



МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МЧС ДНР)

П Р И К А З

26.07.2016

Донецк

№ 712

Об утверждении Порядка
организации работы
консультационных пунктов по
гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям



На основании статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики «О гражданской обороне», статьи 5 Закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктов 22, 24 Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.03.2015 № 3 - 22, с целью совершенствования системы подготовки, переподготовки и обучения населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Порядок), прилагается.

2. Департаменту гражданской обороны и защиты населения МЧС ДНР организовать представление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

000798

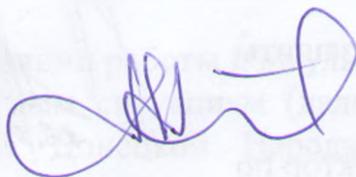
3. Департаменту надзорной деятельности и профилактической работы МЧС ДНР, Департаменту гражданской обороны и защиты населения МЧС ДНР обеспечить контроль за выполнением требований Порядка республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям независимо от форм собственности организовать обучение населения действиям в чрезвычайных ситуациях на консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в соответствии с данным Порядком.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра полковника службы гражданской защиты Агаркова А.В.

6. Настоящий приказ вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

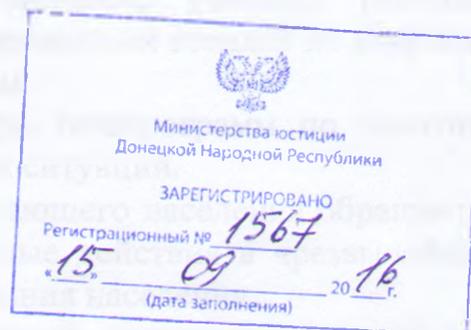
Министр



А.А. Кострубицкий

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства по делам
гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий
стихийных бедствий Донецкой
Народной Республики
от 26.07.2016 № 42



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТОВ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

I. Общие положения

Порядок организации работы консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – Порядок) разработан согласно требованиям Законов Донецкой Народной Республики «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.03.2015 № 3-22 и подлежит применению органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности при организации обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, на консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

II. Организационные основы обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

2.1. Обучение населения, не занятого в сфере производства и обслуживания (далее - неработающее население), организуется в рамках системы подготовки населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, информационно-просветительской работы и осуществляется путем:

проведения консультаций в консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, согласно требованиям установленным Министерством по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (далее - МЧС ДНР);

пропаганды и агитации в области гражданской обороны (беседы, лекции, показ учебных фильмов и др.);

самостоятельного изучения памяток, листовок, учебных пособий, материалов, размещенных на информационно-справочных стендах по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, которые характерны для мест проживания населения.

2.2. Консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - консультационные пункты) – это специально отведенное, оборудованное помещение или его часть, обеспечивающая необходимые условия для организации консультаций и обучения неработающего населения.

Консультационные пункты создаются:

в городах - при предприятиях, учреждениях, организациях независимо от форм собственности, которые эксплуатируют жилой фонд (управляющие компании, жилищно-эксплуатационные объединения, службы единого заказчика, жилищно-бытовые комплексы, объединение совладельцев многоквартирных домов, квартальные и прочие);

в сельских районах – при сельских, поселковых советах.

При определении количества консультационных пунктов и мест их расположения целесообразно исходить из того, что каждый консультационный пункт должен обслуживать микрорайон, в котором проживает до 2000 неработающего населения.

Население, которое проживает в частных домостроениях, решением начальников гражданской обороны городов и районов, закрепляется для обучения за соответствующими консультационными пунктами по территориальному принципу.

Они являются центрами информационно-просветительской работы и пропаганды знаний среди населения соответствующей административной территории, обеспечивают выполнение задач обучения неработающего населения по вопросам гражданской обороны, защиты и действий в условиях чрезвычайных, неблагоприятных бытовых и нестандартных ситуаций.

III. Назначение и организация работы консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

3.1. В целях организации и осуществления обучения неработающего населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

а) органы местного самоуправления:

осуществляют методическое руководство и контроль за ходом, качеством обучения, подготовки населения к действиям и способам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также от опасностей, возникающих при ведении боевых действий;

организуют информационно–просветительскую работу по вопросам защиты и действий в условиях чрезвычайных ситуаций путем создания консультационных пунктов;

осуществляют методическое руководство и оснащение, а также организуют деятельность консультационных пунктов в зоне административно-территориальной ответственности;

определяют организации, на базе которых создаются консультационные пункты;

организуют обучение и подготовку руководителей, инструкторов (консультантов) консультационных пунктов, расположенных на территории города (района), в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Донецкой Народной Республики и его филиалах (территориальных курсах гражданской обороны);

проводят учебно-методические сборы с руководителями консультационных пунктов;

осуществляют и организуют мероприятия по пропаганде знаний гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, издание листовок, памяток, брошюр, наглядных пособий по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение ими населения.

б) руководители предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, при которых создаются консультационные пункты:

организуют и осуществляют мероприятия по пропаганде знаний среди неработающего населения по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

разрабатывают тематику проведения консультаций неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

осуществляют контроль за ходом и качеством обучения неработающего населения по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в рамках своей компетенции.

При планировании обучения неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в перечень запланированных мероприятий могут быть включены пиар-мероприятия, транспортная реклама, наружная реклама, полиграфические материалы, публикация в прессе, радио- и телевизионная реклама.

3.2. В повседневной деятельности функционирование консультационных пунктов регламентируется Положением о них, разрабатываемым на основе Типового положения (приложение 1), нормативно-распорядительными актами, разрабатываемыми и издаваемыми органами местного самоуправления, а также руководителями предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, на базе которых они созданы.

Количество консультационных пунктов и их размещение определяются распоряжением руководителя органа местного самоуправления, исходя из принципа охвата консультативными услугами всего неработающего населения, с учетом численности проживающего населения и особенностей его размещения.

Общее руководство консультационными пунктами осуществляют органы местного самоуправления, а непосредственное - руководители предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, на базе которых они созданы.

Методическое руководство деятельностью консультационных пунктов осуществляют структурные подразделения органов местного самоуправления, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Контроль за деятельностью консультационных пунктов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых документов установленным порядком.

3.3. Главная цель создания консультационных пунктов - обеспечение необходимых условий для обучения неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

Основные задачи консультационных пунктов:

организация обучения неработающего населения по вопросам гражданской обороны, защиты и действий в чрезвычайных ситуациях по установленной тематике консультаций;

содействие развитию общественного сознания относительно личной и коллективной безопасности;

пропаганда знаний по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

повышение уровня морально-психологической устойчивости граждан в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

В соответствии с возложенными на них задачами консультационные пункты обеспечивают:

доведение до неработающего населения правил, инструкций, рекомендаций по порядку действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, а также правил поведения в неблагоприятных бытовых и нестандартных ситуациях, применения средств индивидуальной и коллективной защиты, оказания первой медицинской помощи пострадавшим;

создание условий для самостоятельного изучения неработающим населением дидактических материалов, пособий, другого печатного учебно-информационного материала, просмотра и прослушивания специального цикла теле- и радиопередач;

предоставление информации неработающему населению относительно прав и обязанностей граждан в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

участие в информационно-просветительской работе и пропаганде знаний среди неработающего населения в области гражданской обороны, а также

разъяснение правил поведения и порядка действий в условиях чрезвычайных, неблагоприятных бытовых или нестандартных ситуаций;

доведение до жителей конкретных сообщений, которые касаются участия неработающего населения в мероприятиях гражданской обороны по месту жительства (действий по предупредительным сигналам гражданской обороны и экстренным сообщениям, при проведении эвакуационных мероприятий, информации о местах нахождения защитных сооружений гражданской обороны, пунктов выдачи средств индивидуальной защиты и прочее);

постоянное изучение и освоение передового опыта, форм и методов информационно-просветительской работы и пропаганды знаний среди неработающего населения, мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

создание и совершенствование учебной материально-технической базы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Руководители органов местного самоуправления издают распоряжения (приказы) об организации обучения неработающего населения на консультационных пунктах административно-территориальной единицы, в котором определяют:

организации, на базе которых создаются консультационные пункты по гражданской обороне;

лиц, ответственных за создание сети консультационных пунктов города (района) и другие организационные вопросы.

Консультационные пункты при предприятиях, учреждениях, организациях независимо от форм собственности, эксплуатирующих жилой фонд, определяются приказами их руководителей, в которых указывается:

перечень помещений, которые выделены для расположения пункта и сроки их оборудования;

микрорайон (группа домов), жители которых охватываются обучением на консультационном пункте;

должностное лицо предприятия, учреждения, организации (при котором создается консультационный пункт), ответственные за создание, оборудование и организацию его работы;

количество инструкторов (консультантов) консультационного пункта - специалистов разных направлений (гражданской обороны, безопасности жизнедеятельности, медицины, пожарной безопасности, охраны труда и прочие), которые привлекаются к его работе на общественных началах;

порядок работы консультационного пункта и организации проведения консультаций;

механизм взаимодействия ответственных лиц консультационного пункта с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

порядок организации учета и отчетности проведенной работы, обеспечения консультационного пункта необходимым имуществом,

литературой, учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения;

лицо, ответственное за исполнение приказа и другие организационные вопросы.

Для проведения консультаций и бесед привлекаются сотрудники и специалисты из числа лиц, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях, штатные работники структурных подразделений органов местного самоуправления, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, педагогических работников Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Донецкой Народной Республики и его филиалов - территориальных курсов гражданской обороны.

Подготовка руководителей и инструкторов (консультантов) консультационных пунктов осуществляется в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Донецкой Народной Республики и его филиалах (территориальных курсах гражданской обороны).

Кроме лиц, которые непосредственно отвечают за работу консультационных пунктов, к проведению информационно-просветительской работы и пропаганде знаний среди населения вопросов гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций могут привлекаться (по согласованию) активисты из числа ветеранов гражданской обороны, преподаватели нормативных дисциплин "Безопасность жизнедеятельности" и "Гражданская оборона" высших учебных заведений, а также студенты старших курсов высших учебных заведений, медицинский персонал, граждане, которые ранее успешно прошли полный курс обучения и имеют необходимую подготовку.

Положение о консультационных пунктах для каждого города (района) разрабатывается соответствующим органом местного самоуправления и утверждается его главой.

3.5. Руководителем консультационного пункта является лицо, непосредственно организовывающее работу консультационного пункта и отвечающее за планирование проводимых мероприятий, содержание и своевременное обновление наглядной информации, организацию работы инструкторов (консультантов), состояние учебной материально-технической базы.

Руководитель обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- организовывать проведение консультаций по вопросам гражданской обороны, действий в чрезвычайных ситуациях в порядке и объеме, установленном приказом руководителя предприятия, учреждения, организации;
- проводить инструктажи инструкторов (консультантов);
- подбирать необходимую литературу для жителей, которые пожелали самостоятельно изучать вопросы гражданской обороны, защиты и действий в условиях чрезвычайных ситуаций;
- вести учет мероприятий, проводимых по обучению неработающего населения в районе, закрепленном за консультационным пунктом;

составлять отчеты о выполнении плана работы консультационного пункта и представлять их руководителю предприятия, учреждения, организации;

составлять заявки на приобретение учебных, наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, вести их учет, организовывать хранение и своевременное списание;

следить за состоянием и порядком в помещениях, используемых для обеспечения информационно-консультационной работы;

участвовать в мероприятиях информационно-просветительской работы и пропаганды знаний среди населения по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий, а также действий в чрезвычайных ситуациях;

поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения неработающего населения со структурными подразделениями органов местного самоуправления, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, Учебно-методическим центром по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Донецкой Народной Республики и его филиалами - территориальными курсами гражданской обороны.

Для сотрудников консультационного пункта, в том числе и тех, которые работают по совместительству или на общественных началах, функциональные обязанности утверждаются первым руководителем, а разрабатываются руководителем структурного подразделения (работником), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты персонала от чрезвычайных ситуаций предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, при которой создан консультационный пункт.

IV. Оборудование и оснащение консультационных пунктов

4.1. Консультационный пункт оборудуется в специально отведенном помещении, обеспечивающем необходимые условия для организации консультаций. При невозможности выделения отдельных помещений (как временная мера) консультационные пункты могут размещаться в других, наиболее часто посещаемых населением и персоналом помещениях, оборудованных в установленном порядке.

На дверях помещения, отведенного под консультационный пункт вывешивается табличка с надписью «Консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» размером 70 см на 50 см, далее наименование организации, при которой создан консультационный пункт и распорядок работы.

Распорядок работы консультационного пункта размещается на доступном для обзора месте.

Учебная материально-техническая база консультационного пункта включает технические средства обучения, стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и индивидуальные средства защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Рекомендуемые технические средства обучения:

телевизор;
 CD, DVD-проигрыватель, компьютер;
 средства статичной проекции (мультимедийный проектор и прочие);
 FM-радио, радиоприемник;
 вспомогательные средства обучения (канцелярские средства и прочее).
 Примерная тематика информационных стендов:
 классификация чрезвычайных ситуаций;
 права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 сигналы оповещения и порядок действий по ним;
 индивидуальные и коллективные средства защиты;
 порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий, места размещения эвакуируемого населения;
 оказание само- и взаимопомощи;
 нестандартные бытовые ситуации;
 действия населения по предотвращению террористических актов, в нестандартных жизненных ситуациях, безопасность в быту;
 действия населения при возникновении или вследствие военных действий;
 текущая информация по гражданской обороне, вопросы обучения (подготовки) населения.

Специальная учебная литература, предназначенная для самостоятельной работы посетителей консультационного пункта, должна быть представлена:

учебными пособиями по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

выписками из законодательных, нормативных и правовых актов по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

рекомендательными брошюрами по вопросам охраны жизни и здоровья человека в чрезвычайных, неблагоприятных бытовых или нестандартных ситуациях;

журналами и газетами по тематике гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

На консультационном пункте должны находиться:

информация о потенциальных опасностях, характерных для мест проживания населения и способы реагирования на них;

информация об опасных сезонных явлениях (гололед, грибной сезон и прочие) и мероприятия по обеспечению личной безопасности;

расположение защитных сооружений гражданской обороны (мест для возможного укрытия);

рекомендации по действиям населения при возможных чрезвычайных ситуациях, приемам использования средств защиты и оказания первой медицинской помощи пострадавшим;

порядок действий по предупредительному сигналу «Внимание всем!», экстренным сообщениям, при проведении эвакуационных мероприятий;

права и обязанности граждан в сфере гражданской обороны;

адреса и номера телефонов экстренных служб, другая необходимая справочная документация.

Информационно-справочный уголок по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - Уголок гражданской обороны) является обязательным элементом консультационного пункта.

Применительно к тематике консультаций (приложение 2) для повышения наглядности на консультационных пунктах могут находиться комплекты плакатов, схем, фильмов, слайдов, выписки из законодательных, нормативных правовых актов, журналы и газеты по тематике гражданской обороны, памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

4.2. Оснащение консультационного пункта, содержание стендов должны быть простыми в оформлении и доступными в понимании.

Каждый посетивший консультационный пункт должен получить конкретную, исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, порядке эвакуации.

Рекомендуемое учебное имущество, размещаемое на консультационном пункте:

- средства индивидуальной защиты;
- средства пожаротушения;
- средства первой медицинской, само- и взаимопомощи;
- медицинские муляжи и многофункциональные тренажеры для обучения навыкам оказания первой помощи;
- радиометры и дозиметры бытовые.

Количество образцов учебного имущества консультационного пункта определяется местными условиями.

Документация, которая должна находиться на консультационном пункте:

1. Законодательные, нормативные правовые документы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. Копии или выписки из распоряжений руководителя органа местного самоуправления, главы городского района (при районном делении) о создании консультационных пунктов на территории города (района).

3. Приказ руководителя - начальника гражданской обороны предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, при которой создан консультационный пункт, об организации его работы.

4. Положение о консультационном пункте.

5. План работы на год (приложение 3).

6. Распорядок работы консультационного пункта.

7. Журналы учета проведенных мероприятий на консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение 4).

8. Список инструкторов (консультантов) и актива консультационного пункта (приложение 5).

9. График проведения консультаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций работниками

консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение 6).

Работа на консультационных пунктах организуется согласно годовому плану работы пункта и организационно-методическим указаниям по подготовке органов управления и сил, обучению населения города (района) действиям в чрезвычайных ситуациях на соответствующий год.

Отчеты о работе консультационных пунктов предоставляются в органы местного самоуправления, распоряжениями которых эти пункты созданы, по форме, содержанию и в сроки, установленные законодательством.

На учебной материально-технической базе консультационных пунктов педагогическими работниками филиалов Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Донецкой Народной Республики-территориальных курсов гражданской обороны могут организовываться и проводиться занятия по выездной форме обучения.

Директор Департамента гражданской
обороны и защиты населения
полковник службы гражданской защиты

В.Б. Капустин

Приложение 1
к Порядку организации работы
консультационных пунктов по
вопросам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям
(пункт 3.2)

Типовое положение
о консультационных пунктах по вопросам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям города (района) _____

I. Общие положения

1.1. Консультационные пункты по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - консультационные пункты) создаются при предприятиях, учреждениях, организациях независимо от форм собственности, которые эксплуатируют жилищный фонд города независимо от форм собственности (управляющие компании, ЖЭО, службы единого заказчика, ЖСК, объединения совладельцев многоквартирных домов и др.).

Консультационные пункты осуществляют образовательную информационно-просветительскую работу и пропаганду знаний среди неработающего населения соответствующей административной территории по вопросам гражданской обороны, защиты и действий в чрезвычайных ситуациях. Они обеспечивают выполнение задач по обучению не занятого в сфере производства и обслуживания населения защите и действиям в условиях чрезвычайных, неблагоприятных бытовых или нестандартных ситуаций.

1.2. Деятельность консультационных пунктов осуществляется в соответствии с требованиями Законов Донецкой Народной Республики «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.03.2015 № 3-22 и других нормативных правовых, организационно-распорядительных актов, регламентирующих подготовку неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Консультационный пункт обслуживает жителей группы домов (микрорайона), не занятых в сфере производства и обслуживания.

1.4. Консультационные пункты при предприятиях, учреждениях, организациях, эксплуатирующих жилой фонд города, создаются приказами руководителей, в которых указывается:

перечень помещений, которые выделены для расположения пункта и сроки его оборудования;

микрорайон, (группа домов и т.п.), жители, прикрепленные к данному

пункту обучения;

лица, ответственные за создание, оборудование и организацию работы пункта (должностное лицо органа власти, организации, при которых создается пункт);

количество консультантов - специалистов разных направлений (гражданской обороны, медицины, пожарной безопасности, охраны труда и т.п.), привлекаемых к работе пункта на общественных началах;

порядок работы консультационного пункта и организации проведения консультаций;

механизм взаимодействия ответственных лиц консультационного пункта с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

порядок организации учета и отчетности проведенной работы, обеспечения консультационного пункта необходимым имуществом, литературой, учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения.

1.5. Общее руководство консультационными пунктами осуществляют орган местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, на базе которых созданы пункты.

1.6. Контроль за деятельностью консультационных пунктов осуществляется:

должностными лицами администрации города (района), управления (отдела, сектора) жилищного хозяйства, структурного подразделения администрации города (района), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

представителями МЧС ДНР - в ходе проверок состояния гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

II. Задачи консультационных пунктов и их кадровое обеспечение

2.1. Главными задачами консультационных пунктов являются:

подготовка и информирование неработающего населения по вопросам защиты и действий в чрезвычайных ситуациях по тематике консультаций, рекомендованной организационно-методическими указаниями по подготовке органов управления и сил, обучению населения города (района) действиям в чрезвычайных ситуациях на текущий год;

содействие развитию общественного сознания населения в вопросах личной и коллективной безопасности;

повышение уровня нравственно-психологического состояния граждан в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2. В соответствии с возложенными на них главными задачами консультационные пункты обеспечивают доведение до неработающего населения правил и рекомендаций относительно:

порядка действий в условиях чрезвычайных ситуаций (в том числе террористических актов);

применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

предоставления первой медицинской само- и взаимопомощи пострадавшим;

поведения в неблагоприятных бытовых и нестандартных ситуациях;

обеспечения личной и коллективной безопасной жизнедеятельности в разные времена года;

создания условий для самостоятельного изучения неработающим населением материалов по гражданской обороне, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: пособий, памяток, другого печатного учебно-информационного материала, просмотров и прослушиваний специального цикла теле- и радиопередач;

предоставления информации населению о правах и обязанностях граждан в сфере гражданской обороны;

участия в информационно-просветительской работе и пропаганде знаний среди населения по вопросам мероприятий гражданской обороны, а также разъяснение правил поведения и действий в условиях чрезвычайных, неблагоприятных бытовых или нестандартных ситуаций;

участия в работе органов местного самоуправления и общественных организаций по обеспечению высокого уровня нравственно-психологического состояния неработающего населения в условиях угрозы, возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

доведения до сведения жителей конкретных сообщений, касающихся участия населения в мероприятиях гражданской обороны по месту проживания, действий по предупредительному сигналу "Внимание всем!" при проведении эвакуационных мероприятий, информации о местах нахождения защитных сооружений гражданской обороны (далее - защитные сооружения), подземного пространства, подвальных помещений, пунктов выдачи средств индивидуальной защиты и прочее;

постоянное изучение и освоение передового опыта, форм и методов информационно-просветительской работы и пропаганды знаний среди неработающего населения, мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

создание и совершенствование необходимой учебной материально-технической базы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.3. Непосредственная ответственность за организацию работы консультационного пункта возлагается на руководителя структурного

подразделения (работника), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты персонала от чрезвычайных ситуаций предприятия, учреждения, организации, эксплуатирующей жилой фонд города (района).

Кроме лиц, которые непосредственно отвечают за работу консультационных пунктов к проведению информационно-просветительской работы и пропаганде знаний гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций привлекаются (по согласованию) активисты из числа ветеранов гражданской обороны, преподаватели нормативных дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» и «Гражданская оборона» высших учебных заведений, а также студенты старших курсов высших учебных заведений, медицинский персонал, граждане, которые ранее успешно прошли полный курс обучения и имеют необходимую подготовку.

2.4. Лицо, непосредственно организующее работу консультационного пункта, отвечает за планирование проводимых мероприятий, содержание и своевременное обновление наглядной информации, организацию работы инструкторов (консультантов) по вопросам гражданской обороны из числа активистов, состояние учебной материально-технической базы и обязано:

разрабатывать и вести планирующую, учетную и отчетную документацию;

организовывать проведение консультаций по вопросам защиты и действий в условиях чрезвычайных ситуаций в соответствии с установленным приказом руководителя организации, органа власти;

проводить инструктаж инструкторов (консультантов);

обеспечивать необходимой учебной литературой жителей, желающих самостоятельно изучать вопросы защиты и правильных действий в условиях чрезвычайных ситуаций;

вести учет мероприятий, проведенных по обучению неработающего населения в закрепленном за консультационным пунктом районе;

составлять отчеты о выполнении плана работы консультационного пункта и представлять их руководителю предприятия, учреждения, организации, органам власти;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, вести их учет, хранение и своевременное списание;

следить за состоянием и порядком в помещениях, используемых для обеспечения консультационной работы;

принимать участие в мероприятиях информационно-просветительской работы по пропаганде знаний среди населения по вопросам гражданской обороны, защиты и действий в условиях чрезвычайных ситуаций;

поддерживать постоянное взаимодействие со структурным подразделением администрации города (района), уполномоченным на

решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, филиалом Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Донецкой Народной Республики - территориальными курсами гражданской обороны.

Для сотрудников консультационного пункта, в том числе и для тех, которые работают по совместительству или на общественных началах, функциональные обязанности разрабатываются руководителем структурного подразделения (работником), уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, защиты персонала от чрезвычайных ситуаций предприятия, учреждения, организации, независимо от форм собственности, при которой создан консультационный пункт, и утверждаются ее руководителем.

Лицо, непосредственно организующее работу консультационного пункта, в установленный срок проходит подготовку в филиале Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Донецкой Народной Республики - территориальных курсах гражданской обороны.

III. Материально - техническое обеспечение деятельности консультационных пунктов

3.1. Учебную материально-техническую базу консультационного пункта по вопросам гражданской обороны на предприятиях, учреждениях, организациях эксплуатирующих жилой фонд города (района) составляют:

информационно-справочный уголок по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Уголок гражданской обороны), который обеспечивает доступное предоставление жителям определенной территории необходимой информации по вопросам гражданской обороны, а также сообщений, разработанных на основе анализа особенностей местных условий и вероятных местных опасностей, которые могут вызвать чрезвычайные ситуации;

отдельное помещение, оснащенное наглядными средствами обучения, специальной литературой, учебными пособиями и другим имуществом, необходимым для обучения, проведения разъяснительной консультационной работы по вопросам действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, возможных на конкретной территории. Предоставления практической помощи населению в самостоятельной подготовке по специальным программам подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях, рекомендованным организационно-методическими указаниями по подготовке органов управления и сил, обучению населения города (района) действиям в чрезвычайных ситуациях на текущий год, отработанных с учетом местных условий и особенностей.

3.2. Решением руководителя предприятия, учреждения, организации эксплуатирующей жилой фонд, для консультационного пункта выделяется

помещение в административном здании, оснащенное необходимой мебелью (столы, стулья, шкафы и т.п.). На входной двери консультационного пункта размещается табличка с надписью «Консультационный пункт по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

На видном месте располагаются: распорядок дня, график проведения консультаций, фамилии закрепленных инструкторов (консультантов).

Средства оборудования и оснащение консультационного пункта должны отвечать современным требованиям теории и практики гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Каждый посетитель пункта должен иметь возможность получить конкретную и исчерпывающую информацию о вероятных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, места укрытия и маршруты прохода к ним, порядке эвакуации и прочее.

3.3. Для тематического оформления помещения консультационного пункта используются:

- учебно-наглядные пособия (плакаты, стенды);
- специальная учебная литература по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- технические средства обучения;
- учебное имущество.

Кроме того, для большей наглядности могут применяться макеты местности, которая обслуживается организациями.

3.4. Учебные наглядные пособия (плакаты, стенды) размещаются на стенах помещения консультационного пункта и могут содержать с учетом местных особенностей, информационные материалы следующего содержания:

- структура Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и системы гражданской обороны объекта;
- классификация чрезвычайных ситуаций;
- права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- сигналы оповещения и порядок действий по ним;
- индивидуальные и коллективные средства защиты;
- порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий, места размещения эвакуируемого населения;
- оказание само- и взаимопомощи;
- нестандартные бытовые ситуации;
- действия населения по предотвращению террористических актов, в нестандартных жизненных ситуациях, безопасность в быту;
- действия населения при возникновении или вследствие военных действий;
- текущая информация по гражданской обороне, вопросы обучения (подготовки) населения.

другие информационные материалы, раскрывающие содержание мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.5. Специальная учебная литература, предназначенная для самостоятельной подготовки посетителей консультационного пункта, должна быть представлена:

учебными пособиями по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

выписками из законодательных, нормативных правовых актов по вопросам защиты населения и территорий, безопасности жизнедеятельности, соответствующими памятками и рекомендательными брошюрами;

подшивками специализированных журналов и газет;

памятки по порядку действий в чрезвычайных ситуациях и необходимые справочные материалы консультационного пункта.

3.6. Учебное имущество, которое может находиться на пункте:

средства индивидуальной защиты;

средства пожаротушения;

средства предоставления первой медпомощи;

медицинские муляжи и многофункциональные тренажеры для обучения навыкам предоставления первой помощи;

радиометры, дозиметры бытовые и другое необходимое имущество.

Количество образцов учебного имущества консультационного пункта определяется местными условиями.

IV. Организация работы консультационных пунктов

4.1. Работа консультационных пунктов организуется в соответствии с настоящим положением, планом работы пункта на год, а также согласно ежегодным организационно-распорядительным документам начальника гражданской обороны города (района).

4.2. В плане работы пункта на год определяются основные мероприятия консультационной, информационно-просветительской работы по пропаганде знаний по вопросам защиты и действий в чрезвычайных ситуациях, а также мероприятия по совершенствованию учебной материально-технической базы консультационного пункта.

План работы консультационного пункта на год разрабатывается и подписывается лицом, которое непосредственно отвечает за его работу, утверждается руководителем предприятия, учреждения, организации, эксплуатирующей жилой фонд.

4.3. Обучение неработающего населения осуществляется путем:

проведения консультаций по вопросам гражданской обороны, защиты и

действий в условиях возможных чрезвычайных ситуаций согласно организационно-методических указаний по подготовке органов управления и сил, обучению населения города;

проведения информационных и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов и т.п.);

распространения и чтения памяток, пособий по тематике защиты населения;

обеспечения условий для самостоятельного изучения населением правил поведения и действий в условиях чрезвычайных ситуаций;

проведения представительских мероприятий (профессиональных праздников, соревнований, смотров-конкурсов и прочее);

участия в учениях и тренировках по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4.4. Консультационные пункты могут использоваться для доведения жителям конкретных сообщений, касающихся их участия в мероприятиях гражданской обороны по месту проживания (действий по предупредительному сигналу "Внимание всем!", при проведении эвакуационных мероприятий, укрытии в защитных сооружениях, при выдаче средств индивидуальной защиты и прочее).

4.5. При проведении консультаций на пунктах обязательно предоставляется информация о потенциальной опасности, характерной для места проживания населения. Особое внимание необходимо обращать на граждан, которые проживают рядом с потенциально опасными объектами и в сельской местности, а также на детей и социально незащищенные слои населения.

Руководители потенциально опасных объектов могут предоставлять через консультационные пункты постоянную и оперативную информацию населению, проживающему в зонах возможного заражения, о состоянии их защиты, методах и способах обеспечения безопасности.

4.6. Для проведения консультаций привлекаются работники консультационного пункта, специалисты жилищных организаций, консультанты из числа активистов гражданской обороны, которые прошли подготовку на территориальных курсах гражданской обороны.

По медицинским темам и вопросам психологической подготовки для проведения занятий могут привлекаться работники органов здравоохранения.

4.7. Работа персонала пункта организуется таким образом, чтобы каждый его посетитель в любое время мог получить исчерпывающую информацию (разъяснения) относительно порядка действий в условиях чрезвычайных ситуаций.

4.8. Информационно-просветительская работа и пропаганда знаний среди населения по вопросам защиты и действий в чрезвычайных ситуациях на консультационном пункте направлена на подготовку граждан к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, в частности: особенностей действий

при чрезвычайных ситуациях в разные времена года, поведения на воде, соблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, в случае возникновения эпидемий, эпизоотий и прочее.

4.9. Основными организационно-распорядительными документами, которые должны быть на консультационном пункте, являются:

выписки из организационно-методических указаний начальника гражданской обороны города (района);

копия или выписка из распоряжения главы органа местного самоуправления о создании консультационных пунктов на территории города (района);

приказ руководителя - начальника гражданской обороны предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, об организации работы консультационного пункта;

положение о консультационном пункте;

план работы на год;

распорядок работы консультационного пункта;

журналы учета проведенных мероприятий на консультационном пункте;

список инструкторов (консультантов) и актива консультационного пункта;

график проведения консультаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций работниками консультационного пункта.

4.10. Отчеты о работе консультационных пунктов представляются в органы местного самоуправления, распоряжениями которых эти пункты созданы, по форме, содержанию и в сроки согласно установленным требованиям.

4.11. На основе учебной материально-технической базы консультационных пунктов педагогическими работниками филиалов Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Донецкой Народной Республики-территориальных курсов гражданской обороны могут организовываться занятия по выездной форме обучения.

Подпись руководителя _____ И.О.Ф.

Приложение 2
к Порядку организации работы
консультационных пунктов по
вопросам гражданской
обороны и чрезвычайным
ситуациям (пункт 4.1)

Примерная тематика консультаций неработающего населения на
консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
на 20__ год

№ п/п	Наименование темы	Планируемые дата, время, сроки проведения
1.	Законодательная, нормативная правовая база Донецкой Народной Республики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Роль, задачи и организация Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и системы гражданской обороны.	
2.	Характеристика обстановки, которая может сложиться на предприятии, в учреждении, организации в результате стихийного бедствия, аварии, катастрофы, в результате военных действий или вследствие этих действий и ее влияние на жизнедеятельность населения.	
3.	Организация оповещения населения, действия персонала и населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!», речевым сообщениям, сигналам гражданской обороны.	
4.	Действия населения в условиях чрезвычайных ситуаций, связанных с возможными террористическими проявлениями, а также возникающими в результате военных действий или вследствие этих действий.	
5.	Источники радиоактивного излучения. Понятие о дозах облучения, уровнях загрязнения. Бытовые дозиметрические приборы и работа с ними. Основные нормы поведения и действий населения при радиационных авариях и радиоактивном загрязнении местности.	
6.	Аварийно химически опасные вещества, используемые в производстве. Действия работников, служащих и населения при авариях с выбросом (выливом) аварийно химически опасных веществ. Дегазация помещений, личных вещей, одежды.	

7.	Средства защиты органов дыхания и кожи. Медицинские средства индивидуальной защиты, правила их использования. Рассмотрение типичных ошибочных действий при применении средств защиты органов дыхания и кожи. Эвакуация. Порядок проведения эвакуационных мероприятий, экстренная эвакуация и отселение из опасных районов (зон).	
8.	Средства коллективной защиты работников, служащих, населения. Повышение защитных свойств дома (квартиры). Действия населения при угрозе разрушения здания и сооружения.	
9.	Обязанности взрослых по безопасности и защите детей. Воспитание у детей навыков поведения в экстремальных условиях. Средства индивидуальной защиты детей.	
10.	Основные причины гибели пострадавших, типичные ошибочные действия при оказании первой помощи. Экстренная помощь утопающему, пострадавшему при обморожении, посттравматическом и ожоговом шоке, электротравмах, кровотечениях, переломах. Основы ухода за больным.	
11.	Чрезвычайные ситуации нестандартного бытового характера, меры по их предупреждению, порядок действий в случае их возникновения.	

Руководитель консультационного пункта
по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям №__ при _____

(подпись) (фамилия)

Приложение 3
к Порядку организации работы
консультационных пунктов по
вопросам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям
(пункт 4.2)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления (отдела,
сектора) по вопросам гражданской
обороны города (района)

(подпись) (фамилия)
" __ " _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник) жилищно-
эксплуатационной организации

(подпись) (фамилия)
" __ " _____ 20 __ г.

ПЛАН

работы консультационного пункта по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям на 20 __ год по обучению
неработающего населения

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятий	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Проведение консультаций по темам:			
1.1		Действия населения по предупредительному сигналу «Внимание Всем!», сигналам гражданской обороны, речевым экстренным сообщениям	Консультант _____	
1.2		Действия в условиях чрезвычайных ситуаций, связанных с возможными террористическими проявлениями	Мастер производственного обучения курсов гражданской обороны города _____	
...				

2	Информационно-просветительская работа		
2.1	Согласование с закрепленным консультантом курсов гражданской обороны города _____ совместной разработки тематики памяток по действиям населения в чрезвычайных ситуациях	Руководитель консультационного пункта _____, Консультант _____	
...			
3	Пропаганда знаний по вопросам гражданской обороны		
...			
4	Создание и совершенствование учебной материально-технической базы		
...			
5	Организационные вопросы		

Руководитель консультационного пункта
по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям №__ при _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

Приложение 4
к Порядку организации работы
консультационных пунктов по
вопросам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям
(пункт 4.2)

(лицевая сторона)

ЖУРНАЛ
учета проведенных мероприятий на консультационном пункте по гражданской
обороне и чрезвычайным ситуациям

Инструктор (консультант) _____
(фамилия, инициалы)

Начало " ____ " _____ 20 __ г.
Окончание " ____ " _____ 20 __ г.

(внутренняя форма журнала)
Учет посещения мероприятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, проводившего консультацию	Дата проведения	Кому предоставлялась консультация (И.О.Ф.)	Тема консультации	Роспись лица, проводившего консультацию
1	2	3	4	5	6

Примечания:

Журнал заполняется лицом, проводящим консультации, и хранится у инструктора (консультанта) консультационного пункта, прошнуровывается, пронумеровывается и учитывается в установленном порядке.

Приложение 5
к Порядку организации работы
консультационных пунктов по
вопросам гражданской
обороны и чрезвычайным
ситуациям (пункт 4.2)

СПИСОК
инструкторов (консультантов) и актива консультационного пункта по
гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Штатная должность (для руководителя, консультанта (инструктора) консультационного пункта)	Домашний адрес, телефон	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Должностные лица консультационного пункта (руководитель, консультанты, инструктора)				
2	Консультанты (на общественных началах), актив				
...					

Руководитель консультационного пункта
по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям №__ при _____

(подпись) (фамилия)

Примечание. Список хранится и ведется в консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям постоянно, уточняется ежегодно.

Приложение 6
к Порядку организации работы
консультационных пунктов по
вопросам гражданской
обороны и чрезвычайным
ситуациям (пункт 4.2)

ГРАФИК

проведения консультаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций работниками консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

№/№ п/п	Ответственный за мероприятие	Дата проведения консультаций								
		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Должностные лица, отвечающие за работу консультационного пункта									
1.1	Руководитель консультационного пункта _____									
1.2	Консультант (инструктор) _____									
1.3	Консультант (инструктор) _____									
...										
2	Консультанты, инструкторы (на общественных началах)									
2.1										

Руководитель консультационного пункта
по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям №__ при _____

(подпись)

(фамилия)