс),

противорадиационное укрытие (группа), отдельно размещённое, встроенное в здание (количество этажей), в горных выработках,
вместимостью на _____ человек.
общая площадь, инвентарный № (при наличии)

3. Общее состояние помещений убежища (противорадиационного укрытия) _____
(чистые, сухие,

влажность, захламлённые, находится в горной выработке и перекрыто изоляционной перемычкой и т.д.)

4. Количество входов, аварийных выходов, их состояние, состояние воздухозаборных оголовков и выхлопных каналов _____
(отсутствуют павильоны, которые защищают оголовки от атмосферных осадков,

входы загромождены (чистые), состояние выходного оголовка, подземного коллектора,

воздухозаборные оголовки и выхлопные каналы не обслуживаются (чистые))

5. Состояние обвалования отдельно расположенного убежища _____
(толщина обваловки соответствует

(не соответствует) проекту, состояние обваловки, наличие на обваловке насаждений - кустов, деревьев)

6. Количество и состояние защитно-герметических (герметических) ворот, дверей, ставень, состояние механизмов задривания (марка или шифр) _____
(не закрываются или закрываются с усилием, нет плотного

прилегания резины к коробке дверей, ставень, нет разгрузочных подставок, находятся в закрытом состоянии, отсутствуют защитные экраны,

уплотнительная резина повреждена, имеет трещины, окрашена, утратила эластичность, указующие надписи на штурвалах и ручках «открыто-закрыто»

отсутствуют, порядковые номера на дверях и ставнях отсутствуют, в наличии не менее двух комплектов ключей, не промаркированы)

7. Противовзрывные приспособления (тип: унифицированная защитная секция (УЗС), малогабаритная защитная секция (МЗС), их количество) _____
(ржавые, перекошенные, не закрываются,

не смазаны, не окрашены, установлены неправильно)

8. Система вентиляции (согласно паспорта сооружения):
противопылевой фильтр (ФЯР) _____
(ржавые, грязные, не промаслены индустриальным маслом, нет герметичности по контуру, не установлены, повреждены)

фильтры-поглотители (ФП) (количество) _____
(марка, год выпуска, ржавые, отсырели, дата последней проверки, смонтированы неправильно, отслужили установленный срок, повреждены)

герметичные клапана (ГК) (количество) _____
(не закрываются не плотно прилегают, отсутствуют, не исправны,

не пронумерованы согласно эксплуатационной схеме, не промаркированы, не закрыты и не опломбированы)

клапана избыточного давления (КИД) (количество) _____
(не пронумерованы согласно эксплуатационной схеме,

не отрегулированы для избыточного давления, не обслуживаются, не промаркированы)

воздуховоды _____
(замусорены, ржавые, окрашены в соответствующие цвета (белый – чистая вентиляция, желтый – фильтрвентиляция,

красный – режим регенерации) или нет, отсутствуют указатели движения воздуха, отсутствуют шиберы, нет герметичности по контуру)
 электроручные вентиляторы _____

(ржавые, не выдержаны сроки обслуживания, недостаточно масла в редукторе,

отсутствует обратный клапан, повреждены лопасти, не работают электродвигатели и т.п.)

вентиляторы вытяжной, приточной систем вентиляции (тип, количество) _____

установлены, не работают, не сбалансированы, разукomплектованы, нет в наличии, нет электродвигателя, потеря воздуха в соединениях,

повреждены лопасти, недостаточно масла в редукторе)

приспособление для измерения воздушного давления _____

(есть, нет, работает, не работает)

режим регенерации _____

(есть, нет, недоукомплектован, дата испытания кислородных баллонов, давление в баллонах по манометру)

фильтры-поглотители (ФГ-70) _____

(ржавые, отсырели, смонтированы неправильно, отслужили установленный срок)

регенеративные патроны (РП-100) _____

(год выпуска, ржавые, отсырели, смонтированы неправильно, отслужили установленный срок)

9. Система водоснабжения (централизованная, из скважины):

запорная арматура _____

(наличие приспособления на вводе и внутри сооружения, исправность, легкость их открытия и закрытия,

нумерация согласно эксплуатационной схеме, сроки обслуживания)

наличие указателей движения воды _____

(есть, нет)

безнапорные и напорные баки _____

(чистые, грязные, с постоянным притоком воды, герметичность баков,

водомерные устройства, технологические люки, воздушные краны, водопроводные краны, пароизоляция)

цвет водопроводных труб _____

(не окрашены, окрашены неправильно, окрашены правильно – в зеленый цвет)

10. Система канализации (тип):

санузлы (количество и состояние санитарных приспособлений) _____

(потребность / количество (кранов,

унитазов, умывальников, использование помещений (опечатаны, не опечатаны)

цвет трубопроводов канализации _____

(не окрашены, окрашены неправильно, окрашены правильно - в черный цвет)

резервуары для сбора фекальных вод _____

(герметичность резервуара, возможность очистки, аварийные резервуары

закрыты, не закрыты, опечатаны, не опечатаны, последний срок обслуживания)

насосы откачки _____

(работают, не работают, сроки обслуживания, соответствие нумерации согласно с эксплуатационной схеме)

запорная арматура _____

(исправность и легкость закрытия и открытия вентилей и задвижек внутри убежища;

соответствие нумерации задвижек согласно эксплуатационной схеме, сроки обслуживания)

11. Система теплоснабжения:

запорная арматура _____

(наличие вентилей или задвижек на входе и оборотной сети теплоснабжения убежища, исправность и лёгкость закрытия и открытия; наличие указателей движения тепла, нумерация задвижек и вентилей согласно эксплуатационной схеме)

цвет трубопроводов _____
(не окрашены, окрашены неправильно, окрашены правильно – коричневый цвет)

12. Электроснабжение, электроосвещение _____
(укомплектованность щитов управления агрегатами и освещением, наличие нумерации и надписей для пуска нужного агрегата, исправность системы освещения, наличие эксплуатационных схем и соответствие их установленному оборудованию, наличие ламп, цвет труб электропроводки – чёрный)

13. Связь (телефон, радио) _____
(наличие рабочей радиоточки, телефона с выходом на дежурные службы города, района, соответствующего объекта, наличие схемы оповещения личного состава и формирований, наличие громкоговорителя)

14. Наличие заземления электропотребителей, электрообогревателей, электроохладителей, воздухоохлаждающих установок, холодильных машин, кондиционеров _____
(в наличии, отсутствует, работает, не работает)

15. Последствия действия вод (грунтовых, поверхностных) _____
(затоплено водой, подтоплено, просачивание грунтовых и техногенных вод, выводы проектной организации о причинах, состоянии гидроизоляции)

16. Наличие и состояние средств пожаротушения _____
(укомплектованность противопожарным инвентарём пожарных щитов, цвет труб пожаротушения _____
наличие схемы эвакуации и т.д.) (не окрашены, окрашены неправильно, окрашены правильно – красный цвет)

17. Убежище (противорадиационное укрытие) используется (с кем согласовано) _____
(используется согласно законодательству под санитарно-бытовые, учебные, складские, культурного обслуживания, технологические, транспортные, производственные, торговли и питания, бытового обслуживания населения, подсобные помещения больниц и т.д. Указать номер, дату и название договора, кем используется сооружение)

18. Температурно-влажностный режим и параметры воздушной среды помещений:
температура, относительная влажность в помещении _____
(наличие измерительных приборов, термометр, психометр и т.д.)
наличие приборов дозиметрического контроля радиоактивного загрязнения _____
состояние приборов дозиметрического контроля, индивидуальные дозиметры и т.д.)
наличие приборов измерения параметров (концентрации) углекислого газа в воздухе _____
(есть, нет, состояние газоанализаторов)

19. Дизельная электростанция (ДЭС):
помещение ДЭС _____
(сухое, чистое, захламление, наличие противопожарного инвентаря)
защитные ворота, двери, ставни, механизмы задравания _____
(не закрываются или закрываются с усилием, закрыты, уплотнительная резина (комингс) повреждена, имеет трещины, закрашена, порядковые номера на дверях и ставнях отсутствуют)

оголовки воздухозаборных и выхлопных каналов ДЭС _____
(не обслуживаются, разрушены)

противовзрывные приспособления (секции) (УЗС, МЗС) _____
(ржавые, не закрываются, не смазаны, установлены неправильно)

фильтр (ФЯР) _____
(ржавые, грязные, не смазаны индустриальным маслом или не находятся в ванне с индустриальным маслом, не герметичны по контуру)

система вентиляции (герметичные клапана, клапана избыточного давления) _____
(не закрываются, неплотно прилегают, не пронумерованы согласно с эксплуатационной схемой и не опломбированы, не отрегулировано

избыточное давление, не обслуживаются, не промаркированы)

наличие теплоизоляции на выхлопной трубе компрессора _____
(есть, нет)

наличие поддонов под топливными баками _____
(есть, нет)

цвет маслопроводов _____
(не окрашены, окрашены неправильно, окрашены правильно – коричневый цвет)

противопожарное состояние помещений ДЭС _____
(наличие первичных средств пожаротушения (огнетушители, покрывала из негорючего теплоизоляционного материала, ящики для песка)

наличие аварийных светильников в помещениях ДЭС _____
(есть, нет, работают, не работают)

наличие и исправность электрифицированного указателя «Вход», светильников у входов, _____
(есть, нет, работают, не работают)

документации в помещениях ДЭС _____
(инструкция по обслуживанию ДЭС, журнал учёта работы ДЭС, схема

электрооборудования, инструкция по технике безопасности при работе ДЭС, инструкция по пожарной безопасности при работе ДЭС)

ДЭС законсервирована _____
(число, месяц, год)

ДЭС расконсервирована _____
(число, месяц, год)

проверка работоспособности ДЭС проводилась (не проводилась) _____
(число, месяц, год)

длительностью _____ с работой под нагрузкой _____
(часов) (часов)

наличие аккумуляторных батарей, пусковых баллонов со сжатым воздухом _____
(есть, нет, состояние зарядки, сроки их замены)

20. Наличие рабочего инструмента _____
(согласно действующего законодательства для группы (звена) по обслуживанию

убежища (противорадиационного укрытия), краткий перечень недостающего инструмента)

21. Документация в защитном сооружении гражданской обороны: _____

паспорт убежища _____
(противорадиационного укрытия) _____
(есть, нет, кем заполнен (организация, орган власти), кем и когда заверен)

порядок эксплуатации существующего фонда защитных сооружений гражданской обороны _____
(есть, нет)

журнал проверок (осмотров) состояния убежища _____
(противорадиационного укрытия) _____
(есть, нет)

план перевода защитного сооружения гражданской обороны на режим убежища (противорадиационного укрытия) _____

(есть, нет)

план защитного сооружения с указанием всех помещений, находящегося в них оборудования и путей эвакуации _____

(есть, нет)

описание оборудования и имущества _____

(есть, нет)

планы внешних и внутренних сетей с указанием отключающих устройств _____

(есть, нет,

список личного состава группы (звена) по обслуживанию защитного сооружения гражданской обороны _____

(есть, нет, количество человек)

эксплуатационная схема систем вентиляции защитного сооружения гражданской обороны _____

(есть, нет, их состояние)

эксплуатационная схема водоснабжения и канализации защитного сооружения гражданской обороны _____

(есть, нет)

эксплуатационная схема электроснабжения защитного сооружения гражданской обороны _____

(есть, нет)

инструкция по технике безопасности при обслуживании оборудования _____

(есть, нет)

инструкция по использованию средств индивидуальной защиты _____

(есть, нет)

инструкции по эксплуатации фильтровентиляционного и другого инженерного оборудования, правила пользования приборами _____

(есть, нет)

инструкция по обслуживанию ДЭС _____

(есть, нет)

инструкция о мерах пожарной безопасности _____

(есть, нет)

правила поведения укрываемых в защитном сооружении гражданской обороны _____

(есть, нет)

журнал регистрации показателей микроклимата и газового состава воздуха в убежище (противорадиационном укрытии) _____

(есть, нет)

журнал учёта обращений укрываемых за медицинской помощью _____

(есть, нет)

журнал учёта работы ДЭС _____

(есть, нет)

журнал регистрации демонтажа, ремонта и замены оборудования _____

(есть, нет)

схема эвакуации укрываемых в защитное сооружение гражданской обороны _____

(есть, нет)

обязанности личного состава группы (звена) по обслуживанию защитного сооружения гражданской обороны _____

(есть, нет)

22. Состояние обучения, уровень знаний и умений группы (звена) по обслуживанию защитного сооружения гражданской обороны _____

(количество групп (звеньев) по отношению к количеству смен

работы организации. звено проверяется (не проверяется) практически (проверка личного состава звена по списку, устная проверка знаний)

23. Герметичность убежища _____

(проводится практически с учётом требований

Порядка эксплуатации существующего фонда защитных сооружений гражданской обороны, дата проверки, номер акта)

24. Возможность приведения защитного сооружения гражданской обороны в готовность в соответствии с планом _____

(согласно пунктам плана)

25. Эксплуатация защитного сооружения гражданской обороны в течении 6 часов с проверкой в режимах работы чистой вентиляции и фильтровентиляции _____

(проводилась (не проводилась),

дата проведения, давление подпора в мм. вод. ст.)

26. Наличие документации, подтверждающей проведение последней комплексной проверки и планового осмотра _____

(есть, нет, номер и дата последнего акта)

27. Наличие акта инвентаризации убежища (противорадиационного укрытия) _____

(есть, нет, дата составления акта)

28. Наличие документации, составленной по результатам инвентаризации убежища (противорадиационного укрытия) _____

(есть, нет, технический паспорт, название органа технической инвентаризации, его серия, номер, дата выдачи)

(есть, нет, свидетельство на право собственности, каким органом выдано (название), серия, номер, дата выдачи свидетельства)

ВЫВОД:

убежище (противорадиационное укрытие) № _____ оценивается как _____

(готово, ограниченно готово, не готово)

к приёму укрываемых _____

Предложение, ходатайство инвентаризационной комиссии:

(пример: инвентаризационная комиссия считает необходимым: собственнику, балансодержателю убежища (противорадиационного

укрытия) № _____ выполнить необходимые мероприятия по приведению в готовность по функциональному назначению в соответствии

с нормативными правовыми актами (указать); органу местного самоуправления направить в ФГИ ДНР информацию для выполнения

функций по признанию убежища (противорадиационного укрытия) бесхозным и определению органа управления;

собственнику, балансодержателю убежища (противорадиационного укрытия) выполнить необходимые мероприятия по определению

прочности строительных конструкции данного защитного сооружения гражданской обороны нерушимыми методами контроля

при обрушении части, частей строительных конструкций; инвентаризационная комиссия ходатайствует перед МЧС ДНР об отнесении

защитного сооружения гражданской обороны, убежища (противорадиационного укрытия) № _____ к физически ликвидированным, иное).

Комиссия:

Председатель комиссии: (должность, подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: (должность, подпись, инициалы, фамилия)

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен руководитель предприятия, учреждения, организации

(должность, подпись, инициалы, фамилия собственника, балансодержателя защитного сооружения гражданской обороны)

М.П. « » 20 г.

Директор Департамента гражданской обороны
и защиты населения МЧС ДНР
полковник службы гражданской защиты

 В.Б. Капустин

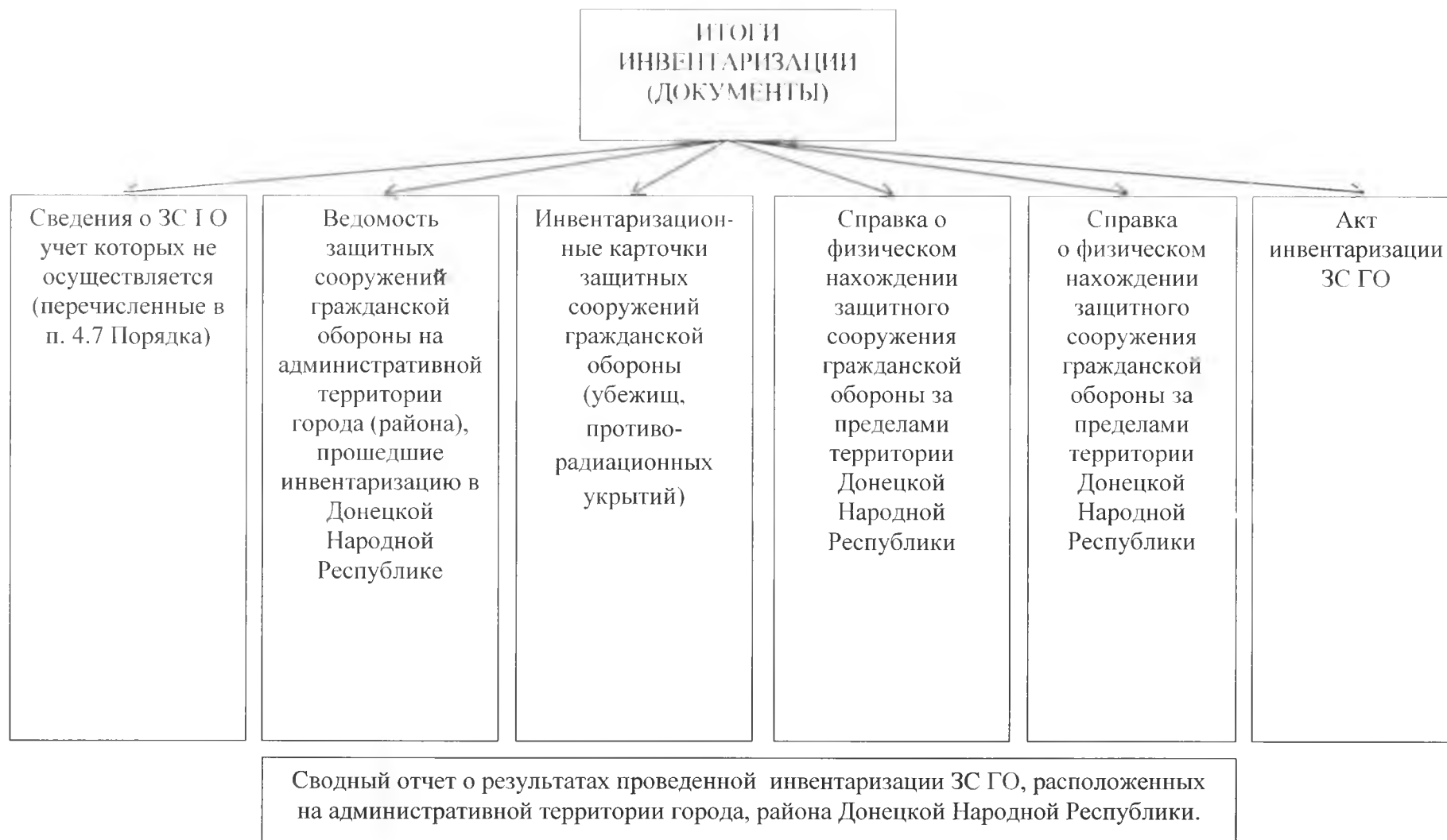
Структура наименования папок и материалов инвентаризации

Материалы, составленные по итогам проведения инвентаризации, предоставляемые на электронных носителях должны быть организованы в виде структуры папок.

(документальная часть папок в формате «doc»)



(документальная часть папок в формате «doc»)



(фотоматериалы в формате «jpg»)

ЗС ГО, перечисленные в п. 4.7 Порядка
(с указанием учетных номеров
в каждой папке отдельно)

Фото изоляционных перемычек или клетьевого ствола угольных предприятий для ЗС ГО, которые перекрыты, законсервированы, находятся в горных выработках шахт (если доступ к таким ЗС ГО не возможен), в том числе находятся или находились на балансе ликвидированных угольных предприятий

Фото строительных конструкций при разрушении более 50 % общего объема в результате ведения боевых действий, аварии или стихийного бедствия

Фото демонтированных участков, элементов строительных конструкций, оборудования ЗС ГО или мест их демонтажа (при условии полной физической ликвидации конструкций ЗС ГО)

Фото участков (мест) затопления ЗС ГО (входы, аварийный выход, воздухозаборные оголовки ЗС ГО)

Фото необоснованно поставленных на учет ЗС ГО (входы, внутренние помещения, лестничные клетки (марши), имеющиеся оборудование, места незащищенных отверстий или окон, через которые возможно сообщение внутренних помещений с сооружением (при их наличии))

(фотоматериалы в формате «jpg»)



Примеры
названий (подписей) фотографий

Вход 1, 2 в убежище № 19724/ Ф 1, Ф 2	Аварийный выход убежища № 19724/ Ф 3	Фильтровентиляционная убежища № 19724/ Ф 3, Ф 4	Помещение для укрываемых убежища № 19724/ Ф 4, Ф 5
Коридор убежища № 19724/ Ф 6	Санузел убежища № 19724/ Ф 7, Ф 8	Оголовки убежища № 19724/ Ф 9, Ф 10	Обвалование или отмостка убежища № 19724/ Ф 11
Фекальные баки с насосами убежища № 19724/ Ф 12	Емкости питьевой воды убежища № 19724/ Ф 13	Медпункт или операционная убежища № 19724/ Ф 14	Помещение для хранения имущества убежища № 19724/ Ф 15
Помещение ДЭС убежища № 19724/ Ф 16, Ф 17	Тамбур – шлюз 1 убежища № 19724/ Ф 18	Тамбур – шлюз 2 убежища № 19724/ Ф 19	Кислородная убежища № 19724/ Ф 20

Директор Департамента гражданской обороны
и защиты населения МЧС ДНР
полковник службы гражданской защиты



В.Б. Капустин

Приложение 9
к Методическим
рекомендациям
(п. 4.1.)

Зоны ответственности
Государственных военизированных горноспасательных отрядов МЧС ДНР

№ п/п	Наименование подразделения	Зона ответственности (город, район)
1.	ОГВГСО г. Донецк МЧС ДНР	г. Донецк
2.	3 Государственный военизированный горноспасательный отряд г. Макеевки МЧС ДНР	г. Макеевка
3.	1 Государственный военизированный горноспасательный отряд г. Горловка МЧС ДНР	г. Горловка
4.	1 Государственный военизированный горноспасательный отряд г. Горловка МЧС ДНР	г. Енакиево
5.	2 Государственный военизированный горноспасательный отряд г. Торез МЧС ДНР	г. Ждановка
6.	2 Государственный военизированный горноспасательный отряд г. Торез МЧС ДНР	г. Харцызск
7.	2 Государственный военизированный горноспасательный отряд г. Торез МЧС ДНР	г. Кировское
8.	2 Государственный военизированный горноспасательный отряд г. Торез МЧС ДНР	г. Шахтерск
9.	2 Государственный военизированный горноспасательный отряд г. Торез МЧС ДНР	г. Снежное

Продолжение приложения 9

10.	2 Государственный военизированный горноспасательный отряд г. Торез МЧС ДНР	г. Торез
11.	ОГВГСО г. Донецк МЧС ДНР	г. Докучаевск
12.	1 Государственный военизированный горноспасательный отряд г. Горловка МЧС ДНР	г. Дебальцево
13.	ОГВГСО г. Донецк МЧС ДНР	г. Ясиноватая
14.	2 Государственный военизированный горноспасательный отряд г. Торез МЧС ДНР	Амвросиевский район
15.	ОГВГСО г. Донецк МЧС ДНР	Новоазовский район
16.	ОГВГСО г. Донецк МЧС ДНР	Старобешевский район
17.	ОГВГСО г. Донецк МЧС ДНР	Тельмановский район

- Примечания:
- 1 Для выполнения задач по проведению инвентаризации ЗС ГО в зоны ответственности Государственных военизированных горноспасательных отрядов МЧС ДНР входят все территории и населенные пункты, расположенные на административных территориях городов и районов Донецкой Народной Республики.
 - 2 Представители Государственных военизированных горноспасательных отрядов МЧС ДНР привлекаются исключительно для обследования ЗС ГО, которые находятся в горных выработках шахт.
 - 3 Спуск всей инвентаризационной комиссии в горные выработки шахт для проведения инвентаризации и обследования ЗС ГО, которые находятся в горных выработках шахт не обязателен.

Директор Департамента Государственной
военизированной горноспасательной
службы МЧС ДНР



С.А. Коробкин