



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

01.07.2015

№436



**Об утверждении Инструкции по оформлению материалов об
административных правонарушениях Государственной инспекцией по
маломерным судам Министерства по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных
бедствий Донецкой Народной Республики**

(с изменениями, внесенными на основании приказа МЧС ДНР от 05.05.2020 № 146)

В соответствии с Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2015 года № 10-8 «Об утверждении Положения о Государственной инспекции по маломерным судам Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики», с целью обеспечения законности при привлечении к административной ответственности должностных лиц и граждан, совершивших административное правонарушение,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 августа 2015 года Инструкцию по оформлению материалов об административных правонарушениях Государственной инспекцией по маломерным судам Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, которая прилагается.

2. Заведующему сектором Государственной инспекцией по маломерным судам Чернухе В.Н. совместно с правовым отделом обеспечить представление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.А. Кострубицкий



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Регистрационный № 300
от «17» июля 2015 г.**

Инструкция по оформлению материалов об административных правонарушениях Государственной инспекцией по маломерным судам Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики

(с изменениями, внесенными на основании приказа МЧС ДНР от 05.05.2020 № 146)

I. Общие положения

1.1. Порядок производства по делам об административных правонарушениях за нарушение правовых актов, регламентирующих порядок пользования маломерными судами, базами (сооружениями) для их стоянок, пляжами, переправами и наплавными мостами, невыполнение законных требований должностных лиц Государственной инспекции по маломерным судам, согласно Постановлению Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 г. № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях» определяется, Кодексом Украины об административных правонарушениях (далее – КУоАП).

1.2. Исходя из основных функций и полномочий Государственная инспекция по маломерным судам Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (далее – ГИМС МЧС ДНР) выполняет функции органа морского и речного транспорта в части надзора за маломерными судами и базами (сооружениями) для их стоянок и их использованием во внутренних водах и в территориальном море Донецкой Народной Республики.

1.3. Руководитель ГИМС МЧС ДНР является Главным государственным инспектором Донецкой Народной Республики по маломерным судам.

1.4. ГИМС МЧС ДНР осуществляет в установленном порядке производство по делам об административных правонарушениях в пределах

своей компетенции, и её должностные лица (сотрудники) имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, применять в пределах своей компетенции административные наказания к должностным лицам и гражданам, совершившим административное правонарушение.

1.5. При осуществлении государственного надзора за маломерными судами и базами (сооружениями) для их стоянок и их использованием во внутренних водах и в территориальном море Донецкой Народной Республики должностные лица и граждане подлежат административной ответственности (относительно компетенции ГИМС МЧС ДНР) при:

выпуске в эксплуатацию маломерных судов с превышением нормативов содержащихся загрязняющих веществ в отработанных газах в соответствии со ст.80 КУоАП;

эксплуатации маломерных судов с превышением нормативов содержащихся загрязняющих веществ в отработанных газах в соответствии со ст.81 КУоАП;

выявлении фактов нарушений правил по охране порядка и безопасности движения на морском транспорте в соответствии со ст.114 КУоАП;

выявлении фактов нарушений правил использования средствами морского транспорта в соответствии со ст.115 КУоАП;

выявлении фактов нарушений правил по охране порядка и безопасности движения на речном транспорте и маломерных судах в соответствии со ст.116 КУоАП;

выявлении фактов нарушений правил выпуска судна в плавание или допуск к управлению судном лиц, которые не имеют соответствующего документа в соответствии со ст.116-1 КУоАП;

выявлении фактов нарушений правил, которые обеспечивают безопасность эксплуатации судов на внутренних водных путях в соответствии со ст.116-2 КУоАП;

выявлении фактов нарушений правил регистрации торговых судов в соответствии со ст.116-3 КУоАП;

(абзац девятый пункта 1.5 исключен приказом МЧС ДНР от 05.05.2020 № 146)

выявлении фактов нарушений правил пользования речными и маломерными судами в соответствии со ст.117 КУоАП;

выявлении фактов нарушений правил содержания баз (сооружений) для стоянки маломерных судов в соответствии со ст.118 КУоАП;

выявлении фактов нарушений установленных законодательством требований пожарной безопасности на морском и речном транспорте в соответствии с частью первой ст.120 КУоАП;

(абзац двенадцатый пункта 1.5 исключен приказом МЧС ДНР от 05.05.2020 № 146)

выявлении фактов допуска к управлению речным или маломерным судном лиц, которые пребывают в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения или под воздействием лекарственных препаратов, которые снижают внимание и быстроту реакции в соответствии с частью третьей ст.129 КУоАП;

при выявлении фактов управления суднами лицами, которые пребывают в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения или под воздействием лекарственных препаратов, которые снижают внимание и быстроту реакции в соответствии с частями пятой и шестой ст.130 КУоАП;

при выявлении фактов нарушений правил перевозки опасных веществ и предметов на морском и речном транспорте в соответствии с частью второй и шестой ст.133 КУоАП;

(абзац пятнадцатый пункта 1.5 исключен приказом МЧС ДНР от 05.05.2020 № 146)

невыполнении законных требований должностных лиц органов морского и речного транспорта в соответствии со ст.188-15 КУоАП.

1.6. За один и тот же пункт невыполненного предписания должностных лиц ГИМС МЧС ДНР к административной ответственности может быть привлечено несколько должностных лиц, на которых возложена ответственность за выполнение данного пункта, в соответствии со статьёй 188-15 КУоАП.

1.7. Административной ответственности подлежат лица, которые на момент совершения административного правонарушения достигли 16 лет (ст.12 КУоАП).

1.8. Военнослужащие и другие лица, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов, при выполнении служебных обязанностей несут ответственность согласно дисциплинарным уставам (ст.

15 КУоАП). Во время совершения ими административных правонарушений вне службы они несут ответственность на общих основаниях.

1.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, которые находятся на территории Донецкой Народной Республики, подлежат административной ответственности на общих основаниях (ст.16 КУоАП).

1.10. Составлять протокол за административные правонарушения предусмотренные статьями 80, 81, 114, 115, 116, 116-1, 116-2, ст.117, 118, частью третьей ст.129, частями пятой и шестой ст.130, а также ст.188-15 КУоАП согласно со статьёй 255 КУоАП имеют право должностные лица ГИМС МЧС ДНР, как органа морского и речного транспорта в части надзора за маломерными судами и базами (сооружениями) для их стоянок и их использованием во внутренних водах и в территориальном море Донецкой Народной Республики.

(пункт 1.10 в ред. приказа МЧС ДНР от 05.05.2020 № 146)

II. Порядок оформления материалов по делам об административных правонарушениях уполномоченными на то должностными лицами ГИМС МЧС ДНР

2.1. Протокол об административном правонарушении (далее – протокол) составляется в соответствии с требованиями статьи 254, статьи 256 КУоАП (приложение 1).

2.2. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается лицу, которое привлекается к административной ответственности. В случае отказа лица, привлекаемого к административной ответственности, от получения экземпляра протокола он направляется ему заказным письмом, о чём делается соответствующая запись в протоколе, который остаётся в ГИМС МЧС ДНР. Копия квитанции о направлении экземпляра протокола приобщается к материалам дела об административном правонарушении.

2.3. Все реквизиты протокола заполняются разборчивым почерком, на русском языке. Не допускается зачёркивание или исправление сведений, которые заносятся в протокол, а также внесение дополнительных записей после того, как протокол подписан лицом, которое привлекается к административной ответственности. В соответствующих графах, которые не заполняются при составлении протокола, проставляется прочерк.

(пункт 2.3 в ред. приказа МЧС ДНР от 05.05.2020 № 146)

2.4. При составлении протокола указывается статья КУоАП, согласно которой предусмотрена административная ответственность.

Указываются: число, месяц и год составления протокола, а также наименование населенного пункта, где он составлен, должность, полное наименование органа, фамилия, имя и отчество должностного лица, составившего протокол.

В разделе сведений о лице, которое привлекается к административной ответственности, указываются:

пункт 1 – его фамилия, имя и отчество (идентификационный номер при его наличии);

пункт 2 – число, месяц, год и место рождения;

пункт 3 – гражданство (если лицо без гражданства, то об этом делается соответствующая запись);

пункт 4 – фактическое местожительство лица на время совершения правонарушения;

пункт 5 – наименование и адрес предприятия, учреждения, организации, где работает или учится лицо;

пункт 6 – должность лица, привлекаемого к административной ответственности. Если лицо не работает, то об этом делается отметка;

пункт 7 – отвечает ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, за соблюдение правовых актов, регламентирующих порядок пользования маломерными судами, базами (сооружениями) для их стоянок, пляжами, переправами и наплавными мостами, а также выполнение пункта (-ов) предписания должностных лиц Государственной инспекции по маломерным судам МЧС ДНР;

пункт 8 – серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа внутренних дел, который его выдал; серия, номер другого документа, удостоверяющего личность лица, привлекаемого к административной ответственности, дата выдачи и наименование предприятия, учреждения и организации, которые его выдали (при отсутствии у правонарушителя личных документов его лицо может быть удостоверено свидетелями, о чем делается соответствующая запись);

пункт 9 – если лицо привлекается к административной ответственности за нарушения правовых актов, регламентирующих порядок пользования маломерными судами, базами (сооружениями) для их стоянок, пляжами, переправами и наплавными мостами повторно в течение года, то в пункте 9 указываются число, месяц и год совершения предыдущего

правонарушения, статья КУоАП и вид административного взыскания (предупреждение, штраф).

При изложении обстоятельств правонарушения указываются число, месяц, год, время, место, полное название объекта (при наличии адрес), регистрационный номер, название судна, где (на котором) оно совершено, суть правонарушения, какие именно допущены нарушения правовых актов, регламентирующих порядок пользования маломерными судами, базами (сооружениями) для их стоянок, пляжами, переправами и наплавными мостами. Каждое правонарушение обосновывается пунктом нормативного акта.

При составлении протокола в соответствии со статьёй 188-15 КУоАП указываются дата составления и вручения предписания, какие, номера только тех невыполненных пунктов, установленный срок выполнения которых на момент проверки истек. Также, указывается дата, до которой мероприятие должно было быть выполнено и (или) это нарушение (невыполнение) является длящимся. Непредставление необходимой информации или предоставление неправдивой информации, также обстоятельства, которые создали условия невозможности выполнения должностными лицами ГИМС МЧС ДНР своих обязанностей.

Если сроки предложенных мероприятий, указанных в предписании, не прошли, то за них должностные лица к административной ответственности не привлекаются.

В протоколе указываются обстоятельства, смягчающие (ст.34 КУоАП) или отягчающие (ст.35 КУоАП) административную ответственность.

В соответствии со статьёй 256 КУоАП лицо, привлекаемое к административной ответственности, имеет право дать объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания, что является неотъемлемой частью протокола. О чем в протоколе делается соответствующая отметка.

Лицу, привлекаемому к административной ответственности, разъясняются его права и обязанности, предусмотренные статьёй 268 КУоАП, и содержание статьи 44 Конституции Донецкой Народной Республики, а также сообщается о времени и месте рассмотрения административного дела.

В протоколе также указываются дата, время и место рассмотрения административного дела, полное название и адрес ГИМС МЧС ДНР, где оно будет рассмотрено.

В протоколах, составленных за нарушения, предусмотренные ст.130 КУоАП или в соответствии со статьёй 24-1, дата и время рассмотрения административного дела не указываются (делаются прочерки), а указывается только наименование суда и его адрес.

2.5. Протокол подписывается должностным лицом, его составившим. При наличии свидетелей правонарушения и потерпевших протокол может быть подписан также и этими лицами. В случае отказа лица, привлекаемого к административной ответственности, от подписания протокола, в нём делается запись об этом.

2.6. К протоколу могут прилагаться материалы, подтверждающие факт совершения административного правонарушения и причастность к нему лица, привлекаемого к административной ответственности (копии предписаний), рапортов должностных лиц ГИМС МЧС ДНР; заявления, объяснения правонарушителей и свидетелей правонарушения, функциональные обязанности, приказы о назначении ответственных, планы устранения нарушений пожарной безопасности и т.д.). Каждый из таких документов должен иметь свои реквизиты (дату, адрес, название, подпись, штамп, печать и т.п.) и соответствовать своему назначению, содержать достоверную информацию и отвечать требованиям законодательства.

2.7. Должностные лица ГИМС МЧС ДНР могут составлять протокол об административном правонарушении и направлять его в трёхдневный срок вместе с уведомлением (приложение 2) и материалами, подтверждающими совершение административного правонарушения для рассмотрения в суды в соответствии со статьёй 24-1 КУоАП за совершение несовершеннолетними, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, административных правонарушений за нарушения законодательства по безопасности судоходства, ответственность за которое предусмотрена КУоАП.

2.8. Главный государственный инспектор Донецкой Народной Республики по маломерным судам рассматривает дела об административных правонарушениях предусмотренных статьями 80, 81 КУоАП, а также в соответствии со статьями 213 и 225 КУоАП, связанных с нарушениями правовых актов, регламентирующих порядок пользования маломерными судами, базами (сооружениями) для их стоянок, пляжами, переправами и наплавными мостами в пятнадцатидневный срок с момента составления протокола об административном правонарушении и других материалов дела (ст. 277 КУоАП).

2.9. Дела об административных правонарушениях предусмотренных статей 130 КУоАП рассматриваются соответствующими судами.

2.10. Главный государственный инспектор Донецкой Народной Республики по маломерным судам, рассмотрев протокол об административном правонарушении, выносит одно из следующих постановлений в соответствии со ст.284 КУоАП:

о наложении административного взыскания (приложение 3);

о прекращении дела (приложение 4).

2.11. В постановлении о наложении административного взыскания в соответствии со статьёй 283 КУоАП обязательно указываются: число, месяц и год рассмотрения дела и населённый пункт, в котором оно вынесено. Указываются должность, полное наименование ГИМС МЧС ДНР, фамилия, имя и отчество Главного государственного инспектора Донецкой Народной Республики по маломерным судам вынесшего постановление, номер протокола об административном правонарушении и дата его составления.

В разделе сведений о лице, в отношении которого рассматривается дело, указываются его фамилия, имя и отчество (без сокращений), дата, год и место рождения, идентификационный номер (при его наличии), адрес места жительства, точное юридическое название и адрес учреждения, организации, предприятия, учебного заведения и его должность, название и номер судна, место его приписки.

В разделе “УСТАНОВИЛ” указываются фамилия и инициалы лица, в отношении которого рассматривается дело, указываются число, месяц, год, время, место, полное название объекта (при наличии адрес), регистрационные номера, название судна, где (на котором), совершено правонарушение суть правонарушения, какие именно допущены нарушения правовых актов, регламентирующих порядок пользования маломерными судами, базами (сооружениями) для их стоянок, пляжами, переправами и наплавными мостами. Каждое правонарушение обосновывается пунктом правового акта.

При рассмотрении протокола в соответствии со статьёй 188-15 КУоАП указываются дата составления и вручения предписания, какие законные требования не выполнены относительно устранения нарушений законодательства по безопасности судоходства и государственной регистрации торговых судов, номера только тех невыполненных пунктов, установленный срок выполнения которых на момент проверки истек. Также, указывается дата, до которой мероприятие должно было быть выполнено и (или) это нарушение (невыполнение) является длящимся. Непредставление необходимой информации или предоставление неправдивой информации, также обстоятельства, которые создали условия невозможности выполнения должностными лицами ГИМС МЧС ДНР своих обязанностей.

Указывается статья КУоАП, которая предусматривает ответственность за нарушение правовых актов, регламентирующих порядок пользования маломерными судами, базами (сооружениями) для их стоянок, пляжами, переправами и наплавными мостами.

В разделе “УСТАНОВИЛ” Главный государственный инспектор Донецкой Народной Республики по маломерным судам, указывает фамилию, имя и отчество лица, в отношении которого выносится постановление, и, установив обстоятельства, смягчающие (ст.34 КУоАП) или отягчающие (ст.35 КУоАП) ответственность за совершённое правонарушение и причастность этого лица к выполнению служебных обязанностей, определяет вид административного взыскания.

При наложении административного взыскания в виде штрафа его сумма указывается цифрами и словами, название учреждения банка, куда он уплачивается, текущий счёт банка, а также удвоенный размер суммы штрафа в случае принудительного взыскания штрафа органами государственной исполнительной службы (ст. 308 КУоАП).

В случае применения такого вида административного взыскания как предупреждение, в соответствующей графе постановления вместо суммы штрафа указывается слово “предупреждение”.

Если лицо совершило несколько административных правонарушений, дела о которых рассматриваются одновременно, взыскание налагается в пределах санкции, установленной за более серьёзное правонарушение из числа совершённых. К основному взысканию в этом случае согласно статье 36 КУоАП может быть присоединено одно из дополнительных взысканий, предусмотренных статьями об ответственности за любое из совершённых правонарушений.

Постановление по делу содержит указание о порядке и сроке его обжалования, а также сведения о его выполнении.

Постановление подписывается руководителем ГИМС МЧС ДНР, вынесшим его и заверяется печатью.

2.12. В соответствие со ст. 285 КУоАП постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела и подшивается к делу об административном правонарушении, копия постановления в течение трёх дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено. Копия постановления вручается под роспись с указанием даты его вручения.

В случае отказа лица, в отношении которого вынесено постановление, от получения копии постановления оно высылается по почте заказным

письмом по месту жительства этого лица, о чем в постановление вносится соответствующая запись. В таком случае к административному делу прилагается корешок почтового уведомления о вручении правонарушителю письма с постановлением о наложении административного взыскания.

2.13. Лицо, совершившее административное правонарушение, освобождается от административной ответственности с передачей материалов на рассмотрение общественной организации или трудового коллектива (ст.21 КУоАП), если с учётом характера совершённого правонарушения и личности правонарушителя к нему целесообразно применить меру общественного воздействия.

Кроме того, возможно освобождение нарушителя от административной ответственности с объявлением устного замечания (ст. 22 КУоАП) при малозначительности совершённого административного правонарушения.

Также с учётом характера совершённого правонарушения, лица, привлекаемого к административной ответственности, его материального положения возможно применение такого вида административного взыскания, как предупреждение (ст. 26 КУоАП).

2.14. В случае объявления устного замечания, передачи материалов на рассмотрение общественной организации, или трудовому коллективу, а также при наличии обстоятельств, предусмотренных статьёй 247 КУоАП, выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

2.15. В постановлении о прекращении дела об административном правонарушении обязательно, кроме сведений указанных в п. 2.10., также указываются обстоятельства, исключающие производство по делу в соответствие со статьёй 247 КУоАП или другие обстоятельства, которые подтверждают малозначительность совершённого административного правонарушения.

В разделе “ПОСТАНОВИЛ” Главный государственный инспектор Донецкой Народной Республики по маломерным судам, указывает фамилию, имя и отчество лица, в отношении которого выносится постановление, и, установив обстоятельства, исключающие производство по делу, прекращает его.

В постановлении о прекращении дела об административном правонарушении также может быть указано одно из решений, которые определены статьями 21, 22 КУоАП.

Постановление о прекращении дела об административном правонарушении подписывается Главным государственным инспектором Донецкой Народной Республики по маломерным судам.

Копия такого постановления в течение трёх дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено (кроме случаев предусмотренных ст. 247 КУоАП).

2.16. При вынесении постановления о прекращении дела об административном правонарушении в связи со смертью лица, в отношении которого вынесено постановление о наложении административного взыскания, к административному делу приобщается информация из ЗАГСа об этом.

2.17. При наличии в действиях лица, привлекаемого к административной ответственности признаков преступления, предусмотренных соответствующими статьями Уголовного кодекса Донецкой Народной Республики, Главный государственный инспектор Донецкой Народной Республики по маломерным судам передает постановление о прекращении дела об административном правонарушении и протокол органу, к подследственности которого относится преступление.

2.18. Административное взыскание может быть наложено не позднее чем через два месяца со дня совершения правонарушения, а при длящемся правонарушении – два месяца со дня его обнаружения.

В соответствие со ст.38 КУоАП начало отчисления двухмесячного срока для применения статьи 188-15 КУоАП принимается от даты проведения последней проверки.

III. Контроль за взысканием штрафов

3.1. В соответствие со статьёй 307 КУоАП штраф должен быть уплачен нарушителем не позднее пятнадцати дней со дня вручения ему постановления, а в случае его обжалования или опротестования – не позднее пятнадцати дней со дня уведомления об оставлении жалобы или протеста без удовлетворения.

3.2. В случае неуплаты штрафа правонарушителем в установленный срок (15 дней) добровольно, постановление о наложении штрафа в соответствие со статьёй 308 КУоАП немедленно направляется для принудительного исполнения в установленном законом порядке (приложение 5).

3.3. В соответствие со статьёй 305 КУоАП контроль за правильным и своевременным исполнением постановления о наложении

административного взыскания осуществляется соответствующими должностными лицами ГИМС МЧС ДНР.

3.3. В соответствие со ст. 303 КУоАП не подлежит исполнению постановление о наложении административного взыскания, если оно не было обращено к исполнению в течение трёх месяцев со дня его вынесения.

Постановление о наложении административного взыскания вступает в законную силу по истечении срока обжалования (опротестования), установленного статьёй 289 КУоАП. В случае обжалования или опротестования постановления о наложении административного взыскания исчисление срока давности приостанавливается до рассмотрения жалобы (протеста).

3.4. Исполнение постановления о наложении штрафа может быть прекращено Главным государственным инспектором Донецкой Народной Республики по маломерным судам, в трёх случаях (ст. 302 КУоАП):

- 1) издание акта амнистии, если он устраняет применение административного взыскания;
- 2) отмена акта, устанавливающего административную ответственность;
- 3) смерть лица, в отношении которого вынесено постановление.

В таком случае Главный государственный инспектор Донецкой Народной Республики по маломерным судам выносит постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

3.5. Документы, подтверждающие исполнение постановления о наложении административного взыскания (копия квитанции об уплате штрафа, платёжное поручение о взыскании штрафа бухгалтерией из заработной платы нарушителя, постановление об окончании исполнительного производства и т.п.), или другие материалы, которые останавливают производство по административному делу, подшиваются к административному делу.

3.6. ГИМС МЧС ДНР проводит ежемесячно сверки с Министерством финансов о суммах поступивших средств по оплаченным штрафам.

IV. Рассмотрение жалоб и протестов по делам об административных правонарушениях

4.1. В соответствие со статьёй 288 КУоАП при несогласии с принятым решением по делу об административном правонарушении лицо, в отношении

которого оно вынесено, может подать жалобу в суд. Жалоба подаётся в течение десяти дней со дня вынесения постановления (ст. 289 КУоАП).

Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором в течение десяти дней с дня вынесения постановления (ст. 290 КУоАП).

Подача в установленный срок жалобы или представление прокурором протеста приостанавливает исполнение постановления до рассмотрения жалобы и принятия по ней решения (ст. 299 КУоАП).

Протест на постановление рассматриваются в десятидневный срок со дня их поступления (ст. 292 КУоАП).

Жалоба, поступившая в орган (должностному лицу), который вынес постановление по делу об административном правонарушении, в трёхдневный срок направляется вместе с делом органу (должностному лицу), правомочному её рассматривать.

4.2. В соответствии со статьёй 296 КУоАП отмена постановления с закрытием дела об административном правонарушении влечёт за собой возврат взысканных денежных сумм, которое производится в порядке, установленном законом.

V. Делопроизводство по делам об административных правонарушениях

5.1. Бланки протоколов об административном правонарушении являются номерными, номер протокола не может повторяться. Изготовление бланков протоколов и их нумерация осуществляется Министерством по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики.

(пункт 5.1 в ред. приказа МЧС ДНР от 05.05.2020 № 146)

5.2. Количественный учёт выдачи бланков протоколов ведётся в журнале выдачи бланков (приложение 6) Главным государственным инспектором Донецкой Народной Республики по маломерным судам.

5.3. Составленные сотрудниками ГИМС МЧС ДНР протоколы об административном правонарушении в течение суток регистрируются в журнале учёта материалов об административных правонарушениях (приложение 7). Испорченные протоколы списываются актом, который составляется в произвольной форме. К такому акту приобщаются испорченные протоколы и подшиваются к общему делу.

5.4. По каждому случаю составления административного протокола заводится отдельное дело (приложение 8) об административном правонарушении, к которому приобщаются материалы, подтверждающие факт совершения административного правонарушения, причастность лица к его совершению и др.

На титульном листе дела об административном правонарушении указываются, порядковый номер в соответствии с журналом учёта материалов об административном правонарушении, дата начала и окончания производства по делу.

5.5. Листы дела об административных правонарушениях нумеруются. Дело об административном правонарушении содержит опись материалов, содержащихся в нём, которая может быть напечатана на обороте титульного листа.

5.6. Исполненные дела об административных правонарушениях за текущий год по порядковым номерам хранятся месте, определенном руководителем государственной инспекции по маломерным судам.

5.7. Срок хранения материалов об административном правонарушении и журнала учёта материалов об административном правонарушении устанавливается законодательством, но не менее трёх лет.

Приложение 1
к Инструкции по оформлению
материалов об административных
правонарушениях в Государственной
инспекции по маломерным судам
Министерства по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных
бедствий Донецкой Народной
Республики (пункт 2.1)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении
в соответствии с _____ КУоАП
(указать часть и номер статьи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (наименование населенного пункта)

Я, Главный (государственный) инспектор ДНР по маломерным судам
(необходимое подчеркнуть)

Государственной инспекции по маломерным судам

(фамилия, имя и отчество)

руководствуясь статьями 225, 254, 255, 256 Кодекса Украины об административных правонарушениях, Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015г. № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях», составил (-ла) этот протокол о том, что гражданин (-нка):

1. Фамилия, имя и отчество (идентификационный номер, при его наличии) _____
2. Число, месяц, год и место рождения _____
3. Гражданство _____
4. Место проживания _____
5. Место работы (учёбы) _____
6. Должность _____
7. Является ли должностным лицом _____
8. Документ, удостоверяющий личность _____
9. Привлекался (-лась) ли раньше к административной ответственности. Если привлекался (-лась), то когда именно _____

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (указать дату, время и место совершения административного правонарушения, полное

название объекта (при наличии адрес), регистрационный номер, название судна, где (на котором оно совершено) суть правонарушения –
какие именно допущены нарушения установленные актами, регламентирующими порядок
пользования маломерными судами, базами (сооружениями) для их стоянок, пляжами, переправами и наплавными мостами

Какие законные требования не выполнены относительно устранения нарушений законодательства по безопасности судоходства

Каждое правонарушение обосновывается пунктом нормативного акта с указанием его полного наименования)

Продолжение приложения 1

Обстоятельства, которые смягчают (согласно ст. 34 КУоАП) или отягчают (согласно ст. 35 КУоАП) административную ответственность за административное правонарушение

13. Факт нарушения установленных правовыми актами, регламентирующими порядок пользования маломерными судами, базами (сооружениями) для их стоянок, пляжами, переправами и наплавными мостами подтверждают свидетели:

(фамилия, имя и отчество)	(подпись)
(место проживания)	
(фамилия, имя и отчество)	(подпись)
(место проживания)	

14. Подпись лица, составившего протокол _____

15. С протоколом ознакомлен (-на) и мне разъяснены мои права и обязанности, предусмотренные ст. 268 Кодекса Украины об административных правонарушениях: знакомиться с материалами дела, давать объяснения; предоставлять доказательства; заявлять ходатайства; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью адвоката, другого специалиста в отрасли права, который по закону имеет право на предоставление правовой помощи лично или по поручению юридического лица; выступать на родном языке, на котором ведется дело и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство; обжаловать постановление по делу.

16. Подпись лица, привлекаемого к административной ответственности _____

17. Ваше административное дело будет рассмотрено “ _____ ” _____ 20 __ г. в _____ часов в помещении Государственной инспекции по маломерным судам, расположенном по адресу: _____

18. Объяснения и замечания лица, которое привлекается к административной ответственности, относительно сути нарушений и содержания протокола: _____

За отказ давать показания или объяснения относительно себя, членов семьи или близких родственников лицо, которое привлекается к административной ответственности, в соответствии со статьёй 44 Конституции Донецкой Народной Республики, ответственности не несет.

19. Подпись лица, которое привлекается к административной ответственности _____

20. В случае отказа лица, привлекаемого к административной ответственности, от объяснений или подписания протокола, об этом делается соответствующая запись должностным лицом, составившим протокол _____

21. Заявления, ходатайства _____

Продолжение приложения 1

22. Решение относительно заявления, ходатайства _____

23. К протоколу прилагается _____

24. Подпись должностного лица, составившего протокол _____

25. Подпись лица, которое привлекается к административной ответственности, о получении экземпляра протокола _____ экземпляр протокола получен

(фамилия и инициалы лица, которое привлекается к административной ответственности).

_____ (дата получения протокола или отправления протокола, _____ (подпись лица или отметка об от отправлении протокола
заказным письмом) _____ протокола заказным письмом)

Приложение 2

к Инструкции по оформлению материалов об административных правонарушениях в Государственной инспекции по маломерным судам Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (пункт 2.7)

_____ (бланк или угловой штамп)

_____ (наименование суда)

_____ (адрес)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Главным (государственным) инспектором ДНР по маломерным судам
(нужное подчеркнуть)

Государственной инспекции по маломерным судам Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики

_____, (фамилия, имя и отчество)

„___” _____ 20__ г. на гражданина (-нку) _____,

(фамилия, имя и отчество)

который(-ая)

_____ (указывается должность, полное название объекта

и его местонахождение)

составлено протокол № _____ об административном правонарушении согласно п. _____ ст. _____ Кодекса Украины об административных правонарушениях, Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015г. № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях» за _____

_____ (указываются конкретные нарушения)

В соответствие со статьёй 221 Кодекса Украины об административных правонарушениях, Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015г. № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях» прошу рассмотреть протокол _____ об _____ административном _____ правонарушении _____ относительно

и привлечь его (её) к административной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Продолжение приложения 2

О принятом решении просьба уведомить государственную инспекцию по маломерным судам МЧС ДНР.

Приложения:

1. Протокол об административном правонарушении в 1 экземпляре.
2. Указать все материалы, которые подтверждают совершение правонарушения.

(должность)

(подпись)

Приложение 3
к Инструкции по оформлению
материалов об административных
правонарушениях в Государственной
инспекции по маломерным судам
Министерства по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных
бедствий Донецкой Народной
Республики (пункт 2.10)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №

о наложении административного взыскания

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (название населенного пункта)

Я, Главный государственный инспектор ДНР по маломерным судам Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики

_____,
(фамилия, имя и отчество,
рассмотрев протокол № _____, об административном правонарушении от “ _____ ”
_____ 20 ____ г. и материалы административного дела на гражданина (-нку)

_____,
(фамилия, имя и отчество, дата, год рождения и место рождения)
который (-ая) проживает _____,
(точный адрес места проживания)

работает(учится) _____,
(точное название и адрес учреждения, организации, учебного заведения и др.)

в должности _____,

УСТАНОВИЛ:

Гражданин (-нка) _____
(фамилия, инициалы правонарушителя, дата, время

и место совершения правонарушения, идентификационный номер (при его наличии))
нарушил (-ла) (не выполнил /-ла/) установленные требования правовых актов,
регламентирующих порядок пользования маломерными судами, базами (сооружениями) для их
стоянок, пляжами, переправами и наплавными
мостоми _____
(название нормативных актов)

а именно: _____
(указать дату, время и место совершения административного правонарушения, полное

название объекта (при наличии адрес), регистрационный номер, название судна, где (на котором оно совершено) суть правонарушения –

какие именно допущены нарушения

правовых актов. Какие законные требования не выполнены относительно устранения нарушений предусмотренных правовыми актами.

Продолжение приложения 3

Каждое правонарушение обосновывается пунктом правового акта с

указанием его полного наименования)

Тем самым своими действиями гражданин (-нка) _____ совершил (-ла)
(фамилия и инициалы)
 административное правонарушение, предусмотренное _____ КУоАП.
(указать часть и номер статьи)

На основании изложенного и руководствуясь статьёй 225, статьями 276-280 и статьями 283-285 КУоАП, Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015г. № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях»,

ПОСТАНОВИЛ:

Принимая во внимание смягчающие (чистосердечное раскаяние виновного; предотвращение виновным вредных последствий правонарушения, добровольное возмещение ущерба, или устранение причиненного вреда; совершение правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года), отягчающие (продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его; повторное, в течение года, совершение однородного правонарушения, за которое лицо уже подвергалось административному взысканию) обстоятельства (нужное подчеркнуть), а также то, что гражданин (-ка) _____

_____ (фамилия, имя и отчество правонарушителя)

является (не является) должностным лицом (нужное подчеркнуть), привлечь к административной ответственности в виде _____
(указывается вид административного взыскания)

_____ (сумма штрафа указывается буквами и цифрами)

Штраф должен быть уплачен согласно ст. 307 КУоАП, в течение 15 дней со дня вручения (получения) постановления об административном правонарушении в _____

_____ (указывается название учреждения банка, текущий счет)

С учётом части второй статьи 308 КУоАП в случае неуплаты штрафа в срок, установленный частью первой статьи 307 КУоАП, и принудительного исполнения этого постановления органами государственной исполнительной службы взыскать с лица двойной размер штрафа в сумме _____ грн. (_____).

(сумма словами)

Продолжение приложения 3

Постановление может быть предъявлено к выполнению в срок к _____ (в течение трех месяцев с момента набирания им законной силы). (дата)

Постановление может быть обжаловано в течение 10 дней от дня его вынесения в суде в порядке, предусмотренном статьями 288-289 КУоАП.

В соответствии со статьёй 291 КУоАП постановление вступает в законную силу с “ _____ ” _____ 20__ г. (по истечении срока его обжалования).

Подпись главного государственного инспектора ДНР по маломерным судам _____ М.П.

Копия постановления лицу, привлечённому к ответственности, вручена лично _____ “ _____ ” _____ 20__ г.

(подпись лица, в отношении которого рассматривается дело или отметка о направлении ему постановления)

Постановление выполнено “ _____ ” _____ 20__ г.

(указывается, кем и когда выполнено постановление, номер документа)

Приложение 4
к Инструкции по оформлению
материалов об административных
правонарушениях в Государственной
инспекции по маломерным судам
Министерства по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных
бедствий Донецкой Народной
Республики (пункт 2.10)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о прекращении дела об административном правонарушении

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (название населенного пункта)

Я, Главный государственный инспектор ДНР по маломерным судам Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики

(фамилия, имя и отчество)

рассмотрел материалы дела об административном правонарушении на гражданина (-нку)

(фамилия, имя и отчество, адрес)

(название и адрес предприятия, учреждения, организации, кем работает или учится)

Из материалов дела об административном правонарушении установлено, что

(обстоятельства, которые исключают производство по делу)

На основании изложенного и руководствуясь статьями 21, 22, 284, 247 Кодекса Украины об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

дело об административном правонарушении относительно гражданина (-нки) _____

_____ закрыть.

(фамилия, имя, отчество)

(указать об объявлении устного замечания, передаче материалов на рассмотрение общественной организации)

или трудовому коллективу, прокурору, органу досудебного следствия или дознания, наличие обстоятельств,

Продолжение приложения 4

предусмотренных статьёй 247 КУоАП

(должность)

(подпись)

Подпись о получении копии постановления

(подпись или отметка о направлении постановления)

Приложение 5

к Инструкции по оформлению материалов об административных правонарушениях в Государственной инспекции по маломерным судам Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (пункт 3.2)

_____ (бланк или угловой штамп подразделения)

Отдел государственной исполнительной службы _____

_____ (город, район, район в городе)

_____ (адрес)

Постановлением, вынесенным Главным государственным инспектором ДНР по маломерным судам Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики от “_____” _____ 20__ г. о наложении административного взыскания за № _____, гр. (-нка) _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

который (-ая) работает (учится) _____ (нужное подчеркнуть) _____ (указывается место работы /учебы/, адрес)

_____ в должности _____ за нарушение (невыполнение) требований актов, регламентирующих порядок пользования маломерными судами, базами (сооружениями) для их стоянок, пляжами, переправами и наплавными _____ оштрафованный _____ (-на) _____ на _____ грн./руб.

_____ (сумма штрафа словами)

В связи с тем, что гражданином (-нкой) _____ (фамилия, инициалы)

штраф в установленный административным законодательством срок добровольно не оплатил (-ла), прошу в соответствии со статьёй 308 КУоАП и _____ открыть исполнительное производство и удержать с него (-неё) сумму двойного размера штрафа в сумме _____ грн./руб. _____ (_____)

_____ (сумма словами)

и внести в Государственный бюджет на соответствующий счет _____

_____ (номер счета, название учреждения банка)

Приложение: Постановление о наложении административного взыскания в 1 экземпляре.

_____ (должность)

_____ (подпись)

Приложение 6
к Инструкции по оформлению
материалов об административных
правонарушениях в Государственной
инспекции по маломерным судам
Министерства по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных
бедствий Донецкой Народной
Республики (пункт 5.2)

Государственная инспекция по маломерным судам
Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики

Ж У Р Н А Л

выдачи бланков протоколов об административных правонарушениях

Начато “ ___ ” _____ 20__ г.

Окончено “ ___ ” _____ 20__ г.

Продолжение приложения 6

№ п/п	Дата выдачи протоколов	Количество	с № _____ по № _____	Бланки получил (должность, фамилия, подпись)	Отметка о принятии испорченных протоколов (№)	Дата, подпись лица, которое приняло испорченные протоколы
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 7
к Инструкции по оформлению
материалов об административных
правонарушениях в Государственной
инспекции по маломерным судам
Министерства по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных
бедствий Донецкой Народной
Республики (пункт 5.3)

Государственная инспекция по маломерным судам
Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики

ЖУРНАЛ
учёта материалов об административных правонарушениях

Начато “ ___ ” _____ 20__ г.

Окончено “ ___ ” _____ 20__ г.

Продолжение приложения 7

№ п/п	Дата регистрации протокола	Дата составленного протокола	Фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол	Фамилия имя и отчество нарушителя. Наименование объекта, его адрес и ведомственная принадлежность	Дата совершения правонарушения, по какой статье привлекается к административной ответственности
1	2	3	4	5	6

Фамилия и инициалы должностного лица, рассмотревшего админ. дело	Дата рассмотрения админ. дела, принятое решение	Дата направления постановления на принудительное исполнение	Отметка о выполнении постановления, дата и № квитанции	Обжалование (опротестование) и решение по жалобе (протесту)
7	8	9	10	11

Приложение 8
к Инструкции по оформлению
материалов об административных
правонарушениях в Государственной
инспекции по маломерным судам
Министерства по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных
бедствий Донецкой Народной
Республики (пункт 5.4)

Государственная инспекция по маломерным судам
Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики

ДЕЛО № _____

об административном правонарушении на гр. (-нку) _____
(фамилия, инициалы)

по п. _____ ст. _____ Кодекса Украины об административных
правонарушениях в соответствии с Постановлением Совета Министров Донецкой
Народной Республики № 2-22 от 27.02.2015г. «О временном порядке применения
на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об
административных правонарушениях».

Начато “ ” _____ 20__ г.

Окончено “ ” _____ 20__ г.