



**МИНИСТЕРСТВО  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МЧС ДНР)**

**П Р И К А З**

*07.10.2020*

Донецк

№ *297*

**Об утверждении Методических рекомендаций  
по созданию и организации деятельности специализированных  
служб гражданской обороны**

На основании статьи 20 Закона Донецкой Народной Республики «О гражданской обороне», пункта 15 Положения о специализированных службах гражданской обороны, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 № 19-26, с целью определения единых требований к порядку создания и организации деятельности специализированных служб гражданской обороны и для использования в практической деятельности республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по созданию и организации деятельности специализированных служб гражданской обороны (прилагается).
2. Департаменту гражданской обороны и защиты населения Министерства организовать доведение Методических рекомендаций по созданию и организации деятельности специализированных служб гражданской обороны, утвержденных настоящим приказом, до территориальных органов и подразделений МЧС ДНР, республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики.
3. Начальникам территориальных органов МЧС ДНР (ГПСО, ГПСЧ) обеспечить разъяснение требований Методических рекомендаций по созданию и организации деятельности специализированных служб гражданской обороны и оказание методической помощи по их выполнению органам местного самоуправления, а также руководителям предприятий, учреждений и организаций, которые создают специализированные службы гражданской обороны.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра полковника службы гражданской защиты Агаркова А.В.

Министр



А.А. Кострубицкий

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МЧС ДНР  
от 07.10.2020 №297

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по созданию и организации деятельности специализированных**  
**служб гражданской обороны**

**1. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации по созданию и организации деятельности специализированных служб гражданской обороны (далее – Рекомендации) разработаны с целью определения единых требований к порядку создания и организации деятельности специализированных служб гражданской обороны (далее – службы ГО) и для использования в практической деятельности республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности (далее - организации).

1.2. Службы ГО являются составной частью сил гражданской обороны (далее - ГО). Представляют собой самостоятельные структуры, которые создаются на нештатной основе для проведения специальных работ и обеспечения мероприятий гражданской обороны в военное время и в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное время.

Порядок создания, состав и основные задачи служб ГО на военное время определяется Положением о специализированных службах гражданской обороны, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 №19-26.

1.3. Задачи служб ГО определяются с учетом их назначения и специфики деятельности, наличия людских ресурсов, техники, имущества.

1.4. Разрабатываемые республиканскими органами исполнительной власти в соответствии с их компетенцией, нормативные документы, отраслевые требования, по вопросам создания и организации деятельности служб ГО подлежат согласованию с Министерством по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики.

1.5. Службы ГО не являются юридическими лицами.

## **2. Порядок создания и организации деятельности служб ГО**

2.1. Состав создаваемых служб ГО определяется руководителями республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций. Вид и количество создаваемых территориальных и объектовых служб ГО определяется руководителями органов местного самоуправления и организаций, с учетом объема и характера выполняемых задач гражданской обороны, наличия людских ресурсов, необходимых специалистов, техники и материальных средств.

2.2. Постоянно действующие органы управления, уполномоченные на решение задач гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, организации (далее – органы управления по вопросам ГО), для разработки предложений по созданию служб ГО на соответствующих уровнях построения гражданской обороны уточняют перечень:

- субъектов хозяйствования, отнесенных к соответствующей категории по гражданской обороне;

- организаций, имеющие стратегическое значение для экономики и безопасности Донецкой Народной Республики или продолжающих работу в военное время;

- организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты;

- численность работников производственных подразделений организаций соответствующего функционального назначения (для формирования элементов структуры создаваемых служб ГО);

- органов управления и сил объектовых служб ГО и формирований, созданных в организациях, находящихся в сфере управления республиканского органа исполнительной власти соответствующего функционального назначения (для создания отраслевой службы ГО);

- органов управления и сил объектовых служб ГО и формирований, созданных в организациях коммунальной собственности, а также сил и средств организаций соответствующего функционального назначения иной формы собственности (для создания территориальной службы ГО).

2.3. На основании разработанных органами управления по вопросам ГО предложений по созданию служб ГО руководители республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций издадут распорядительный документ (приказ, распоряжение), в котором определяется:

в отношении территориальных и объектовых служб ГО перечень создаваемых служб ГО, их вид деятельности, организации, база которых является основой для создания служб ГО;

в отношении отраслевых служб ГО перечень организаций, база которых является основой для создания служб ГО;

организационная структура служб ГО;

должностные лица служб ГО;

задачи должностным лицам по организации деятельности служб ГО.

2.4. Службы ГО создаются в мирное время по территориально-производственному принципу и подразделяются:

2.4.1. По подчиненности: объектовые, территориальные, отраслевые службы ГО.

Объектовые службы ГО создаются в организациях путем формирования из работников и средств производственных подразделений организации соответствующего функционального предназначения элементов структуры создаваемой службы ГО.

Территориальные службы ГО создаются органами местного самоуправления путем объединения органов управления и сил органов местного самоуправления, объектовых служб ГО, созданных в организациях коммунальной (муниципальной) собственности соответствующего функционального предназначения, в создаваемую территориальную службу ГО.

В состав территориальных служб ГО могут быть включены силы и средства соответствующего функционального предназначения организаций, находящиеся в сфере управления республиканских органов исполнительной власти, по письменному согласованию с соответствующим республиканским органом исполнительной власти.

Включение в состав территориальных служб ГО сил и средств соответствующего функционального предназначения других организаций, не входящих в сферу управления республиканских органов исполнительной власти или органов местного самоуправления, происходит по письменному согласованию, в том числе путем заключения соответствующего договора.

Отраслевые службы ГО создаются республиканскими органами исполнительной власти в соответствии с требованиями Положения о гражданской обороне, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 09.04.2015 г. № 5-10, путем объединения органов управления и сил республиканского органа исполнительной власти, объектовых служб ГО, созданных в организациях, находящихся в их сфере управления соответствующего функционального предназначения.

2.4.2. По направлениям (видам) деятельности.

При планировании мероприятий ГО на мирное и военное время, в зависимости от возможности создания, оснащения специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами, материалами, перечень служб ГО может быть следующим:

- служба ГО охраны общественного порядка;
- служба ГО медицинская;
- служба ГО материального обеспечения;
- служба ГО защиты сельскохозяйственных животных и растений;
- служба ГО связи и оповещения;
- служба ГО транспортного обеспечения;
- служба ГО коммунально-техническая;
- служба ГО энергетики;
- служба ГО санитарной обработки людей и обеззараживания одежды;
- служба ГО инженерная;
- служба ГО снабжения горюче-смазочными материалами;
- служба ГО водоснабжения;
- служба ГО убежищ и укрытий;
- служба ГО противопожарная;
- служба ГО технического обеспечения.

Приведенный перечень служб ГО является рекомендуемым и при необходимости и наличии соответствующих сил и средств или их недостаточности органами местного самоуправления и организациями могут создаваться другие службы ГО, а также совмещаться задачи рекомендуемых служб ГО.

#### 2.5. Службы ГО должны обеспечивать:

возможность приведения их в готовность к выполнению задач по предназначению в установленные сроки;

своевременное выдвижение сил службы ГО к месту проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР) и/или к месту выполнения поставленных задач;

непрерывное обеспечение мероприятий гражданской обороны, ведение АСДНР до полного завершения, управление силами службы ГО и поддержание взаимодействия с другими силами ГО, а также выполнение мероприятий жизнеобеспечения населения;

своевременную смену сил и средств службы ГО в зонах проведения АСДНР.

#### 2.6. Организационная структура службы ГО состоит из руководства,

органа управления (далее – группа управления), сил и средств, обеспечивающих выполнение задач, возложенных на службу.

Начальник службы ГО назначается:

отраслевой службы ГО – из числа руководящего состава соответствующего республиканского органа исполнительной власти;

территориальной службы ГО – из числа руководящего состава структурных подразделений органа местного самоуправления или руководящего состава организаций коммунальной формы собственности, база которых является основной для создания территориальных служб гражданской обороны;

объектовой службы ГО – из числа руководящего состава структурных подразделений организации, создающей службу ГО.

Группы управления (в составе 2-4 человека) служб ГО комплектуются из числа специалистов (инженерно-технических работников) организаций, на базе которых создаются службы ГО. Соответствующими группами управления служб ГО ведется учет работников, входящих в состав служб ГО, техники и имущества.

Основой сил и средств службы ГО являются невоенизированные формирования ГО, создаваемые в организациях, на базе которых создаются службы ГО.

2.7. Требования к порядку создания, составу и структуре невоенизированных формирований ГО определяются Положением о невоенизированных формированиях гражданской обороны, утвержденным Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 07.11.2015 №21-6, а также Методическими рекомендациями по созданию и обеспечению готовности невоенизированных формирований гражданской обороны, утвержденными приказом Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики от 15.04.2020 № 129.

2.8. Ответственность за организацию укомплектования и оснащения, обеспечение обучения и готовности служб ГО несут начальники служб ГО, а также руководители республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, создавших службы ГО.

2.9. Организация и порядок выполнения службами ГО мероприятий ГО определяются соответствующими планами обеспечения мероприятий ГО, разрабатываемыми начальниками служб ГО.

2.10. В целях обеспечения организации деятельности служб ГО разрабатывается документация необходимая для организации деятельности и выполнения поставленных задач службами ГО, перечень которой приведен в Приложении 1 к настоящим Рекомендациям.

2.11. Пример разрабатываемых документов для организации деятельности и выполнения поставленных задач службами ГО приведены в Приложении 2 к настоящим Рекомендациям.

2.12. Состав, задачи, организационная структура и порядок обеспечения деятельности служб ГО определяется Положением о службе ГО республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, организации, которое разрабатывается, согласовывается и утверждается в порядке, установленном настоящими Рекомендациями.

2.13. Финансирование работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, проводимых службами ГО, осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

### **3. Управление службами ГО**

3.1. Начальники гражданской обороны республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления или организаций, создавших службы ГО, осуществляют общее руководство соответствующей службой ГО и несут ответственность за проведение мероприятий по поддержанию органов управления и сил службы ГО в постоянной готовности к выполнению задач в условиях мирного и военного времени, осуществление постоянного руководства в целях организации и направления усилий службы ГО на успешное и своевременное выполнение поставленных задач на всех этапах ведения гражданской обороны.

3.2. Непосредственное управление деятельностью и обеспечение готовности службы ГО осуществляют органы управления по вопросам ГО республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, организации, создающие службы ГО.

Органы управления по вопросам ГО республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, создающие службы ГО, осуществляют методическое руководство созданием служб ГО, в том числе путем разработки функциональных обязанностей начальников и групп управления соответствующих служб ГО, а также планированием подготовки органов управления и сил служб ГО.

3.3. Непосредственное руководство подготовкой к действиям, приведением в готовность и управлением действиями служб ГО при выполнении возложенных задач осуществляют начальники служб ГО через группы управления служб ГО на основе решения начальника гражданской обороны или решения руководителя работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время.

Начальник службы ГО в соответствии с возложенными на него обязанностями:

разрабатывает функциональные обязанности членов группы управления и руководителей невоенизированных формирований службы ГО;



- организовывает подготовку группы управления службы ГО;
- планирует и организовывает контроль обеспечения мероприятий ГО в соответствии с предназначением службы ГО;
- организовывает управление силами и средствами службы ГО при выполнении поставленных задач;
- организовывает взаимодействие с органами управления по вопросам ГО и другими службами ГО;
- разрабатывает и представляет предложения для принятия решений по проведению АСДНР начальнику ГО или руководителю работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организовывает создание резерва материально-технических средств для обеспечения выполнения задач службой ГО по предназначению.

3.4. Силы организаций, входящие в состав службы ГО как структурные подразделения, по вопросам применения службы ГО выполняют распоряжения (указания) начальника службы ГО.

Начальники отраслевой/территориальной службы ГО могут отдавать распоряжения (указания), обязательные для исполнения начальниками объектовых служб ГО и невоенизированных формирований ГО, входящих в состав отраслевой/территориальной службы ГО.

3.5. Применение служб ГО в военное время осуществляется на основании требований Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 № 19-26 «Об утверждении Положения о специализированных службах гражданской обороны», в соответствии с разрабатываемыми заблаговременно Планом гражданской обороны Донецкой Народной Республики, планами гражданской обороны (далее – План ГО) республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций.

3.6. В соответствии с требованиями Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 № 19-26 «Об утверждении Положения о специализированных службах гражданской обороны», привлечение служб ГО в мирное время осуществляется в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - План действий) республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и/или по решению комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности соответствующего уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию.

3.7. Организация работы групп управления служб ГО, порядок и сроки представления донесений, организация взаимодействия с другими силами ГО

определяются нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в сфере гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, распорядительными документами (приказами, распоряжениями) руководителей республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, создавших службы ГО.

3.8. Контроль готовности сил и средств ГО к выполнению возложенных задач осуществляется МЧС ДНР при осуществлении государственного надзора в сфере ГО, а также в пределах установленных полномочий республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями, создающими службы ГО.

#### **4. Подготовка служб гражданской обороны**

4.1. Подготовка руководящего состава и сил служб ГО планируется и осуществляется органами управления по вопросам ГО республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, создающих службы ГО с учетом требований нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также организационно - методических указаний Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики.

4.2. Основными направлениями подготовки служб ГО являются:

обучение руководящего и личного состава служб ГО в образовательных организациях (учреждениях) МЧС ДНР;

участие личного состава служб ГО в учениях и тренировках, проводимых вышестоящими органами управления (командно-штабные учения, штабные тренировки с республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями);

практические тренировки личного состава служб ГО во время проведения тактико-специальных учений с силами службы ГО с учетом ее предназначения;

обучение в составе учебных групп занятий по программе специальной подготовки работников организаций, входящих в состав службы ГО;

самоподготовка личного состава службы ГО.

4.3. Ответственность за подготовку невоенизированных формирований ГО, входящих в состав служб ГО, несут начальники служб ГО, а также руководители республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, создавших службы ГО.

## **5. Порядок разработки, согласования, утверждения и корректировки положения о службе ГО**

5.1. Разработку положения о службе ГО (далее - положение) осуществляет начальник службы ГО во взаимодействии с органом управления по вопросам ГО республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, организации, создавших службу ГО.

5.2. Разработка положения осуществляется, как правило, в два этапа.

5.2.1. Первый этап включает:

5.2.1.1. Издание распорядительного документа о создании служб ГО.

Республиканские органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации, на основании предложений органа управления по вопросам ГО, издают распорядительный документ о создании служб ГО.

Примеры распорядительных документов о создании служб ГО приведены в Приложениях 3 и 4 настоящих Рекомендаций.

5.2.1.2. Определение должностных лиц, входящих в группу управления службы ГО.

5.2.1.3. Определение состава сил и средств организаций, входящих в структуру службы ГО.

5.2.2. Второй этап включает:

5.2.2.1. Практическую разработку положения.

Структура и содержание положения приведены в разделе 6 настоящих Рекомендаций.

5.2.2.2. Согласование.

Разработанное республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями положение представляется на согласование:

в МЧС ДНР – положения об отраслевых и территориальных службах ГО;  
в орган управления по вопросам ГО органа местного самоуправления – положения об объектовых службах ГО;

в республиканский орган исполнительной власти – положения об объектовых службах ГО организаций, входящих в сферу управления соответствующего республиканского органа исполнительной власти.

5.2.2.3. Издание приказа (решения, распоряжения) об утверждении положения.

Согласованное положение утверждается приказом (решением, распоряжением) руководителя (лица его замещающего) республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, организации, создавшего службу ГО.

5.3. Согласованное и утвержденное положение прошивается, нумеруется и скрепляется печатью республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, организации, создавших службы ГО.

Содержание положения, доводится до руководящего состава службы ГО.

5.4. Хранение.

Оригинал положения хранится в соответствии с правилами делопроизводства республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, организации, создавших службу ГО.

Заверенные копии положения хранятся в трех экземплярах:

об объектовой службе ГО:

1-й экз. – у начальника службы ГО;

2-й экз. – в органе управления по вопросам ГО организации, создавшей службу ГО;

3-й экз. – в органе управления по вопросам ГО органа местного самоуправления, согласовавшего положение.

о территориальной службе ГО:

1-й экз. – у начальника службы ГО;

2-й экз. – в органе управления по вопросам ГО соответствующего органа местного самоуправления, создавшего службу ГО;

3-й экз. – в МЧС ДНР.

об отраслевых службах ГО:

1-й экз. – у начальника службы ГО;

2-й экз. – в органе управления по вопросам ГО соответствующего республиканского органа исполнительной власти, создавшего службу ГО;

3-й экз. – в МЧС ДНР.

5.5. Положение является документом долгосрочного действия.

5.6. Положение подлежит пересмотру не менее 1 раза в год (до 1 марта), с учетом:

изменений инфраструктуры административно-территориальных единиц и техногенной нагрузки их территорий;

полученного опыта практических действий органов управления и сил службы ГО при ликвидации ЧС, проведении учений, тренировок;

изменения состава сил и средств службы ГО.

Положение подлежит повторному согласованию каждые пять лет, в соответствии с требованиями п. 5.2.2.2 настоящих Рекомендаций, а также не позднее одного месяца при изменении состава сил и средств службы ГО в меньшую сторону от ранее указанных в положении.

Изменения в положение вносятся досрочно, при внесении в законодательство Донецкой Народной Республики в сфере гражданской

обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций изменений, влияющих на состав, структуру, задачи службы ГО с последующим согласованием положения в соответствии с требованиями п. 5.2.2.2 настоящих Рекомендаций.

5.7. Данные о вносимых изменениях отображаются в листе уточнений положения.

5.8. Руководители органов местного самоуправления или организаций в силу обстоятельств, приведших к необходимости ликвидации службы ГО, с целью внесения своевременных изменений в учетную и планирующую документацию, письменно уведомляют о намерении ликвидации службы ГО:

МЧС ДНР – о ликвидации территориальных служб ГО;

органы местного самоуправления - о ликвидации объектовых служб ГО или формирований, входящих в состав территориальных служб ГО, организаций всех форм собственности.

К письму о намерении ликвидировать службу ГО прилагаются документы, аргументирующие и/или подтверждающие причину ликвидации службы.

Решение о ликвидации территориальных и объектовых служб ГО принимают создавшие их соответствующие руководители органов местного самоуправления или организаций.

## **6. Структура и содержание положения о службе гражданской обороны**

6.1. Положение о службе ГО состоит из титульного листа, текстовой части, приложений, листа согласования привлечения сил и средств организаций в состав соответствующей службы ГО, листа уточнений.

Титульный лист и структура положения о службе ГО приведены в Приложении 5 настоящих Рекомендаций.

6.2. Текстовая часть включает шесть разделов:

раздел I «Общие положения»;

раздел II «Основные задачи службы ГО»;

раздел III «Организационная структура»;

раздел IV «Управление»;

раздел V «Подготовка»;

раздел VI «Обеспечение деятельности службы».

6.3. В разделе I «Общие положения» отображаются:

нормативные правовые акты, на основании которых разработано положение, и цель создания службы ГО;

подчиненность службы ГО и ее предназначение;

орган, создающий службу ГО, наименование организации, на базе которой создана служба ГО;

руководство службы ГО;

полномочия республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций в сфере деятельности созданных служб ГО.

6.4. В разделе II «Основные задачи службы ГО» описываются задачи службы ГО с учетом функционального предназначения организации, на базе которой создается служба ГО, и планирования обеспечения мероприятий гражданской обороны на мирное и военное время.

6.4.1. Основные задачи служб ГО определяются в соответствии с требованиями Положения о специализированных службах гражданской обороны, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 №19-26.

6.4.2. К общим задачам, выполняемым службами ГО, относятся:

подготовка и осуществление контроля по готовности сил и средств службы ГО к действиям по предназначению;

участие в подготовке решений по созданию, размещению, определению номенклатурного состава и объемов материальных ресурсов, необходимых для выполнения задач службой ГО в зонах чрезвычайных ситуаций, в том числе возникающих при ведении военных действий;

организация и поддержание взаимодействия с органами управления гражданской обороны, с другими силами гражданской обороны при выполнении задач в сфере гражданской обороны;

ведение учета сил и средств, входящих в состав службы ГО, и привлекаемых сил к выполнению решаемых службой ГО задач, обеспечение укомплектованности личным составом, техникой и имуществом.

6.4.3. Примерный перечень служб ГО и их задачи приведены в Приложении 6 к настоящим Рекомендациям.

6.5. В разделе III «Организационная структура» отображается:

организационная структура службы ГО;

информация о должностном лице республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, организации, назначенном начальником службы ГО;

информация об органе управления службой ГО (группе управления) (указывается, из числа каких специалистов республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, организации, создана группа управления);

срок приведения в готовность службы ГО с учетом сроков приведения в готовность невоенизированных формирований ГО, входящих в состав службы ГО.

Персональный состав органа управления службы ГО, перечень организаций, силы и средства которых входят в состав службы ГО, данные о силах и средствах службы ГО могут быть описаны в тексте раздела III положения или оформлены в виде приложения к положению.

Образец формы о перечне организаций, невоенизированные формирования ГО которых входят в состав службы ГО и образец формы о составе сил и средств службы ГО приведены в Приложении 7 к настоящим Рекомендациям.

Состав, структура каждого вида невоенизированных формирований ГО (расчет потребности) определяются руководителями республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, создающих невоенизированные формирования ГО в соответствии с требованиями Положения о невоенизированных формированиях гражданской обороны, утвержденного Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 07.11.2015 № 21-6, и с учетом Методических рекомендаций по созданию и обеспечению готовности невоенизированных формирований гражданской обороны, утвержденных приказом Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики от 15.04.2020 №129.

6.6. В разделе IV «Управление» отображается:

информация об органе управления по вопросам ГО республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления и организации и его функциях относительно (применительно к) службы(е) ГО;

функции, права и обязанности начальника службы ГО;

основание применения службы ГО в военное время;

основание привлечения службы ГО в мирное время (в части решения задач в соответствии с предназначением).

6.7. В разделе V «Подготовка» отображается:

планирование и осуществление подготовки службы ГО;

основные направления подготовки службы ГО.

6.8. В разделе VI «Обеспечение деятельности службы» отображаются вопросы:

обеспечения невоенизированных формирований службы ГО специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами, материалами;

накопления, хранение и использование имущества, предназначенного для обеспечения защиты личного состава службы ГО;  
финансирования, проводимых службой ГО работ.

Врио директора Департамента гражданской  
обороны и защиты населения МЧС ДНР  
майор службы гражданской защиты



А.Н. Янченко



**Перечень документации, необходимый для организации  
деятельности и выполнения поставленных задач службами ГО**

Перечень организационно-распорядительной и учетной документации служб ГО:

Положение о службе ГО, согласованное и утвержденное в установленном порядке;

Приложения к Положению о службе ГО:

выписка из приказа (распоряжения, решения) о создании службы ГО и назначении начальника службы ГО;

приказ (распоряжение) начальника службы ГО об организации работы службы ГО;

план приведения в готовность службы ГО (содержит: общую часть; функциональные обязанности должностных лиц службы ГО; штатно-должностной состав органа управления службы ГО (группы управления); расчет сил и средств; ведомость закрепления техники, имущества, оборудования и средств связи; расчет обеспечения и порядок выдачи средств индивидуальной защиты личного состава; схему оповещения личного состава службы ГО);

план обеспечения мероприятий ГО службы ГО разрабатываемый в соответствии с задачами республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, организации, прописанными в соответствующем Плана ГО.

Примерные образцы документов, являющиеся приложениями к положению, приведены в Приложении 2 к настоящим Рекомендациям.

Формализованные документы:

справка-доклад о состоянии службы ГО;

проекты решений начальника службы ГО по обеспечению мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

план подготовки службы ГО на очередной год с приложениями:

тематика учений и тренировок;

перечень учебных групп, руководителей занятий;

расписание занятий;

журналы учета занятий;

отчетные документы о проведенных (выполненных) мероприятиях.

Приказ начальника службы ГО «Об итогах подготовки службы ГО \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год и задачи на очередной год».

Бланки или образцы заявок, наряды, накладные, доверенности на получение имущества, техники.

Таблица позывных узлов связи и должностных лиц (при наличии устройств радиообмена).

Документы, разрабатываемые органом управления службы ГО (группой управления, штабом) в ходе учений и тренировок, проводимых вышестоящими органами управления (командно-штабные учения, штабные тренировки с республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления (администрациями), организациями):

рабочая карта начальника службы ГО по оперативно-тактическому заданию и последующей обстановке;

предложения начальника службы ГО в решение начальника ГО соответствующего уровня по вводным и обстановке;

приказы (распоряжения) начальника службы ГО по обеспечению действий сил ГО;

Другие документы в зависимости от службы ГО.

Организация работы органов управления служб ГО, порядок и сроки представления информации (донесений), организация взаимодействия с другими службами и силами ГО выполняется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и соответствующих органов, создавших службы ГО.

**Примерные образцы разрабатываемых документов (приложений)  
к положению о службе ГО**

**ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ)**

Начальника \_\_\_\_\_  
(название службы ГО) \_\_\_\_\_  
(название республиканского органа исполнительной  
власти, администрации города (района),  
организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Об организации работы службы  
гражданской обороны**

В соответствии с положением о \_\_\_\_\_, утвержденным  
(название службы ГО)  
начальником гражданской обороны – руководителем

\_\_\_\_\_  
(наименование республиканского органа исполнительной власти, администрации города (района),  
организации)

для решения специальных задач в сфере гражданской обороны, возложенных на

\_\_\_\_\_  
(перечислить организации, цеха, на базе которых создана служба ГО)

**ПРИКАЗЫВАЮ (РАСПОРЯЖАЮСЬ):**

1. Заместителю начальника службы ГО (или начальнику группы  
управления службы ГО) \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_):  
(фамилия, инициалы)

1.1. Разработать планирующие документы и организовать обучение  
личного состава службы ГО в соответствии с Типовыми программами обучения  
МЧС ДНР, определить руководителей занятий.

1.2. Откорректировать перечень невоенизированных формирований ГО  
организаций, входящих в службу ГО, их организационную структуру, порядок

оснащения, на каждое формирование разработать перечень необходимых документов на приведение в готовность к действиям по предназначению.

1.3. Разработать схему оповещения руководящего состава службы ГО, командиров (начальников невоенизированных формирований), порядок их действий по сигналам оповещения.

1.4. Спланировать обеспечение средствами индивидуальной защиты, сотрудников службы ГО, приборов радиационной, химической разведки и дозконтроля, специального имущества.

2. Руководителям формирований службы ГО создать учебную группу (группы) по гражданской обороне и организовать обучение личного состава.

3. Приказ довести до руководителей структурных подразделений (формирований) службы ГО.

---

подпись

---

инициалы, фамилия

**Титульный лист Плана приведения в готовность службы ГО****ПЛАН  
приведения в готовность**

(наименование службы ГО)

---

(наименование республиканского органа исполнительной власти, администрации города (района),  
организации)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование населенного пункта)

**Примерные мероприятия раздела «Общие положения»  
в план приведения в готовность службы ГО**

Настоящий план разрабатывается в целях поддержания в готовности службы гражданской обороны (далее – службы ГО) к действиям по предназначению в военное время и в случае привлечения службы ГО для ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время.

Мероприятия, проводимые по приведению в готовность службы ГО, осуществляются в зависимости от степени готовности ГО.

Настоящий план состоит из следующих документов:

обязанности начальника службы ГО и группы управления при приведении службы ГО в готовность;

штатно-должностной список лиц, входящих в состав службы ГО;

расчет сил и средств;

ведомость закрепления техники, имущества, оборудования, средств связи за формированиями службы ГО;

схема организации управления, связи и оповещения службы ГО;

календарный план выполнения основных мероприятий по приведению в готовность службы ГО;

другие документы, в зависимости от предназначения службы ГО.

*Подписывают план приведения в готовность*

Заместитель начальника  
(территориальной, отраслевой, объектовой)  
службы гражданской обороны

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
(подпись)

Уполномоченное лицо постоянно действующего  
органа управления, осуществляющего  
непосредственное руководство гражданской  
обороной (республиканского органа  
исполнительной власти, администрации  
города (района), организации)

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
(подпись)

### **Обязанности начальника службы гражданской обороны при приведении службы гражданской обороны в готовность**

1. При приведении службы ГО в готовность начальник службы ГО обязан:
  - 1.1. Получить и уяснить задачу на приведение в готовность службы ГО.
  - 1.2. Организовать оповещение и сбор личного состава службы ГО.
  - 1.3. Уточнить штатно-должностной список. Принять меры к комплектованию службы ГО личным составом, согласно штатно-должностного списка.
  - 1.4. Уточнить ведомость закрепления техники, имущества, оборудования, средств связи, оснащения сил службы ГО.
  - 1.5. Организовать получение имущества для оснащения и распределения его личному составу.
  - 1.6. Принять меры к дооснащению сил службы ГО недостающим имуществом.
  - 1.7. Организовать занятия с личным составом службы ГО по изучению (закреплению) функциональных обязанностей, имущества.
  - 1.8. Доложить о готовности службы ГО к действиям по предназначению.
2. При выполнении возложенных на службу ГО задач:
  - 2.1. Уяснить полученную задачу, оценить обстановку и принять соответствующее решение.
  - 2.2. Организовать и поддерживать взаимодействие с другими службами ГО, ведущими АСДНР.
  - 2.3. Обеспечить своевременное выдвижение к месту работы сил и средств службы ГО.
  - 2.4. Организовать проведение АСДНР и/или мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения силами личного состава службы ГО.
  - 2.5. Постоянно уточнять обстановку и ставить дополнительные задачи личному составу службы ГО.
  - 2.6. Организовывать круглосуточную (с разбитием на рабочие смены) работу личного состава службы ГО, механизмов и оборудования до полного выполнения поставленных задач.
  - 2.7. Проверять наличие и исправность средств индивидуальной защиты, табельного имущества, обеспечивать их обслуживание, ремонт и замену.
  - 2.8. Организовывать (в случае необходимости) питание и отдых личного состава, заправку техники ГСМ.
  - 2.9. Организовывать санитарную обработку личного состава, обеззараживание одежды, обуви, средств защиты, имущества и техники.

В случае необходимости (лиц, получивших сверхдопустимые дозы облучения), направить на лечение.

2.10. Докладывать начальнику штаба по ликвидации чрезвычайных ситуаций соответствующего уровня о ходе выполнения поставленных задач.

Уполномоченное лицо постоянно действующего  
органа управления, осуществляющего  
непосредственное руководство гражданской  
обороной (республиканского органа  
исполнительной власти, администрации  
города (района), организации)

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
(подпись)



**Примерный образец  
обязанностей группы управления службы гражданской обороны при  
приведении службы гражданской обороны в готовность**

1. При приведении службы ГО в готовность группа управления обязана:
  - 1.1. Провести мероприятия по организации работы группы управления.
  - 1.2. Организовать (осуществить) своевременное оповещение и сбор личного состава.
  - 1.3. Организовать прибытие личного состава в пункт сбора.
  - 1.4. Провести уточнение личного состава службы ГО, материального и технического обеспечения.
  - 1.5. Организовать своевременное доведение до личного состава службы ГО приказов и распоряжений начальника службы ГО и вышестоящего руководства ГО.
  - 1.6. Организовать материальное обеспечение и проверку готовности средств защиты у личного состава.
  - 1.7. Организовать инструктаж по охране труда при проведении работ в очагах поражения.
2. При выполнении возложенных на службу ГО задач:
  - 2.1. Организовать связь с личным составом службы ГО, другими службами ГО, органами управления ГО.
  - 2.2. Уточнить местонахождения личного состава и ход выполнения поставленной задачи.
  - 2.3. Организовать своевременный сбор данных об обстановке, обобщить полученную информацию и провести анализ полученных данных.
  - 2.4. Подготовить и передать информацию о ходе проведения АСДНР, мероприятий по первичному жизнеобеспечению и другую информацию в органы управления ГО.
  - 2.5. Создать график работы смен личного состава по обеспечению проведения АСДНР и мероприятий по первичному жизнеобеспечению населения в очагах поражения.
  - 2.6. В случае необходимости осуществлять контроль и учет доз радиоактивного облучения личного состава, зараженности имущества.
  - 2.7. Другие организационные мероприятия, обеспечивающие выполнение службой ГО поставленных задач и направленные на обеспечения безопасности личного состава.

Начальник  
(территориальной, отраслевой, объектовой)  
службы гражданской обороны

\_\_\_\_\_

(подпись)

инициалы, фамилия

**Примерный образец формы  
штатно-должностного списка службы ГО**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа, организации, создавшего  
службу ГО)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Штатно-должностной список лиц, входящих в состав**

\_\_\_\_\_  
(наименование службы ГО)

№ п/п	Должность в составе службы ГО	Ф.И.О.	Наименование организация	Штатная должность	Контактный номер
<b>Руководящий состав службы ГО</b>					
1.	Начальник службы				
2.	Заместитель начальника службы				
3.					
<b>Личный состав группы управления службой ГО</b>					
1.	Руководитель (начальник) группы управления				
2.					
<b>Личный состав формирований службы ГО</b>					
1.	Руководитель (начальник) невоенизированного формирования				
2.					

Начальник  
(территориальной, отраслевой, объектовой)  
службы гражданской обороны

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

## РАСЧЕТ

сил и средств \_\_\_\_\_

(наименование службы ГО)

№ п/п	Наименование формирования	Количество личного состава	Специальная техника (количество, вид)		Средства индивидуальной защиты		Приборы радиационной, химической и бактериологической разведки		Инструмент для проведения работ		Средства связи		Ф.И.О., контактный телефон руководителя (командира) формирования	Время приведения в готовность формирования
			наименование (марка)	кол-во	наименование (марка)	кол-во	наименование (марка)	кол-во	наименование (марка)	кол-во	наименование (марка)	кол-во		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Начальник  
(территориальной, отраслевой, объектовой)  
службы гражданской обороны

\_\_\_\_\_  
(подпись)

инициалы, фамилия

**ВЕДОМОСТЬ**  
закрепления техники, имущества, оборудования, средств связи

(наименование формирования службы гражданской обороны, наименование организации)

№ п/п	Наименование видов, типов, марок техники, имущества, оборудования средств связи	Единица измерения	Кол-во	Какому формированию выдано	Роспись руководителя формирования о получении
1. Средства индивидуальной защиты					
2. Приборы радиационной, химической разведки и контроля					
3. <i>Иные средства РХЗ</i>					
4. Медицинское имущество					
5. Инженерное имущество					
6. Средства связи					
7. Автотранспортная техника					
8. Другое имущество, необходимое для выполнения задач					

Начальник  
(территориальной, отраслевой, объектовой)  
службы гражданской обороны

\_\_\_\_\_  
(подпись)

инициалы, фамилия

**РАСЧЕТ**  
обеспечения и порядок выдачи средств индивидуальной защиты личному составу

(наименование службы ГО)

№ п/п	Наименование структурного подразделения службы ГО	Подлежит обеспечению л/с службы ГО	Противогазы наличие/потребность	Респираторы наличие/потребность	Средства защиты кожи наличие/потребность	Медицинские средства защиты	Места выдачи	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник  
(территориальной, отраслевой, объектовой)  
службы гражданской обороны

\_\_\_\_\_  
(подпись)

инициалы, фамилия

**Пример распоряжения о создании территориальных служб ГО  
(оформляется на бланке органа местного самоуправления)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА (РАЙОНА)

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О создании территориальных  
специализированных служб  
гражданской обороны

Для выполнения специальных работ и мероприятий гражданской обороны и их обеспечения в военное время и в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное время, в соответствии с требованиями Закона Донецкой Народной Республики «О гражданской обороне» (с изменениями), Положения о гражданской обороне утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 09.04.2015 г. №5-10 (с изменениями), Положения о специализированных службах гражданской обороны утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 г. № 19-26 *другие нормативные правовые акты,*

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать территориальные службы гражданской обороны города (района) \_\_\_\_\_ (указывается наименование):

перечисляются наименования создаваемых служб ГО по виду их деятельности и перечень организаций, база которых является основой для создания служб ГО (перечень допускается оформлять в виде приложения).

2. Утвердить должностной руководящий состав территориальных служб гражданской обороны города (района) \_\_\_\_\_ (приложение 1) (в приложении указывается начальник службы ГО, заместитель начальника службы ГО, начальник органа управления (группы, штаба) службы ГО).

3. Начальникам территориальных служб гражданской обороны во взаимодействии с постоянно действующим органом управления, осуществляющим непосредственное руководство гражданской обороной города (района) \_\_\_\_\_:

3.1. Разработать в срок до \_\_\_\_\_:

3.1.1. Организационную структуру службы ГО (орган управления (группа, штаб), силы).

3.1.2. Соответствующее Положение о службе ГО и подать его на утверждение главе администрации города (района)\_\_\_\_\_.

3.2. Организовать и спланировать деятельность службы ГО на мирное и военное время.

3.3. Разработать планирующую, организационно-распорядительную и учетную документацию территориальной службы гражданской обороны, обязанности должностных лиц службы в срок до \_\_\_\_\_.

3.4. Ежегодно в срок до \_\_\_\_\_ проводить уточнение расчета и перечня потребности сил и средств (формирований) для выполнения возложенных на службу ГО задач.

3.5. Создать учебную группу и назначить руководителя(ей) занятий в срок до \_\_\_\_\_.

3.6. На основании организационно-методических указаний МЧС ДНР организовать обучение личного состава службы ГО в соответствии с Программой специальной подготовки.

4. Постоянно действующему органу управления, осуществляющему непосредственное руководство гражданской обороной города (района) \_\_\_\_\_: (указывается наименование органа управления согласно штатной структуры)

4.1. Организовать мероприятия по разработке Положения о службе ГО.

4.2. Организовать обучение руководящего состава служб ГО на Республиканских курсах повышения квалификации руководящих кадров УМЦ ГО и ЧС ДНР МЧС ДНР в срок до \_\_\_\_\_.

4.3. Обеспечить публикацию данного распоряжения в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней на официальном веб-сайте города (района)\_\_\_\_\_.

5. Распоряжение вступает в силу с \_\_\_\_\_.

6. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на \_\_\_\_\_ (или оставляю за собой).

Глава администрации города (района)      (подпись)                      инициалы, фамилия

**Пример приказа о создании службы ГО**  
(оформляется на бланке органа исполнительной власти)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О создании отраслевой  
специализированной службы  
гражданской обороны

Для выполнения специальных работ и мероприятий гражданской обороны и их обеспечения в военное время и в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное время, в соответствии с требованиями Закона Донецкой Народной Республики «О гражданской обороне» (с изменениями), Положения о гражданской обороне утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 09.04.2015 г. №5-10 (с изменениями), Положения о специализированных службах гражданской обороны утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 г. № 19-26 *другие нормативные правовые акты,*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать отраслевую службу гражданской обороны \_\_\_\_\_ (указывается наименование, база для создания службы ГО ((допускается оформлять в виде приложения или указывать в Положении о отраслевой службе гражданской обороны))).

2. Утвердить Положение о отраслевой службе гражданской обороны \_\_\_\_\_ (указывается наименование) согласно приложению № 1.

3. Назначить:

3.1. Начальником службы ГО - \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.).

3.2. Заместителем начальника службы ГО - \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.).



3.3. Начальником группы управления (штаба) службы ГО - \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.).

4. \_\_\_\_\_ (должность в службе ГО, Ф.И.О.) до \_\_\_\_\_ (срок выполнения) \_\_\_\_\_ (задача по организации деятельности службы).

5. Начальнику постоянно действующего органа управления, осуществляющему непосредственное руководство гражданской обороной Министерства (Ф.И.О.) до \_\_\_\_\_ (срок выполнения) \_\_\_\_\_ (задача по организации деятельности службы).

6. Приказ вступает в силу с \_\_\_\_\_.

7. Контроль за выполнением данного приказа возложить на \_\_\_\_\_ (или оставляю за собой).

Министр

(подпись)

инициалы, фамилия

## Положение о службе ГО

### Титульный лист

СОГЛАСОВАНО

Министерство по делам гражданской  
обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий  
стихийных бедствий  
Донецкой Народной Республики  
письмо от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
исх. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением \_\_\_\_\_ начальника  
гражданской обороны  
(республиканского органа  
исполнительной власти,  
администрации города (района),  
организации) -

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
регистрационный № \_\_\_\_\_

## Положение о службе гражданской обороны

---

(наименование службы ГО)

---

(республиканского органа исполнительной власти, администрации города (района), организации)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование населенного пункта)

1. «Общие положения»:
  - перечень документов, на основании и в соответствии с которым разработано положение;
  - цели создания службы ГО;
  - предназначение службы ГО (краткое описание видов выполняемых работ в военное время и в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное время);
  - информация об органе, создавшем службу ГО, и наименование организации, являющейся базовой для создания службы;
  - осуществление общего руководства службой ГО;
  - полномочия республиканского органа исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, создающих службу ГО в сфере ее деятельности;
  - организация взаимодействия с другими службами ГО и невоенизированными формированиями ГО.
2. «Основные задачи службы ГО»:
  - задачи службы ГО в соответствии с направлением деятельности организации, на базе которой создается служба ГО, соответствующими Планами ГО и Планами действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций разрабатываемыми в соответствии с уровнем построения ГО.
3. «Организационная структура»:
  - состав органа управления службы ГО, цель его создания;
  - вид выполняемых силами и средствами службы ГО работ;
  - срок приведения в готовность невоенизированных формирований ГО, входящих в состав службы ГО.
4. «Управление»:
  - функции органа управления по вопросам ГО республиканского органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, организации относительно (применительно к) службы(е) ГО;
  - функции, права и обязанности начальника службы ГО.
5. «Подготовка»:
  - планирование и осуществление подготовки службы ГО;
  - основные направления подготовки службы ГО.
6. «Обеспечение деятельности службы»:
  - мероприятия по материально-техническому обеспечению невоенизированных формирований службы ГО;
  - накопление, хранение и использование имущества, предназначенного для обеспечения защиты личного состава службы ГО;
  - финансирование работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Начальник  
(территориальной, отраслевой, объектовой)  
службы гражданской обороны

\_\_\_\_\_

(подпись)

инициалы, фамилия

## **Примерный перечень служб гражданской обороны и их задачи**

### **1. Служба ГО связи и оповещения.**

Создается на базе организаций связи, а также структурных подразделений (в том числе нештатных), ответственных за организацию и обеспечение связи в организациях.

Задачи службы:

обеспечение своевременного приема от вышестоящих органов управления ГО и передачи подчиненным органам управления, должностным лицам и населению распоряжений и сигналов ГО;

обеспечение органов управления и сил ГО бесперебойной связью в мирное и военное время;

организация и контроль за эксплуатационно-техническим обслуживанием стационарных средств связи и оповещения, линий передачи информации;

проведение своевременных аварийно-восстановительных работ средств связи и оповещения, линий передачи информации.

### **2. Служба ГО инженерная.**

Создается на базе строительных организаций (управлений), проектных организаций, дорожно-строительных и дорожно-эксплуатационных организаций.

Задачи службы:

инженерное обеспечение действий сил ГО на объектах ведения АСДНР;

проведение инженерной разведки в очагах поражения;

ремонт, восстановление и содержание дорог и дорожных сооружений, в том числе переправ через водные преграды;

производство текущего ремонта инженерной техники в полевых условиях.

### **3. Служба ГО убежищ и укрытий.**

Создается на базе жилищных управлений, управляющих компаний по содержанию жилого фонда, других жилищно-эксплуатационных организаций, а также организаций собственников, балансодержателей фонда защитных сооружений ГО.

Задачи службы:

ведение учета фонда защитных сооружений ГО;

организация и контроль накопления фонда защитных сооружений ГО в мирное время, принятие мер к его своевременному восстановлению в военное время;

обслуживание и ремонт защитных сооружений ГО;  
осуществление контроля постоянной готовности защитных сооружений ГО к приему укрываемых;  
участие в принятии в эксплуатацию защитных сооружений, строительство которых завершилось.

#### 4. Служба ГО медицинская.

Создается на базе лечебно-профилактических учреждений, противоэпидемиологических учреждений, учреждений службы крови и медицинского снабжения, а также медицинских невоенизированных формирований ГО организаций.

При постановке задач службе ГО медицинская в обязательном порядке учитываются требования и рекомендации распорядительных документов Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

##### Основные задачи службы:

осуществление санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, и поддержание санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

осуществление медицинской и бактериологической разведки;

медицинское обеспечение эвакуируемого населения;

оказание медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время.

#### 5. Служба ГО охраны общественного порядка.

Создается на базе формирований по охране общественного порядка, обеспечению безопасности дорожного движения созданных МВД ДНР, а также невоенизированных формирований ГО охраны общественного порядка организаций.

##### Задачи службы:

Несение комендантской службы и поддержание общественного порядка в городах (районах), расположенных в непосредственной близости от зоны чрезвычайной и в местах сосредоточения людей и транспорта. маршрутах вывода населения и сил ГО из очага поражения;

регулирование движения на маршрутах, в районах и на участках (объектах) проведения АСДНР;

воспрещение доступа населения в населенные пункты и на объекты, где проводятся эвакуационные мероприятия, а также в очаги поражения и на участки (объекты) АСДНР;

охрана материальных и культурных ценностей в условиях ведения военных действий;

содействие своевременному укрытию населения;  
усиление охраны объектов важных дорожных сооружений, переправ и других объектов;

контроль соблюдения населением и силами ГО светомаскировки и режима поведения на зараженной территории.

#### 6. Служба ГО противопожарная.

Создается на базе соответствующих внештатных и структурных подразделений, ответственных за организацию и обеспечение пожарной безопасности.

##### Задачи службы:

разработка противопожарных мероприятий и осуществление руководства разработкой и проведением противопожарных мероприятий;

осуществление прогнозирования возможной пожарной обстановки и определение потребности в силах и средствах для локализации и ликвидации очагов пожаров;

локализация и тушение пожаров на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны, при проведении АСДНР в очагах поражения, районах стихийных бедствий, а также при возникновении аварий и катастроф.

#### 7. Служба ГО транспортного обеспечения.

Создается на базе организаций, имеющих парк автотранспортной техники или базу для ремонта, обеззараживания автотранспортной техники.

##### Задачи службы:

осуществление перевозки материальных ресурсов для проведения АСДНР;  
подвоз (вывоз) рабочих смен;

вывоз в загородную зону населения, материальных и культурных ценностей, уникального оборудования, продовольствия и других материальных средств;

подвоз сил и средств для проведения АСДНР в очагах поражения, а также их эвакуации из районов ведения работ;

эвакуация пострадавших в больничные базы;

эвакуация поврежденной техники на ремонтные базы;

производство текущего ремонта автомобильной техники в полевых условиях;

проведение обеззараживания техники в стационарных условиях.

#### 8. Служба ГО коммунально-техническая.

Создается на базе организаций жилищно-коммунального хозяйства (управлений по газоснабжению и газификации, тепло-, водоснабжению, водоотведению).

##### Задачи службы:

организация и осуществление мероприятий по повышению устойчивости работы объектов жизнеобеспечения;

проведение работ по обеззараживанию участков территорий, дорог, различных сооружений и техники в полевых условиях;

ликвидация аварий на объектах жизнеобеспечения;

обеспечение сил гражданской обороны и пострадавшего населения водой.

В случае необходимости на коммунально-техническую службу гражданской обороны также могут возлагаться обязанности по срочному захоронению трупов в военное время с введением в ее состав сил организаций соответствующего функционального предназначения.

9. Служба ГО санитарной обработки людей и обеззараживания одежды.

Создается на базе организаций бытового обслуживания.

Задачи службы:

организация и осуществление санитарной обработки людей, выходящих из очагов поражения, обеззараживание одежды и средств защиты;

создание пунктов санитарной обработки;

10. Служба ГО материального обеспечения.

Создается на базе организаций торговли, управлений снабжения и сбыта, других снабженческих организаций, владеющих материально-техническими средствами.

Задачи службы:

осуществление мероприятий по защите запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;

обеспечение питанием сил ГО, привлекаемых к АСДНР в очагах поражения, а также пострадавшего и эвакуируемого населения;

организация работы подвижных пунктов питания и подвижных пунктов вещевого снабжения;

обеспечение материально-техническими и строительными материалами, необходимыми для выполнения мероприятий по защите населения и территорий, дегазирующими веществами, а также рабочим инвентарем и спецодеждой для сил гражданской обороны;

11. Служба ГО снабжения горюче-смазочными материалами.

Создается на базе организаций по обеспечению горюче-смазочными материалами.

Задачи службы:

организация обеспечения горючим и смазочными материалами автотранспорта и другой техники, привлекаемой к проведению мероприятий гражданской обороны, с использованием для этих целей стационарных и подвижных автозаправочных станций.

12. Служба ГО защиты сельскохозяйственных животных и растений.

Создается на базе организаций, занимающихся сельскохозяйственным производством.

Задачи службы:

обеспечение устойчивой работы сельскохозяйственного производства в военное время;

проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, культур, источников воды и кормов;

осуществление ветеринарной и фитопатологической разведки, ветеринарной обработки, лечения животных, обеззараживания посевов, пастбищ, фуража, продукции животноводства и растениеводства.

13. Служба ГО технического обеспечения.

Создается на базе организаций, осуществляющих техническое обслуживание и снабжение запасными частями, ремонтных организаций.

Задачи службы:

организация ремонта техники, привлекаемой для работ в очагах поражения;

эвакуация поврежденной и неисправной техники с маршрутов и участков работ на сборные пункты поврежденных машин и на ремонтные предприятия;

обеспечение снабжения сил гражданской обороны запасными частями и ремонтными материалами при проведении АСДНР.

14. Служба ГО энергетики.

Создается на базе предприятий электроэнергетической отрасли.

Задачи службы:

обеспечение устойчивой работы энергетической системы;

ликвидации аварий на технических устройствах электрических сетей предприятий;

электрификация и энергоснабжение АСДНР;

осуществление мероприятий по светомаскировке.

15. Служба ГО водоснабжения.

Создается на базе организаций, осуществляющих водоснабжение, ремонт и обслуживание сетей водоснабжения.

Задачи службы:

проведение мероприятий по ремонту и восстановлению систем и объектов магистральных водоводов и сооружений водоснабжения населенных пунктов.



Образец формы

**Перечень  
организаций, невоенизированные формирования гражданской обороны  
которых входят в состав службы гражданской обороны**

\_\_\_\_\_   
наименование службы ГО

№ п /п	Наименование организации	Примечание
1	2	3
Организации коммунальной формы собственности города _____		
1.	Коммунальное предприятие администрации города _____ «Зеленое хозяйство»	
Организации, силы и средства которых включены в состав службы ГО по согласованию с соответствующими руководителями республиканских органов исполнительной власти		
1.	_____ район электрических сетей ГП «Региональные электрические сети»	по согласованию с республиканским органом исполнительной власти, в сфере управления, которого находится предприятие (реквизиты документа)
2.	_____ специализированное дорожное ремонтное строительное обособленное подразделение ГП «Дондорремстрой»	по согласованию с республиканским органом исполнительной власти, в сфере управления, которого находится предприятие (реквизиты документа)
Другие организации		
1.	ООО «РЕМСТРОЙ»	на договорных основах (реквизиты документа)
ВСЕГО: _____ организаций		

Начальник  
службы гражданской обороны

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
(подпись)

**Образец формы  
Состав сил и средств службы гражданской обороны**

(указать наименование службы ГО)

№ п/п	Наименование службы ГО	Адрес организации, на базе, которой создана служба ГО	Подчиненность	Фактический адрес места расположения службы ГО, формирования, входящего в службу	Количество формирований, ед.	Количество личного состава, чел.	Наличие транспортных средств		Обеспеченность средствами индивидуальной защиты		Обеспеченность средствами связи		Контактный телефон начальника службы ГО (для формирования, входящих в состав службы ГО – тел. командира формирования)	Основные задачи, которые выполняет формирование в составе службы ГО
							Наименование (марка, модель)	Количество, ед.	Наименование (марка)	Количество, шт.	Наименование (марка)	Количество, шт.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Начальник  
службы гражданской обороны

\_\_\_\_\_ (подпись)

инициалы, фамилия