



**МИНИСТЕРСТВО  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МЧС ДНР)**

**П Р И К А З**

30 ноября 2020

Донецк

№ 366



**Об утверждении Порядка государственного учета и контроля  
радиоактивных веществ и радиоактивных отходов**

С целью определения механизма осуществления государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов, руководствуясь частью 2 статьи 86 Конституции Донецкой Народной Республики, Указом Главы Донецкой Народной Республики от 22 ноября 2016 года № 399 «О применении стандартов на территории Донецкой Народной Республики», в соответствии с подпунктом 1 пункта 11 и подпунктом 12 пункта 14 Положения о Министерстве по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 12 апреля 2019 года № 98, и во исполнение пункта 5 Порядка организации государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 августа 2016 года № 10-27 «О государственном учете и контроле радиоактивных веществ и радиоактивных отходов»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов (прилагается).

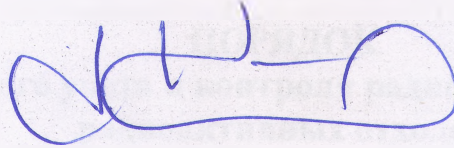
002010

2. Государственной инспекции по ядерной и радиационной безопасности МЧС ДНР обеспечить подачу настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя Министра полковника службы гражданской защиты Агаркова А.В.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Кострубицкий

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства по делам  
гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и  
ликвидации последствий  
стихийных бедствий  
Донецкой Народной Республики  
от 30 ноября 2020 № 366

**ПОРЯДОК**  
**государственного учета и контроля радиоактивных веществ и**  
**радиоактивных отходов**

**I. Общие положения**

1. Порядок государственного учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов (далее – Порядок) разработан с целью организации государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов на территории Донецкой Народной Республики и определяет процедуру осуществления государственного учета радиоактивных веществ и радиоактивных отходов (далее – государственный учет) и государственного контроля за радиоактивными веществами и радиоактивными отходами (далее – государственный контроль).

2. Настоящий Порядок обязателен для выполнения всеми органами исполнительной власти, юридическими лицами независимо от форм собственности и организационно-правовой формы и физическими лицами-предпринимателями, осуществляющими деятельность по производству, использованию, утилизации, хранению, захоронению, транспортировке и перемещению радиоактивных веществ, включая использование их в радиационных источниках, и радиоактивных отходов на территории Донецкой Народной Республики (далее – Пользователи).

3. Объектами государственного учета и контроля являются радиоактивные вещества и радиоактивные отходы, указанные в пункте 6 Порядка организации государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 августа 2016 года № 10-27 «О государственном учете и контроле радиоактивных веществ и радиоактивных отходов», (далее – Объекты).

4. Объекты, находящиеся в обращении Пользователей, должны быть поставлены на государственный учет в соответствии с настоящим Порядком за исключением:

материалов и сырья в том виде, в каком они встречаются в природе, без предварительной их обработки, имеющей целью повысить концентрацию радионуклидов;

материалов и изделий, загрязненных или содержащих радионуклиды, не отнесенные к радиоактивным отходам.

5. Плата за постановку на государственный учет не взимается.

6. В настоящем порядке термины употребляются в следующих значениях:

реестр радиоактивных веществ – систематизированный свод документальных сведений о радиоактивных веществах, в том числе используемых в радиационных источниках;

специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее работы и предоставляющее услуги по техническому обслуживанию и поверки герметичности радиационных источников, содержащих радиоактивные вещества, продлению срока их эксплуатации, радиологическому и дозиметрическому контролю, а также по сбору, сортировке, переработке, кондиционированию, перевозке, хранению, захоронению радиоактивных отходов.

Иные термины употребляются в значениях, приведенных в Порядке организации государственного учёта и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов, утверждённом Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 августа 2016 года № 10-27 «О государственном учёте и контроле радиоактивных веществ и радиоактивных отходов».

## **II. Государственный учет Объектов**

7. Государственный учет включает в себя измерение значений и фиксацию учетных данных о количественном и качественном составе Объектов и их местоположении, формирование и ведение учетных и отчетных документов.

8. Государственный учет осуществляется путем сплошного непрерывного документального учета на всех этапах обращения Объектов.

9. Постановка на государственный учет Объектов осуществляется путем их регистрации с фиксацией учетных данных о количественном и качественном составе (далее – регистрация).

10. Регистрация радиоактивных веществ проводится на основании заявления о постановке на государственный учет радиоактивных веществ (приложение 1), которое подписывается Пользователем.

11. К заявлению о постановке на государственный учет прилагаются копии следующих документов:

свидетельство о государственной регистрации Пользователя, выданное Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики;

акт о результатах инвентаризации радиоактивных веществ и радиоактивных отходов по форме согласно приложению к Порядку организации государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов, утвержденному Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 августа 2016 года № 10-27 «О государственном учете и контроле радиоактивных веществ и радиоактивных отходов»;

разрешение Государственной санитарно-эпидемиологической службы Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики на право проведения работ с источниками ионизирующих излучений, выданное в порядке, установленном Основными санитарными правилами обеспечения радиационной безопасности Украины, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Украины от 02.02.2005 года № 54, зарегистрированным в Министерстве юстиции Украины 20.05.2005 года, регистрационный № 552/10832 (далее – ОСПУ);

паспорта (сертификаты) завода-изготовителя на радиоактивные вещества; документы, подтверждающие право собственности или право пользования радиоактивными веществами;

документы, свидетельствующие о продлении сроков эксплуатации радиационных источников, в которых содержатся радиоактивные вещества, выданные специализированной организацией.

12. На каждое радиоактивное вещество, указанное в заявлении о постановке на государственный учет радиоактивных веществ, Пользователем заполняется регистрационная карточка согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Регистрационная карточка в двух экземплярах на бумажном носителе, а также на электронном носителе подается в Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (далее – МЧС ДНР) вместе с копиями документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Если регистрационная карточка состоит из 2 и более листов, то ее листы нумеруются, прошиваются, на последнем листе документа указывается количество листов: «Всего \_\_\_\_ л.» и заверяется печатью (при наличии) и подписью Пользователя.

13. Государственная инспекция по ядерной и радиационной безопасности МЧС ДНР (далее – Инспекция) рассматривает заявление о постановке на государственный учет радиоактивных веществ, а также документы,

прилагаемые к нему, и проводит регистрацию радиоактивных веществ Пользователя в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления и приложений к нему.

14. Заявление о постановке на государственный учет радиоактивных веществ остается без рассмотрения в случаях:

Пользователем не предоставлен полный перечень документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

документы оформлены с нарушением требований пунктов 10-12 настоящего Порядка.

15. Об оставлении заявления о постановке на государственный учет радиоактивных веществ без рассмотрения, с обоснованием такого решения, Пользователю сообщается в письменной форме в сроки, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка.

16. После устранения причин, послуживших основанием оставления заявления о постановке на государственный учет радиоактивных веществ без рассмотрения, Пользователь может повторно подать заявление о постановке на государственный учет радиоактивных веществ.

17. Регистрация радиоактивных веществ осуществляется путем внесения учетных данных в реестр радиоактивных веществ, форма которого утверждается МЧС ДНР.

18. При внесении данных в реестр радиоактивных веществ Инспекция присваивает каждому Пользователю регистрационный номер. Регистрационный номер Пользователя состоит из трех цифр – порядковый номер Пользователя в реестре радиоактивных веществ. Регистрационный номер присваивается Пользователю один раз. В случае изменения организационно-правовой формы собственности Пользователя регистрационный номер сохраняется.

19. При внесении в реестр радиоактивных веществ каждому радиоактивному веществу присваивается регистрационный номер. Регистрационный номер радиоактивного вещества имеет структуру согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

20. Присвоенные регистрационные номера Пользователя и радиоактивного вещества вносятся в регистрационную карточку и заверяются печатью Инспекции.

21. Заполненная регистрационная карточка, с внесенными регистрационными номерами и заверенная печатью Инспекции, является документом, подтверждающим постановку радиоактивного вещества на

государственный учет. Один экземпляр регистрационной карточки с сопроводительным письмом возвращается Пользователю в течение 3 рабочих дней с момента постановки радиоактивного вещества на государственный учет.

22. Государственный учет радиоактивных веществ в виде радиофармацевтических препаратов и/или генераторов радионуклидов медицинского назначения, используемых с лечебной и/или диагностической целью, проводится на основании информации об их использовании, которая оформляется Пользователями в соответствии с приложением 4 настоящего Порядка и предоставляется в МЧС ДНР один раз в полгода (до 15 июня и до 15 января).

Государственный учет радиоактивных веществ в виде радиофармацевтических препаратов и/или генераторов радионуклидов медицинского назначения проводится Инспекцией путем внесения учетных данных в Журнал учета использования радиофармацевтических препаратов и/или Журнал учета использования генераторов радионуклидов медицинского назначения, формы которых утверждаются МЧС ДНР.

23. Регистрация радиоактивных отходов осуществляется на основании заявления Пользователя в произвольной форме о постановке на государственный учет радиоактивных отходов, в котором указываются следующие сведения:

- радионуклидный состав радиоактивных отходов;
- активность (суммарная активность) на момент поступления;
- объем – для жидких радиоактивных отходов, масса – для твердых радиоактивных отходов;
- место размещения радиоактивных отходов.

24. К заявлению о постановке на государственный учет радиоактивных отходов прилагается регистрационная карточка на радиоактивное вещество, переведенное в радиоактивные отходы (при наличии), а также копии следующих документов:

свидетельство о государственной регистрации Пользователя, выданное Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики;

паспорт на радиоактивные отходы, выданный специализированной организацией в соответствии с ГОСТом Р 52037-2003 «Могильники приповерхностные для захоронения радиоактивных отходов»;

акт о результатах инвентаризации радиоактивных веществ и радиоактивных отходов по форме согласно приложению к Порядку организации государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов, утвержденному Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 августа 2016 года № 10-27 «О

государственном учете и контроле радиоактивных веществ и радиоактивных отходов»;

разрешение Государственной санитарно-эпидемиологической службы Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики на право проведения работ с источниками ионизирующих излучений, выданное в порядке, установленном ОСПУ.

25. Инспекция рассматривает заявление о постановке на государственный учет радиоактивных отходов, а также документы, прилагаемые к нему, и проводит регистрацию радиоактивных отходов Пользователя в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления и приложений к нему.

26. Заявление о постановке на государственный учет радиоактивных отходов остается без рассмотрения в случаях:

Пользователем не предоставлен полный перечень документов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

документы оформлены с нарушением требований пунктов 23, 24 настоящего Порядка.

27. Об оставлении заявления о постановке на государственный учет радиоактивных отходов без рассмотрения, с обоснованием такого решения, Пользователю сообщается в письменной форме в сроки, предусмотренные пунктом 25 настоящего Порядка.

28. После устранения причин, послуживших основанием оставления заявления о постановке на государственный учет радиоактивных отходов без рассмотрения, Пользователь может повторно подать заявление о постановке на государственный учет радиоактивных отходов.

29. Инспекция проводит регистрацию и ведет реестр радиоактивных отходов путем внесения в него учетных данных, форма которого утверждается МЧС ДНР.

30. После внесения радиоактивного отхода в реестр радиоактивных отходов Инспекция в течение 3 рабочих дней письменно информирует Пользователя о постановке радиоактивных отходов на государственный учет.

Письменное уведомление является документом, подтверждающим постановку на государственный учет радиоактивных отходов.

31. Пользователь уведомляет МЧС ДНР обо всех изменениях данных, указанных в документах, которые добавлялись к заявлению о постановке на государственный учет радиоактивных веществ/заявлению о постановке на государственный учет радиоактивных отходов. В случае возникновения таких изменений Пользователь в течение 10 рабочих дней подает в МЧС ДНР



соответствующее сообщение в письменной форме вместе с копиями документов, которые подтверждают отмеченные изменения.

32. Пользователь обязан в 15-дневный срок со дня окончания обращения с Объектом снять его с государственного учета.

33. Снятие с учета радиоактивных веществ осуществляется на основании заявления о снятии с государственного учета радиоактивных веществ (приложение 5), к которому прилагаются копии следующих документов:

акт перевода радиоактивного вещества в радиоактивные отходы (в соответствии с требованиями ОСПУ);

акт передачи радиоактивных отходов специализированной организации;  
регистрационная карточка радиоактивного вещества, переведенного в радиоактивные отходы, с отметкой специализированной организации о принятии радиоактивного вещества, переведенного в категорию радиоактивных отходов, на долговременное хранение/захоронение.

34. Инспекция в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о снятии с государственного учета радиоактивных веществ в МЧС ДНР снимает с учета радиоактивное вещество путем внесения соответствующей записи в реестр радиоактивных веществ и письменно уведомляет Пользователя о снятии радиоактивного вещества с государственного учета.

Письменное уведомление является документом, подтверждающим снятие радиоактивного вещества с государственного учета.

35. Заявление о снятии с государственного учета радиоактивных веществ остается без рассмотрения в случаях:

Пользователем не предоставлен полный перечень документов в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

документы оформлены с нарушением требованиями пункта 33 настоящего Порядка.

36. Об оставлении заявления о снятии с государственного учета радиоактивных веществ без рассмотрения, с обоснованием такого решения, Пользователю сообщается в письменной форме в сроки, предусмотренные пунктом 34 настоящего Порядка.

37. Снятие с государственного учета радиоактивных отходов осуществляется на основании заявления Пользователя о снятии радиоактивных отходов с государственного учета в произвольной форме. Также к заявлению прилагаются копии протоколов дозиметрических измерений радиоактивных отходов, выполненных специализированной организацией, которые подтверждают, что их активность не превышает минимальных значений, установленных ОСПУ.

38. Инспекция в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в МЧС ДНР снимает с государственного учета радиоактивные отходы путем внесения соответствующей записи в реестр радиоактивных отходов и письменно уведомляет Пользователя о снятии радиоактивных отходов с государственного учета.

Письменное уведомление является документом, подтверждающим снятие радиоактивных отходов с государственного учета.

39. Заявление о снятии с государственного учета радиоактивных отходов остается без рассмотрения в случае, если Пользователем не предоставлены документы в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

40. Об оставлении заявления о снятии с государственного учета радиоактивных отходов без рассмотрения, с обоснованием такого решения, Пользователю сообщается в письменной форме в сроки, предусмотренные пунктом 38 настоящего Порядка.

41. Информация об Объектах хранится не менее 10 лет после снятия их с государственного учета.

42. В случае полного прекращения работ с радиоактивными веществами результаты инвентаризации направляются в МЧС ДНР для рассмотрения вопроса об исключении информации о Пользователе из реестра радиоактивных веществ.

43. Инспекция в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма Пользователя в произвольной форме с приложенным актом инвентаризации в МЧС ДНР исключает информацию о Пользователе из реестра радиоактивных веществ, о чем письменно уведомляет Пользователя.

Письменное уведомление является документом, подтверждающим исключение информации о Пользователе из реестра радиоактивных веществ.

44. Информация о Пользователе, имеющем в наличии радиоактивные вещества или обладающем правом собственности (иным вещным правом) на радиоактивные вещества, не может быть исключена из реестра.

### **III. Государственный контроль за Объектами**

45. Государственный контроль – совокупность организационно-правовых, технических и технологических мероприятий, направленных на проверку и обеспечение соответствия фактического состояния находящихся в обороте Объектов требованиям, установленным нормативными правовыми актами в сфере ядерной и радиационной безопасности.

46. Инспекция проводит государственный контроль путем проведения плановых и внеплановых проверок, в рамках мероприятий государственного надзора в сфере ядерной и радиационной безопасности.

47. Государственный контроль включает в себя:

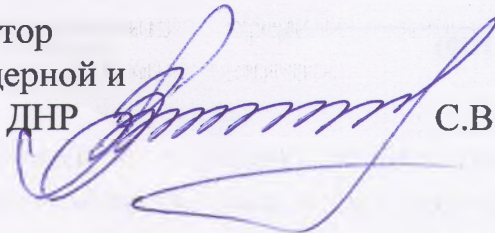
Проверку постановки на учет и снятия с учета Объектов Пользователем;  
контроль наличия и перемещения Объектов;  
контроль доступа к Объектам, оборудованию, используемому при обращении с ними;  
проверку санкционированного размещения Объектов;  
проверку соответствия фактического объема и характеристик Объектов данным их учета, инвентаризации и отчетности;  
проверку выполнения требований норм и правил организационно-распорядительных документов Пользователя в сфере государственного учета и контроля.

48. В ходе государственного контроля при необходимости проводятся инструментальные измерения для выявления наличия Объектов в местах их расположения.

При проведении измерений должны применяться средства измерений утвержденного типа, прошедшие своевременную поверку в соответствии с требованиями Закона Украины от 11.02.1998 года № 113/98-ВР «О метрологии и метрологической деятельности». Выполнение прямых измерений проводится по инструкциям, документации по применению соответствующих средств измерений. Технические характеристики средств измерений должны соответствовать характеристикам измеряемых величин.

49. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля, организацией и проведением надзорных мероприятий, применяются положения Закона Донецкой Народной Республики от 2 августа 2015 года № 76-ІНС «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

Главный государственный инспектор  
Государственной инспекции по ядерной и  
радиационной безопасности МЧС ДНР



С.В. Воронько

Приложение 1  
к Порядку государственного  
учета и контроля радиоактивных  
веществ и радиоактивных  
отходов  
(пункт 10)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о постановке на государственный учет радиоактивных веществ**

Реквизиты Пользователя: \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_ (ведомственная подчиненность)

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон, факс, e-mail)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность ответственного за радиационную безопасность)

\_\_\_\_\_ (дата и номер приказа о назначении, телефон)

Прошу поставить на государственный учет радиоактивные вещества:

Сведения о радиоактивных веществах:

Наименование радиоактивного вещества \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения, место расположения радиоактивного вещества \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
юридического лица, физическое  
лицо-предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку Государственного  
учёта и контроля  
радиоактивных веществ и  
радиоактивных отходов  
(пункт 12)

**Регистрационная карточка**

1. Дата заполнения регистрационной карточки  _____ (число, месяц, год)	2. Регистрационный номер Пользователя  _____ (заполняется регистратором)
3. Регистрационный номер радиоактивного вещества (далее – РВ)  _____ (заполняется регистратором)	М. П. _____
4. Наименование Пользователя  _____	
5. Местонахождение Пользователя: почтовый индекс _____ область _____, район _____, город _____, населенный пункт _____, улица _____, номер дома _____, номер помещения _____, телефон / телефакс _____, электронный адрес _____, информация о руководителе _____ (Ф.И.О., должность)	
6. Идентификационный код юридического лица _____, Идентификационный номер физического лица - предпринимателя _____	
7. Сфера (отрасль) применение РВ <sup>1</sup>	8. Радиационный источник (далее – РИ), в котором содержится РВ по назначению <sup>2</sup>
9. Тип (модель) РИ	10. Категория РИ
<sup>1</sup> Промышленность, медицина, научные исследования, обучение, другое. <sup>2</sup> Промышленность: радиоизотопные дефектоскопы; радиоизотопные приборы для радиофизических исследований; образцовые и калибровочные РИ; радиоизотопные РИ для приборов технологического контроля; другие РИ промышленного назначения. Медицина: аппараты для лучевой терапии; РИ в интервенционной радиологии; установки для облучения крови; другие РИ медицинского назначения; РИ научного назначения.	
11. Радионуклид (ы):	12. Паспортная активность радионуклида на дату изготовления, МБк _____
13. Заводской номер РИ	14. Номер паспорта (сертификата) РИ
15. Полное наименование производителя РВ	16. Дата изготовления РВ  _____ (число, месяц, год)
17. Количество РИ в комплекте	18. Тип блока РИ

## Продолжение приложения 2

19. Номер блока РИ	20. Срок службы РИ по паспорту (сертификату) с _____ по _____
21. Продлен срок эксплуатации РИ с _____ по _____ с _____ по _____ с _____ по _____	
22. Наименование специализированной организации, выполнившей работы по проверке герметичности РИ, номер и дата протокола поверки герметичности РИ	
23. Наименование поставщика РВ _____, страна _____, адрес _____, телефон / телефакс _____	
24. Дата получения РВ  (число, месяц, год)	
25. Этап жизненного цикла РВ (хранится, эксплуатируется и т.д.)	
26. Место расположения РВ: почтовый индекс _____, область _____, район _____, город _____, населенный пункт _____, улица _____, номер дома _____, номер корпуса _____, номер помещения _____	
27. Информация о структурном подразделении Пользователя, в котором используется РВ: полное наименование _____	
28. Загрузка РВ в установку (устройство, прибор): да _____, нет _____	
29. Наименование установки (прибора, устройства)	30. Марка (модель) установки (прибора, устройства)
31. Заводской номер установки (прибора, устройства)	32. Дата изготовления установки (прибора, устройства)
33. Наименование завода-изготовителя РИ (прибора, устройства)	
34. Заполняется Пользователем  _____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)  М. П. (при наличии)	
35. Отметка специализированной организации о принятии РВ, переведенного в категорию радиоактивных отходов, на долговременное хранение/захоронение: _____ (заполняется специализированной организацией)  _____ (должность) (подпись) (дата) (Ф.И.О.) М. П.	

Приложение 3  
к Порядку Государственного учёта и  
контроля радиоактивных веществ и  
радиоактивных отходов  
(пункт 19)

**Структура регистрационного номера радиоактивного вещества**

XX/ XXXX/ XXXX  
1 2 3

1. Год регистрации радиоактивного вещества.
2. Порядковый номер радиоактивного вещества в реестре радиоактивных веществ.
3. Номер радиоактивного вещества в соответствии с Периодической системой химических элементов (таблица Д.И. Менделеева), если радиоактивных веществ несколько, то номера указываются через тире (например, Стронций-90/Иттрий-90 – 38-39).

Приложение 4  
к Порядку Государственного учёта и  
контроля радиоактивных веществ и  
радиоактивных отходов  
(пункт 22)

**Информация**  
**об использовании с лечебной и/или диагностической целью**  
**радиоактивных веществ в виде радиофармацевтических препаратов и/или**  
**генераторов радионуклидов медицинского назначения**

1. Полное наименование медицинского учреждения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Идентификационный код \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Телефон \_\_\_\_\_
- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
4. Руководитель медицинского учреждения  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- Должность \_\_\_\_\_
- Телефон \_\_\_\_\_
- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
5. Название и адрес подразделения медицинского учреждения, в котором  
проводится деятельность с радиоактивными веществами (далее – РВ)  
Название подразделения \_\_\_\_\_
- Полный адрес подразделения \_\_\_\_\_
- Телефон \_\_\_\_\_
- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
6. Лицензия (разрешение) медицинского учреждения на деятельность с РВ  
Кем выдано \_\_\_\_\_
- Номер \_\_\_\_\_
- Дата выдачи \_\_\_\_\_
- Срок действия (Дата окончания) \_\_\_\_\_
- Вид деятельности \_\_\_\_\_
7. Период, за который предоставляется информация:  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
8. Дата составления \_\_\_\_\_ г.



9. Таблица учета РВ в виде радиофармацевтических препаратов (далее – РФП)  
(на каждый вид РВ заполняется отдельная таблица)

Признаки, которые характеризуют РФП	Данные
1. Поставщик	
2. Радионуклид, который содержится в РФП	
3. Химическое соединение или название РФП	
4. Удельная активность по паспорту, МБк/кг	
5. Физическое состояние (жидкий, твердый, газоподобный, сыпучий)	
6. Тип упаковки (флакон, ампула, пенал, контейнер, капсула)	
7. Маркировка упаковки (точная копия надписи на упаковке)	
8. Активность по паспорту	
9. Акты на списание (номера и даты)	
10. Списанная активность по паспорту, МБк	
11. Суммарная активность на дату списания, МБк	
12. Активность вещества, что осталась по паспорту, МБк	

Графы 1-8 таблицы заполняются в случае поступления РФП.

Графы 9-12 таблицы заполняются в случае расхода РФП.

10. Таблица учета РВ в виде генераторов радионуклидов медицинского назначения (на каждый вид генератора заполняется отдельная таблица)

Признаки, которые характеризуют генераторы радионуклидов	Данные
1. Поставщик	
2. Наименование, согласно паспорта	
3. Количество, шт	
4. Заводской номер	
5. Радионуклид, который генерируется	
6. Удельная активность вещества, которое генерируется, по паспорту, МБк/кг	
7. Физическое состояние вещества, которое генерируется	
8. Маркировка генераторов	
9. Акты на списание (номера и даты)	

## Продолжение приложения 4

10. Количество списанных генераторов радионуклидов, шт	
11. Заводские номера списанных генераторов радионуклидов	
12. Количество генераторов радионуклидов, которые остались, шт	
13. Заводские номера генераторов радионуклидов, которые остались	

Графы 1-8 таблицы заполняются в случае поступления генераторов радионуклидов.

Графы 9-12 таблицы заполняются в случае списания генераторов радионуклидов.

### 11. Описание информации

Информация по пунктам 1-8 информации предоставлена на \_\_\_\_\_ листах.

Информация содержит \_\_\_\_\_ таблиц учета РФП.

Информация содержит \_\_\_\_\_ таблиц учета генераторов радионуклидов.

Приложение 5  
к Порядку государственного  
учета и контроля радиоактивных  
веществ и радиоактивных  
отходов  
(пункт 33)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о снятии с государственного учета**  
**радиоактивных веществ**

Реквизиты Пользователя: \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_ (ведомственная подчиненность)

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон, факс, e-mail)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность ответственного за радиационную безопасность)

\_\_\_\_\_ (дата и номер приказа о назначении, телефон)

Прошу снять с государственного учета радиоактивные  
вещества \_\_\_\_\_

Наименование радиоактивного вещества \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения, место расположения  
радиоактивного вещества \_\_\_\_\_

Сведения о переводе радиоактивного вещества в категорию радиоактивных  
отходов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
юридического лица, физическое  
лицо-предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)